государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России
протокол № 3 от 27 октября 2014 г.
Председатель ученого Совета
_____ С.Ф.Багненко
«24» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ N 003 от 27.10.2014
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Положение) регламентирует порядок приема документов, порядок прикрепления и организацию обучения лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - диссертация) в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования", Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 7 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук", Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица (далее – **соискатели**), имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4. Прикрепление соискателя для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым в Университете открыты советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационные советы) на срок не более 3-х лет.

5. Прикрепление к ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России лиц для подготовки диссертации осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

II. Порядок приема документов

6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления соискателей для подготовки диссертации (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе, секретарем – заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров.

7. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к Университету для подготовки диссертации, и сроки конкурсного отбора устанавливаются ежегодно приказом ректора и размещаются на официальном сайте Университета.

8. Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета следующие документы:

1) личное заявление *(приложение № 1 к настоящему Положению)*, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является соискатель;

4) информация о сданных кандидатских экзаменах (форма 3.2.) по иностранному языку; истории и философии науки (при их наличии);

5) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретение, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при

наличии).

6) копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов).

9. При личном обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае копии предоставляемых оригиналов изготавливаются Университетом самостоятельно.

10. В заявлении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного пакета документов указанных в п. 8 настоящего Положения, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу. В случае выявления факта представления недостоверной информации, комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

III. Порядок конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (*приложение № 2 к настоящему Положению)*.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы Комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

14. По результатам отбора с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее договора), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и оформляется заявление о прикреплении (*приложение № 3 к настоящему к Положению).*

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора соискатели прикрепляются к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора Университета, в котором указываются срок прикрепления, и назначается научный руководитель.

17. Приказ о прикреплении соискателей (зачислении соискателей) в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет. Прикрепленные соискатели уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

IV. Порядок подготовки диссертации

18. Не позднее 3 месяцев после издания приказа о прикрепления соискателя на заседании Ученого совета факультета утверждается тема диссертации (*приложение № 4 к настоящему к Положению)*.

19. Для рассмотрения темы диссертации Ученым советом факультета соискателю необходимо предоставить:

1) выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатов, с рекомендациями для профильной научной проблемной комиссии;

2) выписку из протокола заседания профильной научной проблемной комиссии (далее профильной НПК) с рекомендацией рассмотрения вопроса об утверждении темы планируемой диссертации на заседании Ученого совета факультета;

3) заключение этического комитета Университета;

4) заключение патентного отдела Университета.

20. Руководитель кафедры или научного подразделения, где планируется выполнение диссертации, проводит заседание, на котором заслушивают доклад соискателя.

На заседании принимается решение об актуальности, новизне планируемой работы, ожидаемых результатов и возможности рассмотрения ее на заседании профильной НПК для решения вопроса об утверждении темы диссертации на Ученом совете факультета.

По итогам заседания соискателю выдается выписка из протокола заседания с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации на заседании профильной НПК.

21. Для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации на заседании профильной НПК прикрепленное лицо предоставляет секретарю НПК следующие документы:

- расширенную аннотацию, включающую раздел «Индивидуальный план подготовки диссертации»;
- выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения).

На заседании профильной НПК заслушивается доклад соискателя. По итогам заседания профильной НПК соискателю выдается выписка из протокола заседания профильной НПК с решением о целесообразности (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса об утверждении темы планируемой диссертации на заседании Ученого совета соответствующего факультета.

22. Перед подачей документов для участия в заседании Ученого совета факультета соискатель получает заключение этического комитета Университета, патентного отдела и предоставляет их в отдел подготовки научно-педагогических кадров, для согласования с заведующим отделом научно-педагогических кадров и проректором по научной работе.

23. Для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации на заседании Ученого совета факультета заведующий отделом научно-педагогических кадров представляет секретарю Ученого совета факультета следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания профильной НПК;
- расширенную аннотацию с индивидуальным планом подготовки диссертации.

24. По итогам заседания Ученого совета факультета соискателю выдается выписка из протокола заседания Ученого совета с решением об утверждении темы диссертации или об отказе в утверждении, с указанием причин.

V. Порядок отчетности и подготовки соискателей

25. Для подготовки диссертации соискатели вправе пользоваться необходимым оборудованием, диагностическими кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечению безопасности труда под руководством научного руководителя.

26. Соискатель обязан проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации с соответствии с индивидуальным планом.

27. Ответственность за выполнение соискателем индивидуального плана несет научный руководитель, который осуществляет текущий контроль за подготовкой соискателем диссертации.

Соискатели отчитываются о ходе выполнения индивидуального плана перед научным руководителем в соответствии со сроками установленными им.

28. Соискатели ежегодно аттестуются кафедрой или научным подразделением с представлением в отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета аттестационных листов с заключением о выполнении индивидуального плана и рекомендацией кафедры или научного подразделения о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению приказом ректора по представлению научного руководителя или руководителя соответствующего подразделения, на котором выполняется диссертация.

29. После завершения работы над диссертацией соискатель представляет диссертацию в профильную НПК для получения заключения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых

степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней») с последующим представлением диссертации в диссертационный совет Университета к защите.

Согласовано:

Проректор по научной работе Ю.С. Полушин

Проректор по экономике и финансам А.Г. Жабко

Заведующая отделом подготовки
научно-педагогических кадров Т.В.Антонова

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Председателю Комиссии по вопросам прикрепления
соискателей для подготовки диссертации
проректору по научной работе
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

_____
(Ф.И.О. проректора по научной работе)

от_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(дата рождения)

_____
(сведения о гражданстве)

_____
(паспорт-серия, номер, когда и кем выдан)

_____
(должность)

_____
(место работы: учреждение, структурное подразделение)

_____
(проживающему по адресу с индексом)

_____
(контактный телефон, E-mail)

Заявление

Прошу принять мои документы для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателем к ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности_____
(шифр, название специальности)
_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Информирован(*а*) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении *в электронной форме* или *через операторов почтовой связи общего пользования*
(нужное подчеркнуть).

Подпись _____

«_____» _____20___ г.

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

З А К Л Ю Ч Е Н И Е
предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с прикрепляемым лицом (соискателем) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ф.И.О. соискателя

_____

Направление подготовки: _____
научная специальность _____
(шифр, наименование)
Кафедра _____
Тема предполагаемого исследования_____
_____
_____
_____

Предварительные результаты исследования
_____
_____
_____

Предполагаемый научный руководитель_____
Ф.И.О.
_____
ученая степень, ученое звание

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования
(рекомендация к прикреплению для подготовки диссертации либо возможность прикрепления через год после получения предварительных научных данных)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя
_____
(должность /название кафедра)

_____
подпись

«_____»_____201__ г.

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Ректору ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

_____
(Ф.И.О. ректора)

от_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(должность)

_____
(учреждение, структурное подразделение)

_____

_____
(контактный телефон, E-mail)

Заявление
о прикреплении к университету в качестве соискателя

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя к ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

_____

_____

шифр *название специальности**

на кафедру _____

с «_____» _____201___ г. сроком на ……..

«_____» _____201__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прошу прикрепить
Зав. *кафедрой*_____

профессор _____

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен осуществлять научное руководство
профессор кафедры_____

_____

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого Совета
_____ факультета
профессор _____(_____)
протокол №_____
«_____» _____201_____г.

ТЕМА диссертационной работы: _____

на соискание ученой степени кандидата _____ наук

по специальности _____ шифр специальности _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

Исполнитель: соискатель _____
(Ф.И.О.)

Название кафедры Университета _____

Должность соискателя _____

место работы соискателя _____

сроки соискательства с «_____» _____201__г по «____» _____201__г

А Н Н О Т А Ц И Я

1. Актуальность темы

2. Научная новизна *(характеристика и критика аналогов, анализ источников литературы и патентной документации)*

3. Цель работы

4. Задачи исследования

5. Планируемый объем исследования (*какими методами, какое число больных будет обследовано, способы лечения, критерии оценки, какие и сколько экспериментов и др.)*

6. Ожидаемые результаты

7. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы (*аппаратура, оборудование, реактивы и т.д.)*

8. База проведения научного исследования *(клиника, кафедра, отдел НИЦ, НИИ, учреждения практического здравоохранения и т.д.)*

9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Обсуждение темы и плана выполнения диссертации

- на кафедре _____

- на профильной Проблемной комиссии_____

Утверждение темы и плана диссертации на Ученом совете факультета _____

Этапы выполнения диссертационного исследования и подготовки диссертации к защите *(календарные сроки- указать месяц, год)*:

На момент планирования что сделано – *освоены методы обследования, обследовано .....пациентов, составлен первичный обзор литературы, разработаны карты наблюдения, база данных и т.п.*

Сбор фактического материала _____

(с указанием этапов, объема исследования, календарных сроков - *что, в каком объеме, когда)*

_____

_____

_____

- завершение сбора материала _____

- анализ и публикации результатов с_____по_____

- аттестация на кафедре _____

- написание диссертации с_____ по_____

- сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки_____

- сдача кандидатского экзамена по иностранному языку_____

- сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине _____

- апробация (предзащита) диссертации _____

- представление диссертации в диссертационный совет к защите _____

Исполнитель: соискатель_____

(подпись)

Научный руководитель_____(_____)

(подпись)

Заключение патентного отдела _____

Зав. патентным отделом_____(_____)

Заключение этического комитета_____

Председатель_____(_____)

Метрологическая экспертиза_____

Гл. метролог _____(_____)

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров

_____(_____)

Проректор по научной работе _____(_____)