

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

1.3. Настоящие Особенности применяются с учетом порядка, установленного Положением Университета о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (далее Положение Университета).

2. Процедура перевода

2.1. На официальном сайте Университета размещается информация: о сроках проведения процедуры перевода по образовательным программам высшего образования, порядке и времени работы комиссий, месте их нахождения, об аттестационных испытаниях и другая необходимая информация.

2.2. Подача пакета документов в Комиссии по переводу и восстановлению по образовательным программам высшего образования (далее Комиссия) осуществляется в очно-дистанционной форме.

2.3. Документы, необходимые для перевода, предоставляются в Университет в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Format) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовых областей, подписей, оттисков печатей и т.д.). Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Для поступления на обучение претенденты подают заявление в форме установленной Университетом, посредством личной подачи с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящими Особенности (далее вместе - документы, необходимые для перевода; документы, подаваемые для перевода; поданные документы), путем предоставления их в Комиссию в установленные сроки.

2.4. Процедура подачи документов для перевода.

2.4.1. Для перевода претенденту необходимо в установленные сроки подать заявление в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением (далее вместе - документы, необходимые для перевода и восстановления; документы, подаваемые для перевода; поданные документы, заявление о переводе), в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете:

- а) электронный образ заявления о переводе по форме, установленной Университетом;
- б) электронный образ документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- в) электронный образ паспорта, миграционной карты или иного документа с соответствующей отметкой о пересечении границы Российской Федерации, подтверждающий факт прибытия на территорию РФ в 2022 году и документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до прибытия в РФ (для граждан Российской Федерации, граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и иностранных граждан, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, проживавших на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до прибытия в РФ в 2022 году);
- г) электронный образ паспорта, миграционной карты или иного документа с соответствующей отметкой о пересечении границы Российской Федерации,

подтверждающий факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году (для граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в иностранных государствах и территориях, указанных в Распоряжении Правительства РФ от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»);

д) электронный образ документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;

е) иных документов по желанию заявителя.

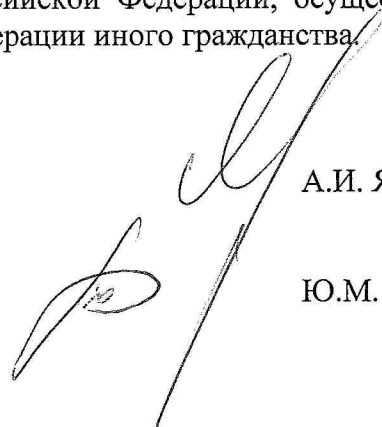
2.5. Заявления о переводе, поданные в установленные сроки, рассматриваются не позднее 5 календарных дней со дня их подачи, при этом документы оцениваются на предмет соответствия обучающегося требованиям, установленным настоящими Особенности, Постановления РФ № 434 от 21.03.2022, Приказа № 607 от 12.07.2021, Положения Университета, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы Университетом, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от соответствующей внебюджетной деятельности Университета. Заполнение вакантных осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода. Прием граждан Российской Федерации, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения



А.И. Яременко



Ю.М. Лексина