

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России



Ф. Багненко

2015 г.

**Положение  
о кабинете механотерапии  
отделения травматологии и ортопедии  
клиники научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины  
клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Кабинет механотерапии (далее - кабинет) является структурным подразделением отделения травматологии и ортопедии, входящего в состав клиники научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины (далее – НИИ) клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Кабинет оказывает перечень услуг в соответствии с классификатором медицинских услуг, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. В своей деятельности кабинет руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 12.11.2012 г. № 901н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "травматология и ортопедия", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство кабинетом осуществляет старшая медицинская сестра кабинета, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Общее руководство деятельностью кабинета осуществляет заведующий отделением травматологии и ортопедии, руководитель отделением травматологии и ортопедии.

1.6. Контроль за деятельностью кабинета по организационным и медицинским вопросам осуществляет проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, заместитель главного врача клиники по хирургии, по методическим вопросам – руководителем отделения травматологии и ортопедии.

## **2. Основные задачи и функции кабинета**

2.1 Основными задачами кабинета являются:

2.1.1. Оказание восстановительной помощи пациентам ортопедотравматологического профиля как в раннем послеоперационном (посттравматическом), так и в отсроченном периоде с применением) методов восстановительного лечения на основе утвержденных стандартов медицинской помощи;

2.1.2. Осуществление контроля за правильностью назначения и проведением лечебно-восстановительных мероприятий;

2.1.3. Освоение и внедрение в практику новых методов лечения, с применением новейшего оборудования;

2.1.4. Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации персонала кабинета;

2.1.5. Ежегодный анализ показателей деятельности кабинета в соответствии с установленными учетно-отчетными документами;

2.1.6. Взаимодействие кабинета с другими клиническими подразделениями Университета.

2.2. Для решения указанных задач кабинет выполняет следующие функции:

2.2.1 Организация квалифицированной лечебно-восстановительной помощи пациентам по профилю "травматология и ортопедия";

2.2.2. Подробная оценка клинического состояния больных травматологического и ортопедического профиля;

2.2.3. Оценка риска развития осложнений, в период проведения восстановительного лечения;

2.2.4. Индивидуальный подбор программы восстановительного лечения;

2.2.5. Выбор оптимальных методик, включаемых в программу;

2.2.6. Профилактика осложнений;

2.2.7. Оформление медицинской документации;

2.2.8. Внедрение в практику работы современных достижений в области реабилитационно-восстановительного лечения пациентов травматологического и ортопедического профиля и проведение анализа эффективности их применения;

2.2.9. Осуществление преемственности и взаимосвязи с другими медицинскими организациями и учреждениями;

2.2.10. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Кабинет взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета при оказании медицинской помощи взрослому населению.

## **3. Права и обязанности сотрудников кабинета**

3.1. Режим работы кабинета определяется графиком работы Университета, время работы - табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Сотрудники кабинета имеют право:

3.3.1. - запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

3.3.2. - взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиник Университета.

#### 4. Ответственность сотрудников

Сотрудники кабинета несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Заместитель директора НИИ хирургии  
и неотложной медицины по лечебной работе –  
врач-хирург

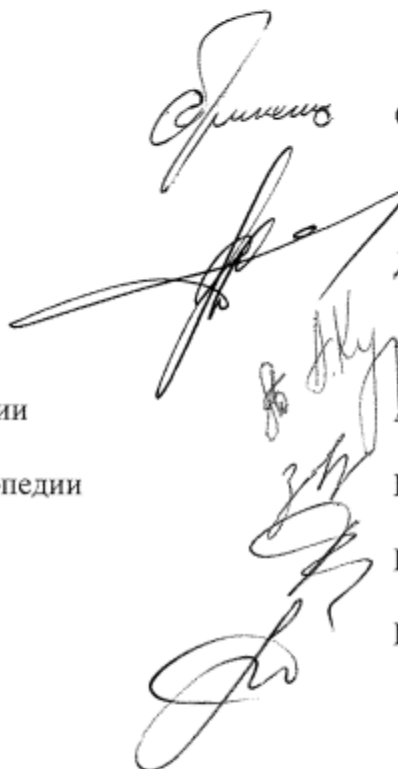
Главный врач клиники

Руководитель отдела травматологии и ортопедии

Заведующий отделением травматологии и ортопедии

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения



О.А. Гриненко  
Д.Ю. Семенов  
А.Г. Кучер  
А.К. Дулаев  
В.В. Заяц  
Е.Б. Горбадей  
Ю.М. Лексина