федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИКАЗ

28 07 2026 г. № 602

О создании Комнаты матери и ребёнка
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребёнка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Минобрнауки России 21.09.2023 г., в целях реализации Федерального проекта «Поддержка семьи» Национального проекта «Семья», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2025 № 807 "Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комнату матери и ребенка ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, место нахождения которой определить по адресу: Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8 лит. Ч (корпус № 46, общежитие № 4).
2. Утвердить Положение о комнате матери и ребёнка ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России в соответствии с приложением № 1 к приказу.
3. Назначить ответственным лицом за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребёнка и.о. проректора по воспитательной работе А.А. Потапчук.
4. И.о. проректора по воспитательной работе А.А. Потапчук организовать размещение информации о правилах посещения комнаты матери и ребёнка, ответственных лицах, режиме работы на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также на информационных стендах в Университете, в помещениях комнаты матери и ребёнка.
5. Начальнику административного отдела Б.С. Наранову ознакомить с приказом и.о. проректора по воспитательной работе А.А. Потапчук.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор С.Ф. Багненко

Согласовано:

И.о. проректора по воспитательной работе А.А. Потапчук

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Начальник административного отдела Б.С. Наранов

Потапчук А.А.
(812)338-66-82

Приложение № 1 к приказу
№ 602 от «28» 07 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМНАТЕ МАТЕРИ И РЕБЁНКА
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комнате матери и ребёнка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребёнка для студенческих семей и семей работников Университета с детьми в возрасте до 7 лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 г. №875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;

– Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Распоряжением Правительства РФ от 15.03.2025 № 615-р «Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Конвенцией о правах ребёнка;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– «Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребёнка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Минобрнауки России 21.09.2023 г.;

– Пункта 6 Протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Семья» от 19.02.2025 № 1пр под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой;

1.3. Комната матери и ребёнка – специально оборудованное помещение Университета, которое может использоваться родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребёнка (детей) согласно графику работы.

1.3.1. Законные представители детей – родители, усыновители, опекуны.

1.3.2.Доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры в комнате матери и ребёнка.

Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребёнка;

1.3.3. Студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребёнка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребёнка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

1.4. Адрес местонахождения комнаты матери и ребёнка: Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8 лит.Ч (корпус № 46, общежитие № 4).

1.5. Организацию и координацию работы комнаты матери и ребёнка Университета осуществляет отдел по воспитательной работе Университета.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЁНКА

2.1. Основной целью создания комнаты матери и ребёнка в Университете является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывной работы работникам Университета, имеющим детей в возрасте до 7 лет, путем выделения отдельного помещения специального назначения, предназначенного для кормления и переодевания ребёнка.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЁНКА

3.1. Комната матери и ребёнка создается приказом ректора Университета в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.

3.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, используемым при организации работы комнаты матери и ребёнка должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 г. по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребёнка для студенческих семей в

образовательных организациях высшего образования, иными нормативно правовыми актами.

3.3. Требования к кадровому обеспечению деятельности комнаты матери и ребёнка определяются Университетом самостоятельно с учётом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей.

3.4. Должностное лицо Университета, ответственное за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребёнка, назначается приказом ректора.

3.5. Информация о правилах посещения комнаты матери и ребёнка, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также на информационных стендах в Университете, в помещениях комнаты матери и ребёнка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЁНКА И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

4.1. График работы комнаты матери и ребёнка – с понедельника по субботу с 08:00 до 17:00, воскресенье — выходной день. Технический перерыв – с 12.00 до 13.00.

4.2. Допуск в комнату матери и ребёнка осуществляется при наличии заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявление подается законным представителем в отдел по воспитательной работе Университета.

4.3. В заявлении указывается фамилия, имя и отчество законного представителя/доверенного лица, с которым ребёнок будет находиться в комнате, статус лица (обучающийся (факультет/медицинское училище/, институт сестринского образования по высшему сестринскому образованию группа), работник (подразделение, должность) и т.д.), фамилия, имя и отчество ребёнка, дата рождения ребёнка.

Заявление на посещение комнаты матери и ребёнка подается ежегодно.

4.4. К заявлению прикладывается ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка. В случае присутствия ребёнка с доверенным лицом, не состоящим в юридических отношениях с Университетом, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность данного лица, копия нотариально заверенной доверенности.

4.5. Отдел по воспитательной работе формирует реестр лиц для посещения комнаты матери и ребёнка (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.6. Отдел по воспитательной работе передает реестр лиц для посещения комнаты матери и ребёнка работнику, ответственному за комнату матери и ребёнка. Реестр дополняется по мере поступления новых заявлений на посещение комнаты матери и ребёнка.

4.7. При первом посещении комнаты матери и ребёнка законный представитель/доверенное лицо обязаны ознакомиться с настоящим Положением.

4.8. Комнату матери и ребёнка могут посещать одновременно не более четырёх человек, включая детей, законных представителей, доверенных лиц. При достижении указанного количества доступ в комнату матери и ребёнка прекращается.

4.9. Преимущественное право при посещении комнаты матери и ребёнка предоставляется обучающимся с детьми, затем преподавателям с детьми и далее, при наличии свободных мест, другим категориям работников Университета.

4.10. В комнате матери и ребёнка запрещается:

– находиться в верхней одежде и уличной обуви;

– находиться с явными признаками простудных и иных заразных заболеваний;

– курение, употребление спиртных напитков, наркотических и иных ядовитых веществ;

– употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;

– присутствие животных;

– распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной

продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выносить из комнаты матери и ребёнка любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Университету;

– повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребёнка;

– разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей.

4.11. Работник, ответственный за комнату матери и ребёнка, не несёт ответственности за утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей.

4.12. При нарушении законным представителем/доверенным лицом настоящих Правил посещения комнаты матери и ребёнка Университет вправе отказать в последующих посещениях комнаты матери и ребёнка.

5. ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЁНКА

5.1. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребёнка и группы кратковременного пребывания детей устанавливаются в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – санитарные правила).

5.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

5.3. Работник комнаты матери и ребёнка обязан контролировать:

– своевременное проведение влажной и генеральной уборки (включая мытье игрушек);

– соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;

– своевременное мытье окон.

5.4. Мебель и панели должны протираться ежедневно, а также в течение дня по мере необходимости.

5.5. Влажная уборка проводится в отсутствие посетителей, не реже одного раза в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьём пола, протиранием мебели и игрового оборудования. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.6. Мытьё окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Проветривание в комнате матери и ребёнка должно осуществляться по мере необходимости в периоды отсутствия посетителей, но не реже одного раза в день.

5.8. Обеззараживание воздуха в комнате матери и ребёнка рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия посетителей не реже одного раза в день.

5.9. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и хранится в специально отведенном месте, не доступном для детей.

5.10. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Рекомендуется для мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные вёдра.

5.11. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

5.12. Работник комнаты матери и ребёнка обязан вести журнал уборки помещения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ/ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КОМНАТУ МАТЕРИ И РЕБЁНКА

6.1. Законные представители/доверенные лица имеют право:

6.1.1. пользоваться комнатой матери и ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными Университета в период обучения и работы;

6.1.2. осуществлять кормление детей и гигиенические процедуры, неся полную ответственность за их качество и безопасность;

6.1.3. знакомиться с документами, регламентирующими работу комнаты матери и ребёнка;

6.1.4. получать информацию по вопросам пребывания ребёнка в комнате матери и ребёнка.

6.2. Законные представители/доверенные лица обязаны:

6.2.1. предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребёнке и состоянии его здоровья;

6.2.2. при посещении комнаты матери и ребёнка предъявлять ответственному работнику документы, удостоверяющие личность (паспорт, студенческий билет), копию свидетельства о рождении ребёнка, копию заверенной нотариально доверенности (для доверенных лиц);

6.2.3. нести полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания;

6.2.4. соблюдать правила посещения комнаты матери и ребёнка, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в Университете;

6.2.5. при каждом посещении комнаты матери и ребёнка вносить данные в Журнал посещений комнаты матери и ребёнка (далее – Журнал посещений, приложение № 3 к настоящему Положению), неся при этом персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;

6.2.6. не допускать грубость и оскорбления в адрес работников Университета, посетителей комнаты матери и ребёнка и иных лиц;

6.2.7. при посещении комнаты матери и ребёнка иметь сменную обувь либо бахилы;

6.2.8. не допускать нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением детей в здании Университета;

6.2.9. возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.10. не оставлять на хранение в комнате матери и ребёнка личные вещи (игрушки, одежду и т.д.), а также продукты питания и готовые блюда в холодильнике.

6.3. Работник, ответственный за комнату матери и ребёнка, имеет право:

6.3.1. требовать от законных представителей/доверенных лиц соблюдения Правил посещения;

6.3.2. отказать в посещении комнаты матери ребёнка родителю/законному представителю ребёнка и ребёнку с признаками заболевания;

6.3.3. прервать пребывание в комнате матери и ребёнка при нарушении Правил посещения;

6.4. Работник, ответственный за комнату матери и ребёнка, обязан:

6.4.1. вести Журнал посещений комнаты матери и ребёнка;

6.4.2. вести журнал уборки помещения;

6.4.2. отказать в посещении комнаты матери и ребёнка при отсутствии соответствующих сведений в Реестре, а также при отказе внесения данных в Журнал посещений;

6.4.3. следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей и имущества;

6.5. Работник, ответственный за комнату матери и ребёнка, не несёт ответственности за вред и ущерб, причинённые во время нахождения родителей и детей в комнате матери и ребёнка, полученные в результате несоблюдения ребёнком и/или законным представителем Правил посещения комнаты матери и ребёнка, необходимых правил техники безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о комнате матери и ребёнка
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____
(фамилия, инициалы имени и отчества)
_____
*(фамилия, имя и отчество **обучающегося**)*
факультет _____
курс_____, группа_____
форма обучения _____
тел.:_____

_____
*(фамилия, имя и отчество **работника**)*
_____
(должность, подразделение)
_____
тел.: _____

Заявление

Прошу разрешить посещать комнату матери и ребёнка моему ребёнку

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)
а также следующим лицам:
_____
(фамилия, имя и отчество родителя)
_____
(фамилия, имя и отчество доверенного лица)

К заявлению прилагаю копии документов (нужное отметить):
1) свидетельства о рождении ребёнка;
2) паспорта;
3) нотариально заверенной доверенности.

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и документов согласно действующему законодательству предупрежден(а).

С Положением о комнате матери и ребёнка
ФГБОУ ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России ознакомлен (а).

Дата _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заявление принял _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи) (дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о комнате матери и ребёнка
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

_____
(фамилия, инициалы имени и отчества)

_____
(фамилия, имя и отчество работника)

_____
(должность, подразделение)

_____

тел.: _____

Заявление

Прошу разрешить посещать комнату матери и ребёнка

_____
(фамилия, имя и отчество родителя)

_____
(фамилия, имя и отчество доверенного лица)

К заявлению прилагаю копии документов (нужное отметить):
1) свидетельства о рождении ребёнка;
2) паспорта;
3) нотариально заверенной доверенности.

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и документов согласно действующему законодательству предупрежден(а).

С Положением о комнате матери и ребёнка
ФГБОУ ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России ознакомлен (а).

Все пункты мне понятны.

«_____» _____ _____ г.
(дата)

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заявление принял

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи) (дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о комнате матери и ребёнка
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Реестр лиц для посещения комнаты матери и ребёнка на основании заявлений

Учебный год _____

Адрес местонахождения комнаты матери и ребёнка:
г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8Ч (корпус № 46, общежитие № 4)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество законного представителя / доверенного лица	Статус (студент / работник / внешний представитель)	Контактный телефон	Фамилия, имя и отчество ребёнка, возраст	Дата подачи заявления
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о комнате матери и ребёнка
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Журнал посещений комнаты матери и ребёнка
ФГБОУ ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Адрес местонахождения комнаты матери и ребёнка:
г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8Ч (корпус № 46, общежитие № 4)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество законного представителя / доверенного лица	Статус (студент / работник / внешний представитель)	Контактный телефон	Фамилия, имя и отчество ребёнка, возраст	Дата посещения	Время входа	Подпись	Время выхода	Подпись
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									