

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Иванов-Корн, РАН профессор

Ю.С.Полушин

августа 2015г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ  
ПО ОСВОЕНИЮ РАЗДЕЛОВ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

2015 год

Составители:

заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров

доктор медицинских наук профессор Т.В.Антонова;

кандидат педагогических наук доцент кафедры педагогики и психологии ФПО

Н.В.Красильникова

## Содержание

1. Введение
2. Планирование научно-исследовательской деятельности аспиранта
3. Отчет о выполненном этапе научного исследования
  - 3.1. Рекомендации к составлению отчета о научном исследовании
  - 3.2. Доклад по результатам выполненных этапов научного исследования
  - 3.3. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации)
4. Рекомендации по освоению элементов педагогических дисциплин
  - 4.1. Рекомендации по подготовке план - проспекта учебного занятия.
  - 4.2. Методические рекомендации по разработке модуля рабочей программы

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

В основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) аспирантуры значительное место занимает научно-исследовательская деятельность.

В Блок 3 "Научное исследование" входит научно-исследовательская деятельность аспиранта. Реализация этого блока образовательной программы обеспечивает подготовку выпускника к научно-исследовательской профессиональной деятельности, с приобретением квалификации «Исследователь».

Выполненное аспирантом научное исследование должно соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **Критерии научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)**

Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» п. 9, 10, 11.

Диссертация является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли науки.

В научном исследовании должны быть:

- предложены оригинальные суждения по заявленной тематике;
- доказаны положения, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении;
- изучены причинно-следственные связи, установлены закономерности изучаемых явлений;
- доказана перспективность использования новых научных данных в науке, в практике.

Научное исследование должно содержать информацию о степени и уровне внедрения результатов, перспективах практического использования полученных данных (практические рекомендации, методические рекомендации).

Должна быть решена актуальная научная задача по профилю выполненного исследования (научной специальности или специальностей, если исследование выполнено на стыке).

В исследовании должны быть применены современные методы сбора и обработки исходной информации (фактических данных). Объем исходной информации должен быть достаточным для получения выбранными методами исследования убедительных и достоверных результатов.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

### Утверждение темы диссертационной работы и индивидуального плана работы аспиранта

Аспирант совместно с научным руководителем выбирает тему научного исследования, готовит ее аннотацию, которая проходит предварительную экспертизу и затем утверждается решением Ученого совета факультета.

#### *Структура аннотации темы диссертации*

#### АННОТАЦИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ « \_\_\_\_\_ »

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук

направление подготовки (например, 31.06.01 Клиническая медицина)

по специальности \_\_\_\_\_  
шифр и название научной специальности

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ученая степень, звание, должность

Исполнитель: аспирант (очная /заочная форма) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

кафедры (лаборатории) \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(для заочной формы обучения)

#### АННОТАЦИЯ

1. Актуальность темы\*
2. Научная новизна (характеристика и критика аналогов, анализ источников литературы и патентной документации)
3. Цель работы
4. Задачи исследования
5. Планируемый объем исследования (какими методами, какое число больных будет обследовано, способы лечения, какие и сколько экспериментов и др.)
6. Ожидаемые результаты
7. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы (аппаратура, оборудование, реактивы и т.д.)
8. База проведения научного исследования (клиника, кафедра, отдел НИЦ, НИИ, учреждения практического здравоохранения и т.д.)

## 9. Календарные сроки выполнения работы (месяц, год):

- планирование исследования, утверждение темы \_\_\_\_\_ (месяц, год)
- начало сбора материала \_\_\_\_\_ (месяц, год)
- завершение сбора материала \_\_\_\_\_ (месяц, год)
- написание диссертации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (месяц, год)
- защита научного доклада (ГИА) (предзащита) \_\_\_\_\_ (месяц, год)
- представление диссертации в диссертационный совет к защите \_\_\_\_\_ (месяц, год)

Исполнитель (аспирант, соискатель): \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

*СОГЛАСОВАНО:*

Патентный отдел: \_\_\_\_\_ (подпись)

Этический комитет: \_\_\_\_\_ (подпись)

Отдел метрологии \_\_\_\_\_ (подпись)

Клинический отдел Университета (для клинических НИР):

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ветеринарная служба \_\_\_\_\_ (подпись)

(для экспериментальных НИР с использованием лабораторных животных)

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров: \_\_\_\_\_ (подпись)

Проректор \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ научной \_\_\_\_\_ работе \_\_\_\_\_ (подпись)

\*При подготовке аннотации темы диссертации (Актуальность темы) аспирант готовит краткий (предварительный) обзор литературы по планируемой теме диссертации. Обзор литературы составляется для обоснования выбранной темы научного исследования. В нем отражены:

- формулировка научной проблемы;
- краткая историческая справка;
- изученность вопроса (разработанность);
- направления и перспективы современных исследований;
- научная и практическая заинтересованность в получении новых знаний в изучаемой области;
- актуальность выбранной темы.

Обзор оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ, содержит перечень использованных источников информации.

Обзор может быть приложен к аннотации темы диссертации или включен в раздел актуальность планируемого исследования (в этом случае список литературы оформляется на отдельном листе и прилагается к аннотации).

План выполнения научного исследования с указанием содержания, объема научной деятельности и сроков выполнения включен в индивидуальный план работы аспиранта, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (с учетом направленности), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования.

Аннотация темы диссертации и индивидуальный план работы аспиранта утверждается Ученым советом профильного факультета не позднее 3 месяцев после начала обучения аспиранта.

Предварительно проводится экспертиза темы диссертации на охраноспособность (заключение патентного отдела Университета), этическим комитетом (заключение этического комитета Университета), проводится метрологическая экспертиза, согласование по необходимости с клиническим отделом Университета или ветеринарной службой.

Для утверждения на заседании Ученого совета факультета представляется выписка из протокола заседания кафедры или научного подразделения об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатов, с рекомендациями для рассмотрения на профильной научной проблемной комиссии (далее профильная НПК); выписка из протокола заседания профильной НПК с рекомендацией рассмотрения вопроса об утверждении темы планируемой диссертации индивидуального учебного плана на заседании Ученого совета факультета; согласование с заведующим отделом научно-педагогических кадров и проректором по научной работе.

### **3. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОМ ЭТАПЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ** (промежуточная аттестация)

Отчет по выполненному этапу научного исследования готовится аспирантом в конце каждого семестра обучения и отражает выполнение раздела научного исследования, соответствующего индивидуальному учебному плану.

Отчет представляется для прохождения промежуточной аттестации в аттестационную комиссию Университета в соответствии с установленным порядком.

#### **3.1. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ**

Отчет по выполненному этапу научного исследования готовится аспирантом в конце каждого семестра обучения и отражает выполнение раздела научного исследования, соответствующего индивидуальному учебному плану.

Отчет представляется для прохождения промежуточной аттестации в аттестационную комиссию Университета в соответствии с установленным порядком.

Отчет включает титульный лист

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- список опубликованных или принятых к печати научных трудов (по установленной форме), заявок на патенты и др.
- перечень конференций, семинаров, симпозиумов, в которых аспирант принял участие

### ***Введение***

Во введении отчета за 1-й семестр\* содержится обзор литературы с оценкой современного

состояния научной проблемы, обоснование выбора темы исследования, основания и исходные данные для ее разработки. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы (расширенный вариант аннотации темы).

В последующих отчетах по этапу научного исследования в разделе «введение» должны быть приведены цели и задачи данного этапа исследований, их место в работе в целом. Целесообразно во введении включить новую информацию (обзор литературных источников), позволяющих обсудить предварительные результаты.

Во введении заключительного отчета о научного исследования (последний семестр), информация суммируется.

***В основной части*** приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы (НИР). Соответственно этапу НИР эта часть отчета включает

- выбор (обоснование) и характеристику методов исследования;
- последовательность сбора фактической информации (отбор пациентов согласно дизайну исследования), регистрация полученных данных;
- первичная обработка информации, описание и применение методов статистической обработки;
- систематизация полученных данных; таблицы с результатами выполненных фрагментов исследования
- обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов, возможности и эффективности их внедрения, сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

«Заключение» должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных её этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций по дальнейшему использованию результатов НИР (внедрение результатов).



Список использованных источников и список опубликованных или принятых к печати научных трудов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.

Отчет за 1-й семестр\* - включает введение и данные об утверждении аннотации темы диссертации на заседании Ученого совета факультета (решение Ученого совета \_\_\_\_\_ факультета, протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.).

*Титульный лист*

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ О НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ**

(201\_\_ - 201\_\_ учебный год, семестр \_\_\_\_\_)

аспиранта \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

### **3.2. ДОКЛАД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕННЫХ ЭТАПОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

(текущий контроль, промежуточная аттестация)

Доклад содержит отчет о выполнении этапа научного исследования в соответствии с индивидуальным планом и рабочей программой научного исследования, сопровождается презентацией.

В докладе должны быть отражены результаты работы по планированию исследования, освоению методик, сбору фактического материала и анализу полученных данных, научным публикациям и докладам на конференциях. В случаях отставания от плановых сроков выполнения работы должны быть представлены причины.

Требования к докладу:

- логичное построение доклада;
- четкое изложении,
- умение представить полученные результаты и дать им оценку;
- убедительная аргументация значимости полученных данных;
- соответствии выполненного этапа научного исследования индивидуальному плану;
- готовность к выполнению следующего этапа исследования;
- представление информативной презентации;
- полные ответы на заданные вопросы, позволяющие оценить владение научной информацией по изучаемому вопросу

Требования к презентации:

1. Соответствие содержания презентации заявленной теме, целям и задачам;
2. Логичная структура построения презентации;
3. Полнота представленного материала, раскрытие основных значимых результатов;
4. Соответствие принципам научности, наглядности, проблемности, доступности;
5. Способность представить презентацию, грамотно изложить материал;
6. Дизайн и оформление (соответствующие цели и содержанию).

### **3.3. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

Научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

Рекомендуемая структура научно-квалификационной работы:

Введение (актуальность, цель, задачи, научная новизна, положения, выносимые на защиту, научно-практическое значение результатов)

Обзор литературы

Материалы и методы исследования

Результаты исследования

Выводы

Практические рекомендации

Список используемой литературы

## **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1. РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке план - проспекта учебного занятия.**

(образец оформления и требования к методической разработке учебного занятия)

**Тема занятия:** сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

**Место проведения занятия, оснащение:** кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеofilмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы).

**Продолжительность изучения темы:** количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 50 минутам.

**Актуальность темы,** мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

**Цель занятия:** формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:**

- соответствие цели занятия социальному заказу (*ФГОС ВО*);
- воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;
- определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;
- диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

**Задачи занятия** (позволяют более детально конкретизировать цель).

**Развивающая задача** — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного мышления (профессионального, клинического).

**Воспитательная задача** — формирование ценностных установок и профессиональных качеств; важными нравственными качествами врача должны быть милосердие, аккуратность, ответственность, доброжелательность, тактичность и др.

**Конкретные задачи:** позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ГОСТА.

Обучающийся должен знать:

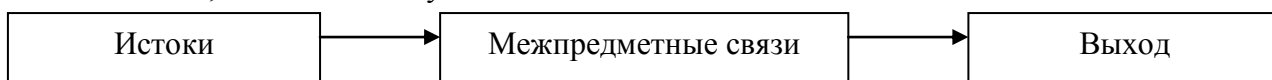
- 
-

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

*Типы занятия:*

- комбинированное занятие;
- лекция;
- лекция с элементами проблемного обучения;
- практическое занятие;
- семинар;
- семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
- тренинг и др.

*Межпредметные и внутрипредметные связи:* графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

*Представление содержания учебного материала:*

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

*Структура семинара*

*I. Подготовительный этап:*

1. Называется тема семинара.
2. (составляется) План:
3. Вступительное слово ведущего семинара.

*II. Основной этап.*

**1. Организация работы слушателей.**

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

- выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);
- рецензирование выступлений;
- коллективное обсуждение;
- корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

*III. Заключительный этап*

1. Подведение итогов работы педагогом.
2. Ответы на вопросы.
3. Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

- графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);
- логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);
- тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности учащихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

*Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала занятия:*

- должно соответствовать состоянию современной науки;
- должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;
- должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (50 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершённый фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;
- в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Хронокарта занятия.

№ п / п	Этапы занятия	Время	Действия преподавателя	Действия учащихся	Оснащение	Организационные формы работы	Методы работы
1	Вводная часть Организационный момент Мотивация Цели занятия						
2	Основная часть занятия Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня						

	знаний). Формирование новых знаний, умений и навыков, применение их на практике.						
3	Заключительная часть. Заключительный контроль. Подведение итогов. Домашнее задание.						

*Вопросы для повторения.*

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

*Вопросы для самоконтроля по теме занятия.*

- может быть рекомендован следующий план рубрики (для клинических кафедр);
- определение заболевания;
- классификация заболевания;
- этиология;
- патогенез;
- клиника;
- диагностика заболевания;
- лечение больного;
- уход за больным;
- профилактика заболеваний.

*Задания для самоподготовки:*

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

*Литература, рекомендуемая для самоподготовки:*

- основная (4—6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
- преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

*Вопросы для самоподготовки:*

- по базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

*Домашнее задание может быть оформлено по схеме:*

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля
---	----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

*Приложения к учебно-методической разработке:*

- дидактический (обучающий) материал;
- словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме));
- слайды.

***Титульный лист***

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
 И.П.ПАВЛОВА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ

---

*Кафедра педагогики и психологии факультета последипломного образования*

***Методическая разработка семинарского занятия для студентов медицинского вуза***  
 ( \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса; по дисциплине \_\_\_\_\_ )

***Тема:*** \_\_\_\_\_

***Работа выполнена аспирантом***  
***кафедры (указать кафедру)***  
***ФИО*** \_\_\_\_\_

***Санкт-Петербург- 201\_г.***

## **4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МОДУЛЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

В структуру профессиональной деятельности педагога входит написание учебно-методической документации, в частности, рабочих программ. Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо дисциплины, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМК), который включает также другие учебно-методические материалы – методические указания к занятиям различного рода, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные

билеты, примерные темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, карточки обеспеченности учебной литературы и др.

Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую. Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме. Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета. Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

При проектировании рабочих программ по предмету необходимо, прежде всего, ознакомиться с законодательной базой, регламентирующей их разработку. Необходимо ознакомиться с Федеральным законом об образовании (ФЗ № 273), в частности, со статьями:

- ст. 2, в которой раскрыты основные понятия, относящиеся к проектированию рабочих программ

- ст. 11, в которой описаны Федеральные государственные образовательные стандарты, и федеральные государственные образовательные требования.

Также необходимо ознакомиться с ст. 48, разъясняющей основные обязанности педагогических работников, ст.58, описывающую механизм промежуточной аттестации обучающихся и ст. 59, описывающей итоговую аттестацию.

Основными документами для разработки рабочей программы являются Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению (специальности) (ФГОС 3+), примерная основная образовательная программа и учебный план. ФГОС 3+ – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию, причем компетенции определяются, как способности применять знания, умения и проявлять личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Каждый ФГОС содержит перечень компетенций, выработка которых должна быть обеспечена в процессе преподавания всей совокупности дисциплин учебного плана, в том числе и по данной дисциплине.

**Компетенции** – это динамический набор знаний, умений, навыков, моделей поведения и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в



широком спектре отраслей экономики и культуры. Формирование компетенций осуществляется в процессе решения практических и исследовательских задач, направленных на интеграцию полученного ранее опыта и приобретения нового в процессе совместной деятельности с преподавателем или под его руководством [Руководство пользователя по ECTS, 2005].

Оценка результатов образования связана с деятельностью преподавателя, задача которого состоит в том, чтобы обеспечить соответствие методов обучения, процедур и критериев оценивания результатов образования. Поэтому отличительной особенностью компетентностно-ориентированной рабочей программы дисциплины (модуля), является то, что в ней преподаватель должен сформулировать ожидаемые результаты освоения дисциплины (модуля) в форме соответствующих уровней знаний, умений, навыков, способствующих формированию у обучающихся компетенций того, что они смогут делать из сферы социальной и будущей профессиональной деятельности после завершения данной дисциплины. Таким образом, заявленные результаты обучения являются основой для аргументированного и обоснованного отбора компетентностно-ориентированного содержания дисциплины (модуля), форм и методов преподавания, средств и процессов оценивания результатов. Соответствие заявленных результатов и реальных достижений обучающихся устанавливается с помощью оценочных средств их аттестации, описание которых является неотъемлемой частью программы.

Приобретение требуемых компетенций обучающегося по каждой дисциплине основывается на правильном отборе содержания дисциплины (модуля), выборе адекватных видов занятий (активных, интерактивных форм), технологий преподавания, форм организации самостоятельной работы обучающихся, средств и методов оценивания результатов.

### **Принципы проектирования рабочих программ**

Проектирование рабочих программ опирается на ряд принципов. К ним относятся:

- принцип системности
- принцип преемственности
- принцип учета потребностей и интересов заинтересованных сторон
- принцип технологизации

### **Этапы проектирования рабочих программ**

Проектирование рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) можно представить, как алгоритм, в котором есть ряд этапов.

#### **1 этап. Ознакомительный. Подготовка к проектной деятельности**

- 1.1. Познакомьтесь с ФГОС высшего образования
- 1.2. Познакомьтесь с *основной образовательной программой*
- 1.3. Выделите и осмыслите компетентностную *модель выпускника* учреждения, в котором Вы работаете
- 1.4. Проанализируйте *учебный план*, представленный в основной образовательной программе учреждения

1.5. Познакомьтесь с *общими характеристиками примерной основной образовательной программы*:

1.6. Рабочие программы по предмету являются частью ООП и достаточно трудоемки в их разработке

1.7. Познакомьтесь с требованиями к материально-техническому оснащению учебного процесса, отраженными во ФГОС

1.8. Определитесь с распределением задач на уровне педагога и коллектива

1.9. Познакомьтесь с общей структурой рабочих программ по дисциплине (макет)

## **2 этап. Аналитический**

2.1. Познакомьтесь с примерной образовательной программой

2.2. Проведите сопоставительный анализ рабочей программы по дисциплине и примерной образовательной программы учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС по структурным компонентам (шаблону), алгоритму проектирования

2.3. Изучите аналоги рабочих программ по Вашей дисциплине (отечественные и зарубежные)

2.4. Осмыслите шаблон рабочей программы, построенный на компетентностном подходе

## **3 этап. Проектный**

3.1. Выделите компетенцию(и), формируемую учебным предметом на основе ООП (учебный план)

3.2. Определите перечень результатов образования (соответствующих компетенций ученика), формируемых учебным предметом с указанием уровня их освоения

3.3. Диагностично сформулируйте цели изучения предмета, трансформируемые в систему компетенций по данному учебному предмету

3.4. Опишите компетенции и компоненты компетенций, формируемые в результате освоения учебного предмета на трех уровнях: знать, уметь, владеть

3.5. Определите место учебного предмета в структуре ООП (раздел ООП, логическая взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками, и т.д.), укажите учебные предметы, предшествующие и последующие изучению данного предмета (преемственность)

3.6. Проследите взаимосвязь содержания проектируемой Вами рабочей программы по предмету с другими учебными предметами, формирующими те же компетенции

3.7. Отберите содержание программы и выделите дидактические единицы учебной информации на основе соотнесения с запросами компетентностной модели выпускника и общей трудоемкости в единицах (определяет ООП)

3.8. Структурируйте содержание учебного предмета

3.9. Определите состав тем, разделов, видов учебной деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций

3.10. Составьте матрицу соответствующих тем и формируемых компетенций с указанием трудоемкости

3.11. Установите междисциплинарные связи содержания

3.12. Определите образовательные технологии, посредством которых будут сформированы заявленные компетенции. Дайте их развернутое описание

3.13. Спроектируйте самостоятельную работу (график, содержание, формы организации и контроля)

3.14. Сформируйте фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, согласуйте их по междисциплинарным связям

3.15. Разработайте учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (рефераты, курсовые, материалы контроля, проектные работы и т.д.)

3.16. Разработайте учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета (учебник, учебное пособие и дополнительная литература, информационные ресурсы)

3.17. Разработайте материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы по предмету, согласно требованиям ФГОС

4.1. Ознакомьтесь с требованиями к оформлению ООП и рабочих программ по предмету (компоненты рабочих программ, технические характеристики для электронного обучения)

4.2. Приведите эскизный проект рабочей программы по предмету в соответствии с указанными требованиями

4.3. Предложите проект рабочей программы по предмету на рассмотрение экспертам, выложите на сайт учреждения, можно провести форум (в соответствии с локальным актом учреждения)

5 этап. Экспертный.

5.1. Представьте рабочую программу по предмету на первый уровень экспертизы (методический): оценка качества содержания и применяемых педагогических технологий (отражается в протоколе)

5.2. Внесите поправки в рабочую программу по предмету с учетом заключения экспертизы I уровня и рекомендаций

5.3. Представьте рабочую программу по дисциплине на второй уровень экспертизы (Методический совет учреждения: оценка соответствия целям подготовки и учебному плану ООП (заключение методического совета отражается в протоколе заседания). Если рабочая программа является документом междисциплинарного (межпредметного) характера необходимо обеспечить экспертизу иного методического объединения

5.4. Внесите поправки в рабочую программу с учетом заключения экспертизы II уровня

5.5. В случае необходимости представьте иные документы об оценке качества рабочей программы: отзывы и пр.

6 Этап. Утверждение рабочей программы.

6.1. Представьте рабочую программу на утверждение уполномоченному органу (ученому совету, научно-методическому совету (в соответствии с локальными актами учреждения)). Решение об утверждении фиксируется в протоколе заседания, протоколе ученого совета и т.д.

7 этап. Функционирование рабочей программы.

7.1. Систематически вносите целесообразные изменения и дополнения в содержание разделов, модулей, тем, фонды оценочных средств (обновление литературы)

7.2. Ежегодно проходите процедуру переутверждения рабочей программы, отражайте это на титульном листе рабочей программы

7.3. Осуществляйте взаимодействие с педагогами, чьи рабочие программы ориентированы на формирование сходных с Вашими компетенций на предшествующем и последующем этапе обучения. Проведите с ними согласование оценочных средств

7.4. На этапе вводного контроля оцените исходный уровень формирования компетенций. На этапе текущего контроля зафиксируйте изменение уровня освоения компетенции. На этапе промежуточного контроля – уровень сформированности компетенций, на этапе итогового контроля - качество подготовки учеников

#### **Общие требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин**

*Рабочая программа дисциплины должна отвечать требованиям.*

- устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины в усвоении студентами необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС 3+;
- определять место и роль данной учебной дисциплины в образовательном стандарте соответствующего направления подготовки или специальности;
- устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом, по видам занятий и учебным поручениям;
- устанавливать формы контроля знаний студентов по дисциплине и правила формирования рейтинговой оценки за каждое задание или учебное поручение.

Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов (СРС), учебно-методического обеспечения дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления (специальности).

В связи с этим необходимыми элементами каждой рабочей программы учебной дисциплины должны быть:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и/или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- требования к уровню освоения программы и формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине.

Рабочие программы по учебным дисциплинам, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают обязательные разделы.

*Структура рабочей программы* должна отражать внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает все необходимые элементы. О стандартах оформления рабочей программы, необходимых требованиях, актуальных в данный

момент особенностях оформления рабочей программы можно получить информацию в учебно-методическом отделе Университета.

*Титульный лист*, пояснительная записка должны быть оформлены в соответствии с требованиями

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины указывается:

- полное наименование учредителя университета;
- полное наименование университета;
- наименования факультета и его кафедры, обеспечивающей подготовку по данной учебной дисциплине (указывается факультет и кафедра, на которой работает составитель данной рабочей программы);
- приводится наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом;
- наименование направления или специальности с шестизначным кодом в соответствии с ФГОС с указанием кода квалификации
- наименование профиля подготовки в соответствии с учебным планом;
- наименование факультета, обеспечивающего подготовку по специальности;
- форма обучения (очная);
- основные параметры дисциплины в соответствии с учебным планом
- курс; семестр; число зачетных единиц, отведенных на дисциплину в соответствии с учебным планом; общее количество часов на дисциплину; количество часов аудиторных занятий с разбиением их на отдельные виды учебных занятий, СРС (всего часов по учебному плану);
- форма итогового контроля по дисциплине – экзамен или зачет;
- город и год выпуска рабочей программы.

#### 1. Оформление раздела «Цели и задачи учебной дисциплины»

В качестве цели преподавания дисциплины указывается основная цель преподавания дисциплины, например: «Целью изучения дисциплины является формирование у аспиранта углубленных профессиональных знаний в области современной педагогики и психологии высшей школы»;

Задачи изучения дисциплины. В подразделе приводятся в обобщенном виде основные задачи, которые решаются при изучении дисциплины. Например: «Основными задачами изучения дисциплины являются: Углубленное изучение теоретических и методологических основ организации и реализации педагогического процесса в высшей школе».

#### 2. Требования к результатам освоения дисциплины

2.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (необходимо написать, на изучение каких компетенций и их элементов и по каким направлениям направлен процесс изучения дисциплины. Например: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС)

##### 2.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В данном разделе необходимо представить в виде таблицы, индекс компетенции, ее части, что обучающиеся должны знать, уметь, чем владеть по итогам обучения.

Например:

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.					

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Этот раздел является основным в рабочей программе. Он оформляется в виде таблицы (нумерация таблиц приводится в соответствии с их нумерацией в рабочей программе).

Необходимо раскрыть трудоемкость учебной нагрузки при освоении дисциплины, обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося. Например:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Трудоемкость</i>	
	<i>зет</i>	<i>часов</i>
Аудиторная учебная нагрузка (Ауд) в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинары и другие формы работы		
Внеаудиторная самостоятельная работа (СРС)		
Форма контроля		

#### 3.2. Тематический план дисциплины

В тематическом плане дисциплины необходимо раскрыть разделы дисциплины, и изучаемые темы. Также необходимо подробно написать, общее количество часов, количество часов на аудиторную и внеаудиторную нагрузку).

#### 3.3 Содержание разделов дисциплины

Необходимо в форме таблицы представить подробное содержание разделов, а также, формы текущего контроля успеваемости. Например:

<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Формы текущего контроля успеваемости</i>
<i>Раздел 1</i>		зачет

Затем необходимо отразить содержание лекций, и объем часов, предназначенный для них.

Данный раздел также оформляется в форме таблицы, где в первом столбце указывается номер раздела и темы, во втором – тема лекции, в третьем – объем часов, предназначенных для изучения темы. Например:

<i>Номер раздела и темы</i>	<i>Тема лекции</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Раздел 1.</i>		
<i>Раздел 2</i>		
Тема n	...	...
ИТОГО:		

Аналогично необходимо представить семинары.

Например:

<i>Номер раздела и темы</i>	<i>Тема семинара</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Раздел 1.</i>		
Тема		
ИТОГО:		

### 3.6 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа предполагает изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на внеаудиторную самостоятельную проработку.

Например:

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1.		
1.		
2.		
3.		
ВСЕГО		...

3.7. Лабораторные работы (аналогичную таблицу необходимо представить по лабораторным работам. В случае, если лабораторные работы программой не предусмотрены, это необходимо указать.

### 3.8 Примерная тематика рефератов, НИРС

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины

В данном разделе необходимо представить систему и формы контроля, а также, критерии оценки качества знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся.

#### 4.1. Система и формы контроля

Необходимо подробно описать формы и методы первичного, текущего, итогового контроля, представить перечень вопросов к зачету.

#### 4.2. Критерии оценки

Необходимо отразить как, согласно каким критериям оцениваются знания, умения, навыки обучающихся.

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В разделе Информационное обеспечение обучения, необходимо представить основную и дополнительную литературу, литературу на иностранном языке, журналы по соответствующей тематике, а также, программное обеспечение и Интернет-ресурсы (отечественные и зарубежные). Представленные книги, печатные издания, интернет-ресурсы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ.

Список рекомендуемой литературы

*Список основной литературы*

*Список дополнительной литературы:*