

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Согласовано:  
Председатель Профкома сотрудников  
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России

Аравинская Д.Д.  
«29» 04 2013 г.



Утверждаю:  
И.о. ректора  
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России

С.Ф. Багненко  
«29» 04 2013 г.



Утверждено решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России  
29.04.2013.

Протокол №      от 29.04.2013.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения денежных средств от приносящей доход научно-исследовательской деятельности в ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И. П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок распределения денежных средств, поступивших от приносящей доход научно-исследовательской деятельности в ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №323-ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ГОСТом P52379-2005 «Надлежащая клиническая практика», ГОСТом Р 53434-2009 «Принципы надлежащей лабораторной практики» и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, положением об Этическом комитете и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Приносящая доход научно-исследовательская деятельность в Университете включает выполнение:
  - 1.3.1. доклинических и клинических исследований лекарственных средств;
  - 1.3.2. доклинических и клинических испытаний медицинских изделий;
  - 1.3.3. неклинических и клинических научно-исследовательских (НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских (НИОКР) работ по возмездным договорам;
  - 1.3.4. НИР и НИОКР, финансируемых из средств грантов, федеральных и отраслевых целевых программ и иных источников государственной и негосударственной поддержки научных исследований.
- 1.4. Организация и координация работ, оформление документов, контроль за их исполнением и отчетностью по пп. 1.2.1 и 1.2.2 возлагается на Отдел организации доклинических и клинических исследований лекарственных средств и медицинских изделий (далее Отдел клинических исследований).
- 1.5. Организация и координация работ, оформление документов, контроль за их исполнением и отчетностью по пп. 1.2.3 и 1.2.4 возлагается на Управление научных исследований (далее УНИ).
- 1.6. Отдел клинических исследований и УНИ далее именуются профильными вспомогательными подразделениями.
- 1.7. Распределение денежных средств, полученных от приносящей доход научно-исследовательской деятельности, осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности и иными

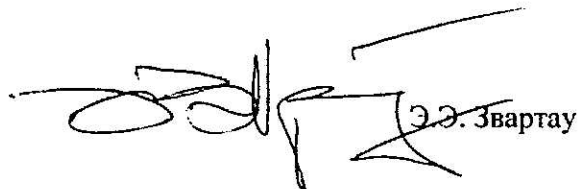
локальными нормативными актами Университета.

## 2. Распределение денежных средств, полученных от приносящей доход научно-исследовательской деятельности

- 2.1. При планировании НИР профильным вспомогательным подразделением составляется Технико-экономическое обоснование (ТЭО). На основании представленного ТЭО планово-финансовым отделом (ПФО) составляется проект сметы планируемой работы. При невозможности точного определения объема планируемых работ, составляется калькуляция расходов на выполнение планируемой работы с учетом минимально делимых единиц работы.
- 2.2. Смета (калькуляция) и ТЭО представляются на рассмотрение Проблемной комиссии № 21. После одобрения предложенных документов Проблемной комиссией №21 смета или калькуляция утверждается ректором или проректором по экономике и финансам.
- 2.3. Бухгалтерия Университета ежемесячно, не позднее 10-го числа каждого месяца, предоставляет информация в профильные вспомогательные подразделения о поступивших денежных средствах за проведение НИР.
- 2.4. Для распределения поступившего дохода главный исследователь (руководитель работ) совместно с соответствующим профильным подразделением в срок не более 6 месяцев с момента получения денежных средств, за исключением авансовых платежей, представляет в ПФО служебную записку с отчетом о выполненных работах и приложением акта о выполнении работ (оказании услуг). На основании представленных документов ПФО производит распределение полученных средств в соответствии с утвержденной сметой или калькуляцией.
- 2.5. В случае, если главный исследователь (руководитель работ) не является руководителем подразделения-исполнителя, все документы должны согласовываться с руководителем подразделения-исполнителя.
- 2.6. Полученный доход, на распределение которого не были предоставлены соответствующие документы в указанный в п 2.4. Положения срок, распределяется по усмотрению ректора по представлению проректора по экономике и финансам.


СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по научной работе




Э.Э. Звартау

И.о. проректора по экономике и финансам:




А.Г. Жабко

Начальник Управления правового обеспечения:



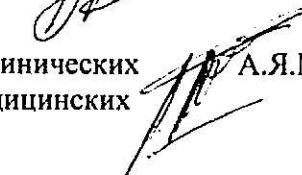
Ю.М. Лексина

Начальник Управления научных исследований:



В.В. Томсон

Руководитель отдела организации доклинических и клинических исследований лекарственных средств и испытания медицинских изделий:



А.Я. Маликов