

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Коллективному договору

Председатель Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России  _____ М.Ш. Вахитов «26» 04 2023 г.	Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России  _____ С.Ф. Багненко 04 2023 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях эффективности деятельности работников подразделений
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 28 августа 2008 г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 июня 2013г. № 421 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных учреждений), их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»;

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, совершенствования системы оплаты труда, повышения заинтересованности работников в качестве предоставляемых услуг.

1.3. Критерии эффективности деятельности работников организации позволяют установить механизмы зависимости уровня оплаты труда работников от объема и качества предоставляемых услуг в рамках перевода работников на эффективный контракт.

1.4. Разработка критериев эффективности работы осуществлялась с учетом следующих принципов: объективности, адекватности, прозрачности и изменчивости.

2. Методика применения критериев эффективности для распределения фонда стимулирующих выплат

2.1. Фонд стимулирующих выплат является частью единого фонда оплаты труда, созданный для стимулирования и усиления материальной заинтересованности работников в оказании образовательных, медицинских и других видов услуг населению, выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, качественно и на высоком профессиональном уровне.

2.2. Формирование фонда стимулирующих выплат за лечебно-диагностическую деятельность осуществляется в соответствии с пунктом 2 Приложения № 12 к Коллективному договору «Положение о ежемесячных стимулирующих выплатах за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности Университета».

2.3. Базой для формирования фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу, обеспечивающему образовательную деятельность, а так же прочему персоналу, участвующему в организации образовательной работы, является финансовый результат деятельности учреждения за период по следующим направлениям:

- образовательная деятельность в рамках выполнения государственного задания;
- оказание платных образовательных услуг: обучение в рамках основных образовательных профессиональных программ; послевузовское профессиональное образование (интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, докторантура);
- целевые субсидии на осуществление выплат стимулирующего характера работникам федеральных государственных бюджетных учреждений.

2.4. Базой для формирования фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера научным сотрудникам и прочему персоналу, обеспечивающим ведение научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, является финансовый результат деятельности учреждения за период по следующим направлениям:

- выполнение фундаментальных научных исследований в рамках выполнения государственного задания;
- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет грантов международных и российских организаций и иных источников;
- целевые субсидии на осуществление выплат стимулирующего характера работникам федеральных государственных бюджетных учреждений.

2.6. Распределение стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности производится двухуровневой Комиссией.

2.6.1. В состав Комиссии первого уровня входят руководитель структурного подразделения (по должности), представитель трудового коллектива (старшая медицинская сестра струк-

турного подразделения для клинико-диагностических подразделений), член профсоюзной организации с делегированными полномочиями. Состав Комиссии утверждается ежегодно до 10 февраля очередного финансового года, собранием трудового коллектива (Приложение № 1).

Комиссия первого уровня с 1 по 10 число каждого месяца оценивает выполнение критериев эффективности работниками структурного подразделения, в соответствии с методикой, описанной в пункте 2.7. и Приложениями № 2,3 к настоящему положению.

Руководитель подразделения ежемесячно не позднее 10-го (десятого) числа месяца, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым ежегодно приказом по учреждению, получает информацию о сумме стимулирующих выплат подразделения за отчетный период в планово-финансовом управлении.

Комиссия распределяет фонд стимулирующих выплат подразделения на основании баллов по каждому работнику, оформляя расчет в соответствии с приложением № 5.

Распределение выплат стимулирующего характера оформляется в соответствии с Приложением № 4 и предоставляется в двух экземплярах в планово-финансовое управление до 12-го (двенадцатого) числа месяца, при этом необходимо предъявлять экономисту расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения (Приложение №5).

Расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения в обязательном порядке храниться в подразделении.

2.6.2. Комиссия второго уровня формируется из следующих сотрудников: ректор, проректор по лечебной работе, проректор по научной работе, проректор по учебной работе, проректор по экономике и финансам, главный бухгалтер. Комиссия второго уровня:

- рассчитывает средства стимулирующих выплат по структурным подразделениям;
- определяет размер стимулирующих выплат главным врачам и их заместителям, деканам, начальникам управлений, заведующим кафедрами, ученому совету, заведующим подразделением;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества.

Разногласия, возникшие при установлении баллов между работником и членами Комиссии первого уровня, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При положительном решении вопроса в оценочный протокол вносится исправление, рядом ставится подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. В случае если единое мнение не достигнуто, разногласия выносятся на обсуждение Комиссии второго уровня.

2.7. Для распределения стимулирующих выплат используется балльная система оценки. Балльная система оценки представляет собой упорядоченную совокупность чисел и качественных характеристик, которые приводятся в соответствие с оцениваемыми объектами согласно определяемому признаку. Балльная система служит для количественной оценки, которая выражает качественный уровень признака.

Показатели эффективности деятельности работников подразделений университета, согласно разработанным критериям, оцениваются в баллах (положительного, отрицательного, нулевого значения) (Приложение № 3).

Итоговые оценочные баллы суммируются по каждому работнику и умножаются на коэффициент дифференциации по занимаемой должности (Приложение № 2).

В тех случаях, когда необходимо учесть специфику работы, выполняемой конкретным работником, может применяться коэффициент интенсивности. Значение коэффициента интенсивности находится в интервале от 0,001 до 5. Смысловая обоснованность применения критерия эффективности должна быть сформулирована в письменном виде и приложена к протоко-

лу собрания трудового коллектива (например: учитывает Rg нагрузку, или обслуживание 2-х участков и т.п.).

Сумма стимулирующей выплаты конкретному работнику подразделения является произведением итоговой суммы баллов по работнику, стоимости балла, в денежном эквиваленте, коэффициента отработанного времени и количества занимаемых ставок (в случае расчета коэффициента отработанного времени в днях), коэффициента интенсивности.

Коэффициент отработанного времени = количество дней (часов) фактически отработанных работником за период / норму времени.

Расчет стоимости балла производится путем деления суммы средств, подлежащих к распределению в подразделении на общее количество баллов работников подразделения, с учетом коэффициентов дифференциации по занимаемой должности.

Пример расчёта итоговых баллов по работникам и по подразделению в целом

№ п/п	ФИО	Должность	Оценка (баллы) эффективности (Приложение №3)	Коэффициент дифференциации по занимаемой должности (Приложение №2)	Количество отработанных дней работником	Количество дней замещения за отсутствующего сотрудника	Количество занимаемых ставок	Коэффициент интенсивности	Сумма баллов $\text{гр.10} = \text{гр.4} * \text{гр.5} * ((\text{гр.6} + \text{гр.7}) / \text{норму времени}) * \text{гр.8} * \text{гр.9}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов	Начальник отдела	27	16,7	15		1	1	$27 * 16,7 * (15/22) * 1 * 1 = 307,4$
2	Васильев	Инженер	27	11	22	7	1	1	$27 * 11 * ((22+7)/22) * 1 * 1 = 364,5$
3	Петрова	Техник	27	8,5	22		1,5	1,1	$27 * 8,5 * (22/22) * 1,5 * 1,1 = 378,7$
4	Сидорова	Рабочий	27	7,5	22		1,5	0,9	$27 * 7,5 * (22/22) * 1,5 * 0,9 = 273,4$
									307,4+364,5+378,7+273,4 = 1324

№ п/п	ФИО	Должность	Оценка (баллы) эффективности (Приложение № 3)	Коэффициент дифференциации по занимаемой должности (Приложение № 2)	Количество отработанных часов работником	Коэффициент интенсивности	Сумма баллов $\text{гр.8} = \text{гр.4} * \text{гр.5} * (\text{гр.6} / \text{норму времени}) * \text{гр.7}$
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Иванов	Врач-хирург	18	4	161,7	1	$18 * 4 * (161,7/161,7) * 1 = 72$
2	Васильев	Врач-хирург	18	4	161,7	1	$18 * 4 * (161,7/161,7) * 1 = 72$
3	Петрова	Медицинская сестра палатная	9	2	242,55	2	$9 * 2 * (242,55/161,7) * 2 = 54$
4	Сидорова	Санитарка	7	1	245,7	2,5	$7 * 1 * (245,7/171,6) * 2,5 = 25$
							72+72+54+25 = 223

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном коллективным договором.

Приложения

- 1) Приложение № 1. Протокол собрания трудового коллектива;

- 2) Приложение № 2. Коэффициенты дифференциации для категорий и должностей работников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России;
- 3) Приложение № 3. Перечень критериев эффективности деятельности работников учреждения;
- 4) Приложение № 4. Распределение выплат стимулирующего характера;
- 5) Приложение № 5. Расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения;

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Проректор по международным связям

Проректор по воспитательной работе

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Главный врач

Начальник управления кадров и гражданской защиты

Начальник управления правового обеспечения



А.И. Яременко
Ю.С. Полушин
К.С. Клюковкин
А.Н. Яицкий
А.А. Поталчук
А.Г. Жабко
С.В. Щербакова
Е.А. Карпова
В.В. Коцур
Ю.М. Лексина

Приложение № 1
к Положению о критериях эффективности
работников подразделений

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива _____
от _____ 20__ г.

Всего работающих: _____

Присутствует на собрании: _____

№ п/п	ФИО	Подпись	№ п/п	ФИО	Подпись
1			19		
2			20		
3			21		
4			22		
5			23		
6			24		
7			25		
8			26		
9			27		
10			28		
11			29		
12			30		
13			31		
14			32		
15			33		
16			34		
17			35		
18			36		

Избраны: Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Повестка дня:

1. О формировании комиссии по оценке выполнения критериев эффективности работниками подразделения.

2. О вынесении доверия комиссии в составе: руководителя подразделения, представителя трудового коллектива подразделения, профорга (при отсутствии профорга выборному представителю коллектива) в оценке выполнения критериев эффективности работниками подразделения.

По данным вопросам выступает председатель собрания.

Решение:

1. В состав комиссии предложены и избраны:

должность Ф.И.О. _____

должность Ф.И.О. _____

должность Ф.И.О. _____

2. Коллектив отделения _____ выносит доверие избранной комиссии в оценке выполнения критериев эффективности работниками подразделения.

Принято: единогласно, большинством голосов (за _____, против _____, воздержалось _____).

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 2
к Положению о критериях эффективности
работников подразделений

**Коэффициенты дифференциации для категорий и должностей работников
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

п/п	Категория / Должность	Коэффициент
1	2	3
Работники подразделений клиники Университета		
1	Главный врач клиники	25,0
2	Заместитель главного врача клиники	19,6
3	Заместитель директора врач-специалист	18,7
4	Руководитель клиники/ центра	16,2
5	Заместитель руководителя (заведующего) клиникой/отделением/центром	15,9
6	Заведующие/руководители врачи-специалисты коечными отделениями, отделениями анестезиологического профиля, операционными блоками	15,7
7	Заведующие врачи-специалисты параклиническими отделениями/отделами, Заведующие врачи-специалисты кабинетом (блоком, внутри отделения), Заведующие врачи-специалисты лабораторией	14,7
8	Главная медсестра	12,5
9	Старший врач отделения скорой медицинской помощи, Врачи-специалисты	13,5
10	Врач-стажер	12,8
11	Медицинский психолог, Биолог, Химик-эксперт, Логопед, Сурдопедагог, Учитель-дефектолог, Воспитатель	10,2
12	Старшая медицинская сестра, Заведующий лабораторией зубопротезирования	9,0
13	Средний медицинский персонал (медицинские сестры, акушеры, медицинский регистратор, медицинский статистик, гигиенист стоматологический, зубной техник, фельдшер-лаборант, лаборант, рентгенолаборант, фельдшер скорой медицинской помощи, помощник врача), Фармацевты, Инструктор-методист по лечебной физкультуре	8,6
14	Младший медицинский персонал, Младший фармацевтический персонал	5,1
15	Заведующий аптекой	10,9
16	Заместитель заведующего аптекой	10,5
17	Провизор	10,0
18	Начальник (руководитель, заведующий) отдела, центра, службы (служащие)	12,5
19	Заместители директоров (служащие), Заместители начальников отделов	10,6
20	Инженерные должности, Служащие и специалисты, занимающие должности предполагающие наличие высшего образования	9,4
21	Служащие и специалисты, занимающие должности, не предполагающие наличие высшего образования	8,4
22	Профессии рабочих	5,0
Работники подразделений Поликлиники с КДЦ		
1	Главный врач поликлиники	5
2	Заместитель главного врача поликлиники	4
3	Заведующий (руководитель) врач-специалист отделением/центром/отделом/кабинетом	4
4	Врачи-специалисты	3
5	Врач-стажер	2,8
6	Главная медсестра	6
7	Заведующий медицинской регистратурой	4,5
8	Старшая медицинская сестра	4
9	Медицинский психолог, Логопед, Инструктор-методист по лечебной физкультуре	4
10	Средний медицинский персонал (медицинские сестры, медицинский регистратор, медицинский статистик)	3
11	Сестра-хозяйка	4
12	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Санитарка, Уборщик служебных помещений	3
13	Инженер, Ведущий документовед	5
14	Делопроизводитель, Администратор, Техник, Диспетчер, Документовед	4
15	Курьер	2,5

1	2	3
Работники подразделений ВУЗа		
1	Декан факультета	25.0
2	Заместитель декана	17
3	Директор института сестринского образования, директор медицинского училища	10
4	Заместитель директора института сестринского образования, Директор библиотеки	10
5	Заместитель директора медицинского училища, Заместитель директора библиотеки	10
6	Заведующий кафедрой	15
7	Профессор	13
8	Доцент	10
9	Старший преподаватель	8.3
10	Ассистент	7.2
11	Преподаватель, Педагог-организатор, Преподаватель медицинского училища	5.7
12	Заведующий учебной лабораторией	5.6
13	Специалист по учебно-методической работе, Учебный мастер, Зубной техник, Помощник проректора	5.1
14	Заведующий кабинетом учебной кафедры	4.7
15	Старший лаборант	4.5
16	Лаборант	4.3
17	Главный библиотекарь, главный библиограф	9.2
18	Начальники (руководитель, заведующий) отделов, центра, службы (служащие)	8.9
19	Заведующий библиотечным сектором, заведующий музеем, руководитель хоровой студии, руководитель театральной студии, заместитель директора УОК, художественный руководитель (творческого клуба)	7.4
20	Служащие и специалисты, специалисты с ВПО, инженерные должности	5.1
21	Мастер участка	4.6
22	Профессии рабочих	3.7
Работники научных подразделений Университета		
1	Директор / Руководитель (института, центра), Президент	25
2	Ученый секретарь, заместитель директора (руководителя) института (центра), заведующий/начальник/руководитель научного отдела /отделения (в т.ч. врачи-заведующие)	18.8
3	Заведующий (руководитель) научно-исследовательской лабораторией, группой	16.5
4	Главный научный сотрудник	17
5	Ведущий научный сотрудник	16.4
6	Старший научный сотрудник	16.3
7	Научный сотрудник	14.5
8	Младший научный сотрудник	12.3
9	Начальник (руководитель, заведующий) отдела, центра, службы (служащие),	9.4
10	Врач-специалист	7.6
11	Заведующий виварием	7.1
12	Служащие и специалисты(в т.ч. заведующий складом)	7
13	Старший лаборант	4.6
14	Лаборант, Лаборант-исследователь	4.4
15	Профессии рабочих	4.1
Руководители Университета, работники административно-хозяйственных и прочих служб		
1	Начальник управления, Главный инженер	25.0
2	Главный метролог, механик, энергетик	20.5
3	Заместитель главного бухгалтера	19.1
4	Ученый секретарь ученого совета, Ученый секретарь проблемных комиссий	18.0
5	Советник при ректорате, советник при президенте	17.0
6	Начальник (руководитель, заведующий) отдела, центра, службы; Заместитель начальника управления.	16.7
7	Руководитель отдела, входящего в состав структурного подразделения	14.5
8	Заместитель начальника отдела	12.5
9	Инженерные должности, Служащие и специалисты, занимающие должности предполагающие наличие высшего образования	11.0
10	Служащие и специалисты, занимающие должности, не предполагающие наличие высшего образования	8.5
11	Профессии рабочих	7.5

Приложение № 3
к Положению о критериях эффективности
работников подразделений

Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения

1. Подразделения клиники Университета

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Главный врач, Заместители главного врача			
1	Выполнение государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи и специализированной медицинской помощи, а так же планового задания по ОМС и плана по оказанию платных медицинских услуг	от 95% до 100% 95%-80% менее 80%	3 1 0
2	Обоснованные жалобы пациентов	отсутствие 1 и более	3 0
3	Контроль санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие нарушений Нарушения, отраженные в актах	2 0
4	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов	В пределах целевых значений Превышающие целевые значения	3 0
5	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70% менее 60%	2 1 0
6	Доля врачей, имеющих квалификационную категорию (% от общего количества врачей учреждения, имеющих стаж работы более 3 лет)	Более 60% 60% Менее 60%	2 1 0
7	Контроль качества медицинской помощи	В пределах целевых значений Недостаточно проводится	2 0
8	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	2 0
9	Нарушения, выявленные в ходе проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	отсутствие 1 и более	3 0
10	Соблюдение предусмотренных законодательством сроков предоставления плановой медицинской помощи	отсутствие нарушений 1 и более	3 0
11	Выполнение целевых показателей	Без отклонений С отклонениями	3 0
			Max 28 min 0
Руководитель/Заведующий подразделением хирургического профиля, Руководитель клиники/центра			
1	Выполнение плана по пролеченным больным	от 95% до 100% менее 95%	1 0
2	Оперативная активность	70% и более от 50% до 70% менее 50%	2 1 0
3	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	отсутствие 1 и более	3 0
4	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	70% и более Менее 70%	3 0
5	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0

1	2	3	4
6	Незапланированная повторная госпитализация в течение 90 дней по одному и тому же заболеванию	отсутствие 1 и более	1 0
7	Значимые дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	3 0
8	Контроль качества медицинской помощи	100% Менее 100%	2 0
9	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
10	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
11	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
112	Контроль за организацией и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 25 min 0
Руководитель/Заведующий подразделением терапевтического профиля			
1	Выполнение плана по пролеченным больным	от 95% до 100% менее 95%	1 0
2	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	отсутствие 1 и более	2 0
3	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	2 0
4	Повторная незапланированная госпитализация в течение 90 дней по одному и тому же заболеванию	отсутствие 1 и более	1 0
5	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	2 0
6	Контроль качества медицинской помощи	100% Менее 100%	2 0
7	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
8	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
9	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
10	Контроль организации и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
11	Укомплектованность врачевым и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	Более 70% Менее 70%	1 0
			Max 18 min 0
Руководитель/Заведующий подразделением амбулаторно-поликлинического профиля			
1	Выполнение плана посещений	от 95% до 100% менее 95%	1 0
2	Охват вакцинацией	от 95% до 100% менее 95%	1 0
3	Расхождение диагнозов при направлении в стационар и клинического диагноза стационара	отсутствие 1 и более	2 0
4	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	2 0
5	Удельный вес посещений, выполненных с профилактической целью	Увеличение уменьшение	1 0
6	Оперативная активность (для специалистов хирургического профиля)	70% и более от 50% до 70% менее 50%	2 1 0
7	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	2 0

1	2	3	4
8	Контроль качества медицинской помощи	100% Менее 100%	2 0
9	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
10	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
11	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
12	Контроль организации и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
13	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	Более 70% Менее 70%	1 0
			Max 21 min 0
Руководитель/Заведующий приемным отделением или отделением скорой медицинской помощи			
1	Расхождение диагноза приемного отделения и клинического диагноза стационара	отсутствие 1 и более	2 0
2	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	2 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	2 0
4	Контроль качества медицинской помощи	100% Менее 100%	2 0
5	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
6	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
8	Контроль организации и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
9	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	Более 70% Менее 70%	1 0
			Max 16 min 0
Руководитель/Заведующий родильным отделением			
1	Удельный вес кесаревых сечений	более 12 % менее 12%	3 0
2	Летальность послеоперационная	менее 1% более 1%	3 0
3	Летальность перинатальная	отсутствие 1 и более	1 0
4	Летальность материнская	отсутствие 1 и более	1 0
5	Госпитальная заболеваемость среди родильниц	отсутствие 1 и более	1 0
6	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	отсутствие 1 и более	3 0
7	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	70% и более Менее 70%	3 0
8	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
9	Незапланированная повторная госпитализация в течение 90 дней по одному и тому же заболеванию	отсутствие 1 и более	1 0
10	Значимые дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	3 0

1	2	3	4
11	Контроль качества медицинской помощи	100% Менее 100%	2 0
12	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
13	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
14	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
15	Контроль организации и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 31 min 0
Руководитель/Заведующий подразделением стоматологического профиля			
1	Выполнение плана посещений	от 95% до 100% менее 95%	1 0
2	Осложнения от медицинских манипуляций, обусловленные работой медицинского персонала	отсутствие 1 и более	2 0
3	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	2 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	2 0
5	Контроль качества медицинской помощи	100% Менее 100%	2 0
6	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
8	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
9	Контроль организации и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
10	Укомплектованность врачевым и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	Более 70% Менее 70%	1 0
			Max 17 min 0
Руководитель/Заведующий подразделением анестезиолого-реанимационного профиля			
1	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов	отсутствие или не более 7% 7% и более	3 0
2	Укомплектованность врачевым и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70%	3 0
3	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
44	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие Разовые Регулярные	2 1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение Не более 1 нарушения Повторяющиеся без объективных причин	3 2 0
6	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	3 0
8	Непрерывность последипломного образования (участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций) наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
9	Наставничество	наличие отсутствие	1 0

1	2	3	4
10	Экспертиза качества оказания медицинской помощи	100% законченных случаев 70-100% Менее 70%	2 1 0
			Max 24 min 0
Заведующий клинико-диагностической лабораторией			
1	Выполнение внутри лабораторного контроля качества	выполнение невыполнение	1 0
2	Своевременность выполнения назначений лечащих врачей	от 95% до 100% менее 95%	1 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
4	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	1 0
5	Случаи неудовлетворенности врачей, направивших на исследование качеством оформления протокола и заключения по исследованию	отсутствие 1 и более	1 0
6	Осложнение после проведенных процедур, манипуляций, исследований, лечебных процедур	отсутствие 1 и более	1 0
7	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
8	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	3 0
9	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	2 0
10	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
11	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70%	3 0
			Max 19 min 0
Руководитель/Заведующий подразделением параклиники, вспомогательными службами			
1	Своевременность выполнения назначений лечащих врачей	от 95% до 100% менее 95%	1 0
2	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
3	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	1 0
4	Случаи неудовлетворенности врачей, направивших на исследование качеством оформления протокола и заключения по исследованию	отсутствие 1 и более	1 0
5	Осложнение после проведенных процедур, манипуляций, исследований, лечебных процедур	отсутствие 1 и более	1 0
6	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	отсутствие 1 и более	3 0
8	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	2 0
9	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
10	Укомплектованность врачебным и средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70%	3 0
			Max 17 min 0
Врач-специалист (врач-стажер) хирургического профиля			
1	Несвоевременная диагностика и лечение ятрогенных и гнойно-септических осложнений	отсутствие 1 и более	3 0
2	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	отсутствие 1 и более	3 0

1	2	3	4
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	3 0
4	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
5	Оперативная активность	60% и более от 60% до 45%	2 1
6	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
7	Своевременность представления пациентов на врачебную комиссию	своевременно не своевременно	1 0
8	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
9	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	3 0
10	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
11	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 25 min 0
Врач-специалист (врач-стажер) терапевтического профиля			
1	Расхождение клинического и патологоанатомического диагноза 2-й и 3-й категории	отсутствие 1 и более	3 0
2	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	3 0
3	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
4	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи	отсутствие 1 и более	1 0
5	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
6	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
7	Своевременность представления пациентов на врачебную комиссию	своевременно не своевременно	1 0
8	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
9	Ведение консультативных приемов (для врачей-специалистов стационара)	Ведутся Не ведутся	1 0
10	Ведение консультативной работы в других подразделениях (для врачей-специалистов стационара)	Ведется Не ведется	1 0
11	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 20 min 0
Врач родильного отделения			
1	Удельный вес кесаревых сечений	более 12 % менее 12%	3 0
2	Послеоперационные осложнения	отсутствие 1 и более	2 0
3	Заболеваемость новорожденных (родовая травма, гипоксия плода)	отсутствие 1 и более	1 0
4	Госпитальная заболеваемость среди родильниц	отсутствие 1 и более	1 0
5	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	отсутствие 1 и более	3 0

1	2	3	4
7	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи	отсутствие 1 и более	1 0
8	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
9	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
10	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях	наличие отсутствие	1 0
11	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 21 min 0
Врач приемного отделения, стационарного отделения скорой медицинской помощи			
1	Расхождение диагноза приемного отделения и клинического диагноза стационара	отсутствие 1 и более	3 0
2	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	3 0
4	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
5	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
6	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
8	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 18 min 0
Врач-стоматолог			
1	Осложнения от медицинских манипуляций, обусловленные работой медицинского персонала	отсутствие 1 и более	3 0
2	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	отсутствие 1 и более	2 0
4	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи	отсутствие 1 и более	1 0
5	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
6	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
8	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 16 min 0
Врач-анестезиолог-реаниматолог (врач-стажер)			
1	Поздняя диагностика и устранение ятрогенных осложнений	отсутствие наличие	2 0
2	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	3 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0

1	2	3	4
4	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
5	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	3 0
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	3 0
7	Непрерывность последиplomного образования (участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций)	Наличие Отсутствие	1 0
8	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи	наличие 1 и более	2 0
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Эффективный Не проводится	1 0
			Max 19 min 0
Врач-специалист (врач-стажер) параклинической службы (кроме КДЛ)			
1	Своевременность выполнения назначений лечащих врачей	от 95% до 100% менее 95%	2 0
2	Доля сложных (трудоемких) исследований (манипуляций), лечебных процедур от общего числа исследований; лечебных процедур	50% и более от 30% до 50% менее 30%	3 2 0
3	Ведение в полном объеме медицинской документации в информационных системах	Отсутствие замечаний 1 и более	2 0
4	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	2 0
5	Осложнение после проведенных процедур, манипуляций, исследований, лечебных процедур	отсутствие 1 и более	2 0
6	Нарушение медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
7	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	3 0
8	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
			Max 16 min 0
Врач клинико-диагностической лаборатории (врач-стажер)			
1	Выполнение внутри лабораторного контроля качества	выполнение невыполнение	1 0
2	Своевременность выполнения назначений лечащих врачей	от 95% до 100% менее 95%	1 0
3	Доля сложных (трудоемких) исследований (манипуляций), лечебных процедур от общего числа исследований; лечебных процедур	50% и более от 30% до 50% менее 30%	2 1 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	1 0
6	Осложнение после проведенных процедур, манипуляций, исследований, лечебных процедур	отсутствие 1 и более	1 0
7	Нарушение медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
8	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	2 0
9	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
			Max 11 min 0

1	2	3	4
Врач – трансфузиолог			
1	Доля заявок на компоненты крови, выполненных своевременно (в течение 0-3 суток после заявки)	100% менее 100%	5 0
2	Количество посттрансфузионных осложнений	отсутствие 1 и более	2 0
3	Удовлетворенность специалистов профильных отделений качеством трансфузий	наличие отсутствие	2 0
4	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	2 0
5	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
			Max 12 min 0
Врач – клинический фармаколог			
1	Консультации лечащих врачей по вопросам фармакотерапии	5 и более 1 – 4	5 3
2	Составление заявок на лекарственные препараты	составление не составление	3 0
3	Своевременное составление и предоставление отчетности	составляет не составляет	2 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
			Max 12 min 0
Врач-эпидемиолог			
1	Своевременность выполнения внеплановых заданий по эпидемиическим показаниям, эпидемиологическим вопросам и разделу статистики	от 95% до 100% от 90% до 94,9% менее 90%	5 3 0
2	Обоснованные жалобы	отсутствие 1 и более	3 0
3	Нарушение медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
4	Дефекты в оформлении медицинской и прочей документации	отсутствие 1 и более	2 0
5	Ошибки и нарушение сроков предоставления запланированной отчетности	отсутствие 1 и более	1 0
			Max 12 min 0
Врач-методист			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 5
2	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		1
3	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
4	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
5	Дефекты в оформлении медицинской и прочей документации	отсутствие 1 и более	3 0
6	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	1 0
			Max 13 min 0

1	2	3	4
Главная медицинская сестра			
1	Укомплектованность средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	Более 70% менее 70 %	1 0
2	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения на отделениях	отсутствие 1 и более	4 0
3	Доля специалистов, прошедших специализацию и усовершенствование своевременно (в соответствии с планом)	100%	2
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	2 0
6	Обоснованные жалобы	отсутствие 1 и более	3 0
7	Нарушение правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	3 0
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 17 min 0
Старшая медицинская сестра			
1	Контроль своевременности и полноты выполнения врачебных назначений	Своевременно и полно 1 и более нарушений	1 0
2	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	отсутствие 1 и более	1 0
3	Нарушение правил получения учета и хранения лекарственных, дезинфицирующих средств, изделий медицинского назначения	отсутствие 1 и более	3 0
4	Нарушение правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	2 0
5	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
6	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
7	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
8	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	2 0
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 14 min 0
Старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, акушерка			
1	Послеоперационные осложнения	Отсутствие 1 и более	1 0
2	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Своевременно и полно 1 и более нарушений	1 0
3	Нарушение правил по охране труда и технике безопасности	отсутствие 1 и более	2 0
4	Нарушение правил получения и хранения лекарственных, дезинфицирующих средств, изделий медицинского назначения	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы населения на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
6	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	2 0
7	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
8	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	2 0

1	2	3	4
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 16 min 0
Медицинская сестра палатная			
1	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 и более	3 0
2	Постманипуляционные осложнения	отсутствие 1 и более	1 0
3	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 9 min 0
Медицинская сестра процедурной			
1	Выполнение нормативного объема работы	100% 95 % до 100 % менее 94 %	2 1 0
2	Постманипуляционные осложнения	отсутствие 1 и более	1 0
3	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 и более	2 0
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
5	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 10 min 0
Медицинские сестры перевязочной, эндоскопического кабинета			
1	Постманипуляционные осложнения	отсутствие 1 и более	3 0
2	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 и более	3 0
3	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 11 min 0
Медицинские сестры отделений профиля анестезиология и реаниматология			
1	Удельный вес больных, которым проводилась профилактика пролежней	25%	3
2	Постманипуляционные осложнения	отсутствие 1 и более	1 0

1	2	3	4
3	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 и более	2 0
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
5	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	2 0
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 12 min 0
Медицинская сестра (приемного отделения, ФТО, УЗД, по массажу и т.д.), Инструктор ЛФК			
1	Постманипуляционные осложнения	отсутствие 1 и более	1 0
2	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	2 0
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 7 min 0
Медицинская сестра диетическая			
1	Доля случаев соблюдения энергетической ценности и химического состава вариантов диет	100%	3
2	Внутрибольничные инфекции (острые кишечные заболевания), связанные с приемом пищи из пищеблока	отсутствие 1 и более	2 0
3	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 10 min 0
Медицинская сестра стерилизационной			
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
2	Случаи внутрибольничных инфекций	отсутствие 1 и более	2 0
3	Соблюдение норм и правил обработки, стерилизации медицинских изделий, инструментов	соответствие несоответствие	3 0
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
5	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	1 0
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 11 min 0

1	2	3	4
Медицинский дезинфектор			
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	соответствие несоответствие	1 0
2	Замечания по приготовлению рабочих дезинфицирующих средств	отсутствие 1 и более	3 0
3	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 10 min 0
Медицинские сестры отделения эпидемиологии, Помощник врача-эпидемиолога			
1	Своевременность выполнения внеплановых заданий по эпидемическим показателям, эпидемиологическим вопросам, по статистическим данным, врачебных указаний	от 95% до 100% от 90% до 94,9% менее 90%	3 2 0
2	Ошибки и нарушение сроков предоставления запланированной отчетности	отсутствие 1 и более	1 0
3	Дефекты оформления медицинской и прочей документации	отсутствие 1 и более	1 0
4	Обоснованные жалобы (административная комиссия)	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 7 min 0
Медицинский лабораторный техник, лаборант, фельдшер-лаборант, биолог, химик-эксперт			
1	Дефекты в оформлении протоколов и результатов исследований	отсутствие 1 и более	2 0
2	Несвоевременное проведение внутри лабораторного и внешнего контроля качества проводимых лабораторных исследований	отсутствие 1 и более	1 0
3	Несвоевременное оформление заявок на получение реагентов и расходных материалов, необходимых для работы	отсутствие 1 и более	2 0
4	Своевременное составление и предоставление текущей отчетности	соответствие несоответствие	1 0
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 8 min 0
Гигиенист стоматологический			
1	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур	отсутствие 1 и более	3 0
2	Количество выявленных патологий полости рта и своевременное направление к врачу-стоматологу	1 и более отсутствие	2 0
3	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	1 0
4	Факты несвоевременного оказания доврачебной помощи	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и де-онтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 8 min 0

1	2	3	4
Зубной техник			
1	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур	отсутствие 1 и более	3 0
2	Факты выхода из строя медицинского оборудования по причине неправильной эксплуатации	отсутствие 1 и более	2 0
3	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	1 0
4	Факты несвоевременного оказания доврачебной помощи	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 8 min 0
Рентгенолаборант			
1	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур	отсутствие 1 и более	3 0
2	Факты нарушения правил хранения, использования, списания и (или) учета медицинских препаратов и расходных материалов	отсутствие 1 и более	2 0
3	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	1 0
4	Факты несвоевременного оказания доврачебной помощи	отсутствие 1 и более	1 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 8 min 0
Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка			
1	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и использования уборочного оборудования, дезинфицирующих и моющих средств, контроля сроков годности	отсутствие 1 и более	2 0
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	соответствие несоответствие	1 0
3	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
4	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	1 0
5	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	1 0
6	Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных	соблюдение 1 и более случаев нарушений	1 0
			Max 7 min 0
Санитарка клиничко-диагностической лаборатории			
1	Ведение отчетов по разделению отходов лаборатории на класс А и Б и выносу их в контейнеры	соответствие несоответствие	2 0
2	Несвоевременная и не качественная уборка помещений	отсутствие 1 и более	2 0
3	Контроль за сроками годности используемых при уборке помещений дезинфицирующих средств	соответствие несоответствие	1 0
4	Удовлетворенность персонала лаборатории работой санитарки	соответствие несоответствие	1 0
5	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима	соответствие несоответствие	1 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 8 min 0

1	2	3	4
Медицинский психолог, психолог			
1	Удовлетворенность специалистов профильных отделений качеством психологической помощи пациентам и их родственникам.	100% 95%	1 0
2	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	1 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
5	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
6	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях	наличие отсутствие	1 0
			Max 6 min 0
Логопед, Учитель-дефектолог, Воспитатель			
1	Удовлетворенность специалистов профильных отделений качеством логопедической помощи пациентам	100% 95%	1 0
2	Обоснованные жалобы пациентов и их родственников	отсутствие 1 и более	1 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	1 0
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
5	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
6	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях	наличие отсутствие	1 0
			Max 6 min 0
Работники медицинского склада, аптеки			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 10
2	Обеспечение сохранности, соблюдение режимов хранения, контроль сроков реализации складированных расходных материалов и медицинских препаратов		от 0 до 3
3	Соблюдение правил оформления, хранения приходно-расходной документации		от 0 до 3
4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
5	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		2
6	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
8	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
9	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 28 min 0
Начальники, руководители вспомогательных отделов (служащие)			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 5
2	Укомплектованность персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70% менее 60%	2 1 0
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		2

1	2	3	4
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		3
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 19 min 0
Служащие и специалисты, Инженерные должности, Заместители руководителей			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 5
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		2
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		1
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		1
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 12 min 0
Рабочие			
1	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса		от 0 до 4
2	Выполнение работ в установленные сроки, согласно графику		от 0 до 3
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		2
4	Вовлечение в производство современных материалов, инструментов, технологи, способствующих улучшению качества работ.		1
5	Внедрение прогрессивных методов труда, предусматривающих снижение затрат на производство		1
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 13 min 0

2. Подразделения Поликлиники с КДЦ

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Главный врач поликлиники, Заместители главного врача поликлиники			
1	Выполнение планового задания (функции врачебной должности) врачами поликлиники с КДЦ	100% и выше от 80% до 100% менее 80%	15 1 0
2	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории у пациентов, наблюдавшихся в поликлинике	отсутствие 1 и более	3 0
3	Выполнение плана по диспансеризации взрослого населения	100% и более от 90% до 99% менее 90%	10 1 0
4	Соблюдение сроков оказания медицинской помощи	от 90% до 100% менее 90%	6 0
5	Выполнение плана флюорографических исследований взрослого населения	100% менее 100%	10 0
6	Охват профилактическими прививками взрослого населения (суммарно гепатит В, корь, дифтерия, грипп, клещевой энцефалит)	95% и более от плана менее 95% от плана	10 0
7	Доля впервые выявленных случаев онкологических заболеваний на ранних стадиях (I и II стадии) в общем количестве выявленных случаев онкологических заболеваний в течение года	Плановое значение и выше Ниже планового значения	3 0
8	Обоснованные жалобы пациентов, в том числе на нарушение этики и деонтологии медицинским персоналом.	отсутствие 1 и более	7 0
9	Доля врачей, имеющих квалификационную категорию (% от общего количества врачей учреждения, имеющих стаж работы более 3 лет)	Более 60% 60% Менее 60%	2 1 0
10	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	Постоянно периодически отсутствие	7 3 0
11	Нарушения ведения медицинской документации врачами, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие наличие	2 0
12	Нарушения, выявленные в ходе проверок, нарушения трудовой дисциплины	отсутствие 1 и более	7 0
13	Доля врачей, ведущих в полном объеме электронные медицинские карты в медицинских информационных системах (% от общего количества врачей)	70% и более от 30% до 70% менее 30%	3 2 0
			Max 85 min 0
Руководитель центра общей врачебной практики (семейной медицины), Заведующий врач-специалист лечебно-профилактическим отделением			
1	Выполнение врачами отделения функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	9 1 0
2	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи, оказанной сотрудниками отделения	отсутствие 1 и более	5 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы случаев оказания медицинской помощи врачами отделения	отсутствие 1 и более	5 0
4	Доля больных с выявленными злокачественными новообразованиями на I – II стадии по отделению (% от общего числа впервые выявленных злокачественных новообразований)	56,5% и более от 55% до 56,5% менее 55%	3 1 0
5	Выполнение плана по диспансеризации прикрепленного населения врачами отделения	100% выше 90% менее 90%	15 5 0
6	Полнота охвата профилактическими прививками прикрепленного населения, сотрудников и студентов (гепатит, грипп, дифтерия, корь суммарно) по отделению	95% и более менее 95%	10 0
7	Охват флюорографическим обследованием лиц от числа подлежащих по отделению (% от плана)	95% и более менее 95%	10 0
8	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи (4-6 клас-	отсутствие	5

	сов) по отделению.	1 и более	0
9	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	постоянно периодически отсутствие	4 2 0
10	Нарушение врачами отделения сроков предоставления пациентов на врачебную комиссию	Отсутствие 1 и более	2 0
11	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе врачами отделения	наличие отсутствие	3 0
12	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 76 min 0
Заведующий врач-специалист клинико-диагностическим центром			
1	Выполнение врачами отделения функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	10 3 0
2	Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам (форма №30) врачами отделения	90% и более 80-90% менее 80%	10 3 0
3	Доля врачей, ведущих в полном объеме электронные медицинские карты в медицинских информационных системах (% от общего количества врачей)	70% и более от 30% до 70% менее 30%	8 0
4	Участие врачей-специалистов в профилактическом консультировании, школах для пациентов и др. мероприятиях	участие отсутствие	5 0
5	Обоснованные жалобы, в том числе на нарушение этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
6	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.)	постоянно периодически отсутствие	10 5 0
7	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи в КДЦ (4-6 классов)	отсутствие 1 и более	5 0
8	Организация маршрутизации пациентов	наличие отсутствие	10 0
9	Своевременное и качественное ведение отчетности врачами-специалистами	наличие отсутствие	12 0
10	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 78 min 0
Заведующий врач-специалист отделением медицинской профилактики			
1	Организация работы по диспансеризации прикрепленного населения (1 этап) и профилактическим осмотрам	плановое значение и выше ниже планового значения	12 0
2	Организация работы по диспансеризации прикрепленного населения (2 этап)	плановое значение и выше ниже планового значения	10 0
3	Своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме по результатам профилактической работы	своевременно и полно несвоевременно	8 0
4	Организация работы школ пациента	в полном объеме не в полном объеме	8 0
5	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинских услуг	отсутствие 1 и более	4 0
6	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	отсутствие 1 и более	4 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	постоянно периодически отсутствие	5 3 0
8	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе (заключения, журналы и т.д.)	наличие отсутствие	5 0

1	2	3	4
9	Охват профилактическим консультированием в % от подлежащих	плановое значение и выше ниже планового значения	10 0
10	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 71 min 0
Заведующий врач-специалист гематологическим отделением			
1	Выполнение врачами отделения (кабинета) функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	15 5 0
2	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	13 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие 1 и более	13 0
4	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	5 0
5	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе	наличие отсутствие	13 0
6	Обоснованность назначения лекарственных средств и соблюдения выписки рецептов пациентам, в том числе имеющим право на получение набора социальных услуг	отсутствие 1 и более	4 0
7	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сотрудниками отделения (кабинета)	наличие отсутствие	5 0
8	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 73 min 0
Заведующий врач-специалист травматологическим отделением, Заведующий врач-специалист кабинетом в составе поликлиники			
1	Выполнение врачами отделения (кабинета) функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	15 5 0
2	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	13 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие 1 и более	13 0
4	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	7 0
5	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе	наличие отсутствие	13 0
6	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сотрудниками отделения (кабинета)	наличие отсутствие	7 0
7	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 73 min 0
Заведующий врач-специалист организационно-методическим кабинетом			
1	Регулярное мониторингирование выполнения врачами подразделений поликлиники с КДЦ функции врачебной должности (выполнение финансового плана), правильность выставления счетов, закрытия «случаев»	100% от 80% до 100% менее 80%	10 5 0
2	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	5 0
3	Регулярное мониторингирование основных показателей по подразделениям и своевременные предложения руководству по их достижению	90% и более менее 90%	10 0
4	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	5 0
5	Регулярный анализ статистической информации и подготовка предложений по совершенствованию деятельности подразделений поликлиники с КДЦ	наличие отсутствие	10 0

1	2	3	4
6	Организация и проведение тематических конференций и совещаний с врачами	постоянно периодически отсутствие	10 5 0
7	Разработка и внедрение предложений по координации деятельности поликлиники с КДЦ с другими структурными подразделениями Университета, маршрутизации пациентов	постоянно периодически отсутствие	10 5 0
8	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сотрудниками кабинета	наличие отсутствие	5 0
9	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 70 min 0
Врач общей практики (семейный врач), Врач-терапевт (участковый), Врач-стажер Отделения общей врачебной практики и Лечебно-профилактического отделения			
1	Выполнение функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	8 1 0
2	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	5 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие 1 и более	5 0
4	Выполнение плана по диспансеризации прикрепленного населения, сотрудников и студентов – 1 этап (% от выполнения плана)	100% Выше 90% Менее 90%	10 3 0
5	Выполнение плана по диспансеризации прикрепленного населения, сотрудников и студентов – 2 этап (% от выполнения плана)	30% от прошедших 1 этап Менее 30% от прошедших 1 этап	7 0
6	Случаи с ненадлежащим качеством медицинской помощи (4-6 классов)	отсутствие 1 и более	5 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	5 0
8	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе	наличие отсутствие	8 0
9	Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам (форма №30)*	90% и более менее 90%	7 0
10	Полнота охвата профилактическими прививками прикрепленного населения, сотрудников и студентов (суммарно, в % от плана)	95% и более менее 95%	7 0
11	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 3
			Max 70 min 0
Врач общей практики (семейный врач), Врач-терапевт (участковый), Врач-стажер Отделения медицинской профилактики			
1	Организация и проведение работы по диспансеризации прикрепленного населения (1 этап) и профилактическим осмотрам	плановое значение и выше ниже планового значения	10 0
2	Организация и проведение работы по диспансеризации прикрепленного населения (2 этап)	плановое значение и выше ниже планового значения	8 0
3	Своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме по результатам профилактической работы	своевременно и полно несвоевременно	5 0
4	Организация работы школ пациента	в полном объеме не в полном объеме	8 0
5	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинских услуг	отсутствие 1 и более	5 0
6	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	отсутствие 1 и более	5 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	постоянно периодически отсутствие	8 3 0
8	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе (заключения, журналы и т.д.)	наличие отсутствие	5 0

1	2	3	4
9	Охват профилактическим консультированием в % от подлежащих	плановое значение и выше ниже планового значения	8 0
10	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 67 min 0
Врач-специалист Кабинета неотложной помощи, Врач-специалист, ведущий амбулаторный прием в Клинико-диагностическом центре			
1	Выполнение функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	10 5 0
2	Участие в профилактическом консультировании, школах для пациентов и др. мероприятиях	участие отсутствие	6 0
3	Своевременная и грамотная маршрутизация пациентов	наличие отсутствие	8 0
4	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	5 0
5	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие 1 и более	7 0
6	Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам (форма №30) врачами отделения	90% и более менее 90%	4 0
7	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	4 0
8	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе	наличие отсутствие	7 0
9	Оказание медицинской помощи на дому по направлению участкового врача (% от количества направлений)	более 95% случаев менее 95% случаев	7 0
10	Обоснованность назначения лекарственных средств и соблюдения выписки рецептов пациентам, в том числе имеющим право на получение набора социальных услуг	отсутствие 1 и более	2 0
11	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 65 min 0
Врач ультразвуковой диагностики, Врач функциональной диагностики, Врач клинической лабораторной диагностики			
1	Выполнение функции врачебной должности (УЕТ), нормативного объема работы	100% и более 80% – 100% менее 80%	10 5 0
2	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинских услуг	отсутствие 1 и более	12 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации, ошибки в заключениях и протоколах исследований, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	отсутствие 1 и более	10 0
4	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	5 0
5	Введение результатов исследований в полном объеме в электронные медицинские карты и своевременное ведение и отчетности	наличие отсутствие	10 0
6	Нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие 1 и более	8 0
7	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 60 min 0
Врач-специалист, Врач-стажер гематологического отделения			
1	Выполнение функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	10 5 0
2	Своевременная и грамотная маршрутизация пациентов	наличие отсутствие	10 0
3	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	10 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие 1 и более	10 0

1	2	3	4
5	Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам (форма №30) врачами отделения	90% и более менее 90%	4 0
6	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	4 0
7	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе	наличие отсутствие	10 0
8	Оказание медицинской помощи на дому по направлению участкового врача (% от количества направлений)	более 95% случаев менее 95% случаев	2 0
9	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 65 min 0
Врач-специалист травматологического отделения, дневного стационара и кабинетов, входящих в состав Поликлиники			
1	Выполнение функции врачебной должности (выполнение финансового плана)	100% от 80% до 100% менее 80%	12 5 0
2	Своевременная и грамотная маршрутизация пациентов	наличие отсутствие	12 0
3	Обоснованные жалобы на нарушение этики и деонтологии, качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	10 0
4	Дефекты в оформлении медицинской документации, в том числе по результатам медико-экономической экспертизы	отсутствие 1 и более	10 0
5	Участие в научных конференциях, в работе профессиональных обществ, ассоциаций, наличие печатных работ, работа в комиссиях и т.д.	наличие отсутствие	4 0
6	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационной системе	наличие отсутствие	10 0
7	Оказание медицинской помощи на дому по направлению участкового врача (% от количества направлений)	более 95% случаев менее 95% случаев	2 0
8	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 65 min 0
Главная медицинская сестра			
1	Контроль своевременности и полноты выполнения средним медицинским персоналом врачебных назначений, включая сестринские манипуляции	своевременно и полно своевременно, но не полно несвоевременно	7 3 0
2	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов, контроль графиков уборки помещений в соответствии с нормативными документами	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	5 0
3	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	2 0
4	Доля специалистов, прошедших специализацию и усовершенствование своевременно (в соответствии с планом)	100% менее 100%	3 0
5	Контроль за прохождением ежегодных медицинских осмотров персоналом подразделения	своевременный несвоевременный	5 0
6	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения сестринских манипуляций в подразделении	отсутствие 1 и более	3 0
7	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	5 0
8	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности защиты средним и младшим медицинским персоналом, уборщиками	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	5 1 0
9	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 40 min 0
Старшая медицинская сестра			
1	Контроль своевременности и полноты выполнения врачебных назначений, включая сестринские манипуляции	своевременно и полно своевременно, но не полно несвоевременно	7 2 0
2	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	7 0
3	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	5 0

1	2	3	4
4	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения сестринских манипуляций	отсутствие 1 и более	7 0
5	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	2 0
6	Участие в образовательных программах для пациентов (законных представителей пациентов)	ведение участие отсутствие	3 2 0
7	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 5
			Max 36 min 0
Заведующий медрегистратурой			
1	Организация предварительной и неотложной записи больных на прием к врачам	в полном объеме не в полном объеме	7 0
2	Своевременное информирование сотрудников регистратуры и населения о времени приема врачей всех специальностей, своевременное внесение изменений в расписание врачей часов приема, номеров кабинета	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	5 1 0
3	Организация и контроль за перемещением, своевременностью возврата в регистратуру медицинских карт и их сохранностью	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	5 1 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	3 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников	отсутствие 1 и более	7 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	2 0
7	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	2 0
8	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	3 0
9	Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	соответствие несоответствие	1 0
			Max 35 min 0
Медицинская сестра врача общей практики, медицинская сестра участковая			
1	Постманипуляционные и послеоперационные осложнения	Отсутствие 1 и более	4 0
2	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, включая сестринские манипуляции	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	3 1 0
3	Соблюдение правил получения, учета и хранения лекарственных, дезинфицирующих средств и расходных материалов	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	3 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	3 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения сестринских манипуляций	отсутствие 1 и более	3 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	3 0
8	Соблюдение правил сбора, дезинфекции, хранения и транспортировки отходов класса «Б»	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	3 0
9	Участие в образовательных программах для пациентов (законных представителей пациентов)	ведение участие отсутствие	3 1 0
10	Проведение профилактической работы (диспансеризация, вакцинация и др.)	достаточная недостаточная	4 0
11	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 3
			Max 35 min 0

1	2	3	4
Медицинский технолог, Фельдшер-лаборант, Лаборант			
1	Дефекты в оформлении протоколов и результатов исследований	Отсутствие 1 и более	5 0
2	Несвоевременное проведение внутри лабораторного и внешнего контроля качества проводимых лабораторных исследований	Отсутствие 1 и более	5 0
3	Соблюдение правил сбора, дезинфекции, хранения и транспортировки отходов класса «Б»	Отсутствие 1 и более	4 0
4	Несвоевременное оформление заявок на получение реагентов и расходных материалов	Отсутствие 1 и более	4 0
5	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие 1 и более	5 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	Отсутствие 1 и более	4 0
7	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	3 0
			Max 30 min 0
Операционная медицинская сестра, Медицинская сестра процедурной, Медицинские сестры перевязочной			
1	Постманипуляционные и послеоперационные осложнения	Отсутствие 1 и более	4 0
2	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, включая сестринские манипуляции	своевременно и полно своевременно, но не полно несвоевременно	4 1 0
3	Соблюдение правил получения, учета и хранения лекарственных, дезинфицирующих средств и расходных материалов	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	4 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения сестринских манипуляций	отсутствие 1 и более	3 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	3 0
8	Соблюдение правил сбора, дезинфекции, хранения и транспортировки отходов класса «Б»	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	4 0
9	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 3
			Max 32 min 0
Медицинская сестра (функциональной диагностики, УЗД)			
1	Постманипуляционные осложнения	Отсутствие 1 и более	4 0
2	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, включая сестринские манипуляции	своевременно и полно своевременно, но не полно несвоевременно	4 1 0
3	Соблюдение правил сбора, дезинфекции, хранения и транспортировки отходов класса «Б»	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	4 0
4	Соблюдение правил получения, учета и хранения лекарственных, дезинфицирующих средств и расходных материалов	отсутствие нарушений 1 и более нарушения	3 0
5	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	3 0
6	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения сестринских манипуляций	отсутствие 1 и более	2 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
8	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	3 0
9	Участие в образовательных программах для пациентов (законных представителей пациентов)	ведение участие отсутствие	2 1 0

1	2	3	4
10	Своевременное выполнение других поручений руководства	в зависимости от объема	от 0 до 2
			Max 30 min 0
Медицинский статистик			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	в полном объеме не в полном объеме	8 0
2	Способность оперативно принимать решения по отдельным вопросам	отсутствие 1 и более	3 0
3	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации и документов по запросам	оперативно и полно оперативно, но не полно не оперативно	5 1 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля	отсутствие 1 и более	2 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	3 0
8	Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	соответствие несоответствие	2 0
			Max 30 min 0
Медицинский регистратор			
1	Своевременная предварительная запись пациента на амбулаторный прием по направлению из амбулаторно-поликлинических организаций по телефону и поликлинике с КДЦ	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	5 1 0
2	Своевременное информирования населения о времени приема врачей всех специальностей, своевременно внося изменение к расписанию врачей часов приема, номеров кабинета	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	5 1 0
3	Своевременные согласованные изменения о расписании работы врачей подразделений поликлиники с КДЦ и клиники Университета	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	5 1 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников	отсутствие 1 и более	3 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	2 0
8	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	2 0
9	Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	соответствие несоответствие	1 0
			Max 30 min 0
Медицинский психолог			
1	Выполнение нормативного объема труда	в полном объеме не в полном объеме отсутствие	8 1 0
2	Проведение работы по обучению медицинского персонала, сотрудников регистратуры вопросам медицинской, социальной психологии и деонтологии	регулярно и полно регулярно, но не полно нерегулярно	5 1 0
3	Проведение необходимых профилактических мероприятий и санитарно-просветительной работы с населением по вопросам профилактики заболеваний и здоровому образу жизни	регулярно и полно регулярно, но не полно нерегулярно	5 1 0
4	Своевременное и правильное оформление документации	своевременно и полно несвоевременно	2 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников	отсутствие 1 и более	2 0

1	2	3	4
6	Своевременное предоставление отчетности	своевременно и полно несвоевременно	2 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
8	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	3 0
			Max 30 min 0
Логопед			
1	Выполнение нормативного объема труда	в полном объеме не в полном объеме отсутствие	5 1 0
2	Своевременное предоставление отчетности	своевременно и полно несвоевременно	5 0
3	Своевременное и правильное оформление документации	своевременно и полно несвоевременно	5 0
4	Обоснованные жалобы от пациентов или работников	отсутствие 1 и более	5 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	5 0
6	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	5 0
			Max 30 min 0
Инструктор-методист по лечебной физкультуре			
1	Постманипуляционные осложнения	отсутствие 1 и более	1 0
2	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	отсутствие 1 и более	2 0
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 и более	2 0
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	1 0
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	соответствие несоответствие	1 0
			Max 7 min 0
Сестра-хозяйка			
1	Контроль своевременности и полноты выполнения по содержанию в чистоте и порядке помещений поликлиники с КДЦ санитарями и уборщиками служебных помещений	в полном объеме не в полном объеме	5 0
2	Число случаев несоблюдения требований хранения и использования уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств, контроля сроков годности	в полном объеме не в полном объеме	4 0
3	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	3 0
4	Контроль соблюдения правил сбора, дезинфекции, хранения и транспортировки отходов класса «А» и «Б»	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения работы	отсутствие 1 и более	3 0
6	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	3 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
			Max 25 min 0
Санитар, Уборщик служебных помещений			
1	Своевременность и полнота выполнения по содержанию в чистоте и порядке закрепленных помещений	в полном объеме не в полном объеме	4 0
2	Случаи несоблюдения требований хранения и использования уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств, контроля сроков годности	отсутствие 1 и более	3 0

1	2	3	4
3	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	2 0
4	Соблюдение правил сбора, дезинфекции, хранения и транспортировки отходов класса «А» и «Б»	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников на качество выполнения работы	отсутствие 1 и более	2 0
6	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	1 0
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
			Max 19 min 0
Служащие и специалисты, Инженерные должности			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	в полном объеме не в полном объеме	7 0
2	Способность оперативно принимать решения по отдельным вопросам	отсутствие 1 и более	4 0
3	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации и документов по запросам	оперативно и полно оперативно но не полно не оперативно	5 1 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	4 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля	отсутствие 1 и более	2 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	3 0
8	Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	соответствие несоответствие	2 0
			Max 30 min 0
Администратор			
1	Консультация пациентов по вопросам организации медицинской помощи в поликлиники с КДЦ	в полном объеме не в полном объеме отсутствие	4 1 0
2	Своевременное принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций в медрегистратуре	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	3 1 0
3	Способность оперативно принимать решения по отдельным вопросам	отсутствие 1 и более	3 0
4	Своевременное и правильное оформление поступающей информации	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	3 1 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников	отсутствие 1 и более	3 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	2 0
7	Своевременное регулирование потока пациентов, обратившихся в поликлинику с КДЦ	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	3 1 0
8	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	3 0
9	Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	соответствие несоответствие	1 0
			Max 25 min 0

1	2	3	4
Диспетчер, Делопроизводитель			
1	Своевременная предварительная запись пациента на амбулаторный прием по направлению из амбулаторно-поликлинических организаций по телефону и поликлинике с КДЦ	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	4 1 0
2	Своевременное информирования населения о времени приема врачей всех специальностей, своевременно внося изменение к расписанию врачей часов приема, номеров кабинета	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	4 1 0
3	Своевременные согласованные изменения о расписании работы врачей подразделений поликлиники с КДЦ и клиники Университета	своевременно и полно своевременно, не полно несвоевременно	4 1 0
4	Дефекты в оформлении документации	отсутствие 1 и более	3 0
5	Обоснованные жалобы от пациентов или работников	отсутствие 1 и более	2 0
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
7	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 и более	1 0
8	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в полном объеме не в полном объеме	2 0
9	Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	соответствие несоответствие	2 0
			Max 25 min 0
Курьер			
1	Выполнение в полном объеме должностной инструкции	в полном объеме не в полном объеме	4 0
2	Своевременность и пунктуальность при доставке	в полном объеме не в полном объеме	3 0
3	Аккуратность в исполнении	отсутствие 1 и более	2 0
4	Обоснованные жалобы от сотрудников или адресатов на качество выполнения работы	отсутствие 1 и более	2 0
5	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	в зависимости от объема	от 0 до 5
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	3 0
			Max 19 min 0

3. Подразделения ВУЗа

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
Декан факультета			
1	Успеваемость в учебных группах на факультете (% от общей численности студентов, допущенных к экзаменационной сессии)	75%-100% 50%-75%	5 2
2	Победа в городском, региональном, Всероссийском конкурсе "Мастер года", "Преподаватель года"		10
3	Прием иностранных студентов в рамках детализированного плана факультета		4
4	Выполнение плана набора студентов на платной основе в рамках детализированного плана факультета		4
5	Участие студентов в общероссийских и международных конкурсах		5
6	Участие студентов факультета в конкурсах и мероприятиях воспитательного характера и молодежной политики		3
7	Проведение профилактических, воспитательных, спортивных мероприятий на факультете	5 мероприятий в семестр	2
9	Организация и контроль соблюдения правил проживания в общежитиях студентов факультета		5
10	Отсутствие правонарушений и нарушений Законодательства РФ студентами факультета		5
11	Своевременность и правильность предоставления ежемесячной отчетной документации		10
12	Разработки по дисциплине для проведения обучения, с применением новых технологий		5
13	Подготовка и публикация учебной литературы	учебник учебно-методическое пособие тестовые задания	4 2 1
			Max 62 min 0
Заместитель декана факультета, Директор института, Директор училища, Заместитель директора, Профессорско-преподавательский состав, педагогический состав			
1	Соответствие полученных знаний обучающихся установленным требованиям	не менее 70% правильных ответов не менее 50% правильных ответов	12 10
2	Работа в качестве куратора	курса студентов интернатура/ординатура	8 4
3	Применение современных технологий в обучении, дистанционное обучение. Разработка и внедрение информационных технологий в учебный процесс.		3
4	Применение симуляционных комплексов в учебном процессе		3
5	Участие в программах академической мобильности	российских и иностранных	2
6	Открытие и ведение новых курсов, циклов. Разработка курса лекций по дисциплине.		2
7	Подготовка и публикация учебной литературы	учебник учебно-методическое пособие тестовые задания	10 2 1
8	Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий		2
9	Победа в городском, региональном, Всероссийском конкурсе "Мастер года", "Преподаватель года"		10
10	Руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), получившими практические результаты (внедрение в производственный процесс и т.д.)		6
11	Подготовка победителей (призеров) всероссийских (региональных) олимпиад, смотров, конкурсов и др.		8
			Max 66 min 0

1	2	3	4
Заведующий учебной лабораторией, Специалист по учебно-методической работе, Лаборант, Старший лаборант, Зубной техник, Учебный мастер, Заведующий учебным кабинетом			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		10
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		3
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		5
	Своевременное составление и предоставление текущей отчетности		3
2	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета, студентов	отсутствие 1 и более	2 0
	Выполнение дополнительных функций (по заданию заведующего кафедрой)		2
	Свободное владение информационными системами, автоматизированными системами, программным обеспечением		2
			Max 27 min 0
Начальники, руководители отделов, центров, служб (служащие)			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 10
2	Укомплектованность персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70% менее 60%	2 1 0
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		3
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		5
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирурующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0
Служащие и специалисты, специалисты с ВПО, инженерные должности, Помощник проректора, Мастер участка			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 12
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		5
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0

1	2	3	4
Рабочие			
1	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса		от 0 до 10
2	Выполнение работ в установленные сроки, согласно графику		от 0 до 5
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		3
4	Вовлечение в производство современных материалов, инструментов, технологи, способствующих улучшению качества работ.		2
5	Внедрение прогрессивных методов труда, предусматривающих снижение затрат на производство		2
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0

4. Научные подразделения Университета

№ п/п	Показатель	Расчет баллов	
Научные работники			
1	Статьи в рецензируемых журналах РФ и СНГ	[(1 + импакт-фактор по e-library) * (все статьи по университету в журналах РФ / статьи по университету в журналах РФ с импакт-фактором > 0,3) / число авторов]	
2	Статьи в зарубежных рецензируемых журналах	[(отношение количества статей в журналах РФ, к числу статей в зарубежных журналах по подразделению + импакт-фактор журнала по WoS или Scopus +1) / число авторов]	
3	Публикация тезисов в материалах конференций РФ	[(1 + импакт-фактор по e-library) / число авторов]	
4	Публикация тезисов в материалах конференций за рубежом	[(отношение количества публикаций в РФ, к числу публикаций в зарубежных журналах по подразделению + импакт-фактор журнала по WoS или Scopus) / число авторов]	
5	Подготовка заявки на грант	1	
6	Получение гранта на проведение фундаментальных исследований	10	
7	Заключительный отчет по НИР по ГОСТ, Создание нормативного документа	10 / число авторов	
8	Защита диссертации под научным руководством в срок	10	
9	Защита после срока	3	
10	Публикация студента (интерна, ординатора, аспиранта) под научным руководством	1 + коэффициент за публикацию (метод расчета см. выше)	
11	Монография	3 балла- федеральные издания; 2балла –издания ПСПБГМУ, ЛГУ или МГУ; 1 балл – все остальные издания	
12	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности (приоритетные справки на изобретения, открытия, патенты на изобретения, патенты на промышленные образцы, алгоритмы программы, товарные знаки, полезные модели, селекционные достижения, рационализаторские предложения, лицензии, ноу-хау)	(количество единиц продукции / общее количество единиц данного вида продукции по подразделению) / число авторов	
13	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		5
14	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		3
15	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
16	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
Лаборант, Старший лаборант			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 7
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 5
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 22 min 0

1	2	3	4
Ветеринарный врач			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 7
2	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более	5 0
3	Нарушение медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	1 0
4	Дефекты в оформлении медицинской и прочей документации	отсутствие 1 и более	2 0
5	Ошибки и нарушение сроков предоставления запланированной отчетности	отсутствие 1 и более	1 0
			Max 16 min 0
Начальники, руководители отделов, центров, служб (служащие)			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 10
2	Укомплектованность персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70% менее 60%	2 1 0
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		5
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0
Служащие и специалисты			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 12
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 5
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0

Рабочие			
1	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса		от 0 до 10
2	Выполнение работ в установленные сроки, согласно графику		от 0 до 5
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		3
4	Вовлечение в производство современных материалов, инструментов, технологии, способствующих улучшению качества работ.		2
5	Внедрение прогрессивных методов труда, предусматривающих снижение затрат на производство		2
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0

5. Руководители университета

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
Проректор по учебной работе, Проректор по послевузовскому образованию, Проректор по международным связям			
1	Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет федерального бюджета	80% и выше	7
2	Наличие учебно-методических комплексов для каждой кафедры		4
3	Доля обучающихся в высшем учебном заведении, прошедших тестирование на соответствие полученных знаний установленным требованиям	70% и выше	7
4	Выполнение плана повышения квалификации ППС		4
5	Отсутствие нарушений исполнений по документам		3
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов		3
			Max 28 min 0
Проректор по лечебной работе			
1	Выполнение контрольных показателей оказания медицинской помощи за период	80% и выше	7
2	Бесперебойное обеспечение учреждения медикаментами, оборудованием, расходными материалами		4
3	Степень укомплектованности врачебными кадрами (% к штатной численности)	75% и выше	7
4	Наличие договоров с учебно-клиническими базами, для подготовки обучающихся		4
5	Отсутствие нарушений исполнений по документам		3
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов		3
			Max 28 min 0
Проректор по науке			
1	Выполнение плана подготовки и проведению научных мероприятий	80% и выше	7
2	Выполнение плана подготовки и защит кандидатских и докторских диссертаций	100%	4
3	Наличие научных исследований, грантов, проектов, в том числе в рамках федеральных целевых программ.		7
4	Наличие публикаций в реферируемых изданиях		4
5	Отсутствие нарушений исполнений по документам		3
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов		3
			Max 28 min 0
Проректор по экономике и финансам			
1	Соблюдение сроков и порядка представления планов финансово-хозяйственной деятельности в МЗ РФ		7
2	Соблюдение сроков и порядка представления статистической, финансовой и налоговой отчетности		4
3	Контроль использования бюджетных ассигнований		7
4	Соблюдение сроков формирования структуры и штатного расписания		4
5	Отсутствие нарушений исполнений по документам		3
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов		3
			Max 28 min 0
Проректор по воспитательной работе			
1	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы		7
2	Соблюдение плана спортивно-оздоровительных мероприятий		4
3	Контроль работы студенческого совета		4
4	Выполнение плана по воспитательной работе в общежитиях		7
5	Отсутствие нарушений исполнений по документам		3
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов		3
			Max 28 min 0

Главный бухгалтер			
1	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности		5
2	Качественное ведения бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товароматериальные ценности и услуги		5
3	Соблюдение финансовой дисциплины материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении.		5
4	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров).		5
5	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов		4
6	Отсутствие нарушений исполнений по документам		4
			Max 28 min 0

6. Административно-хозяйственные и прочие подразделения Университета

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
Начальники, руководители административно-управленческих, хозяйственных отделов			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 10
2	Укомплектованность персоналом (% от штатной численности)	70% и более менее 70% менее 60%	2 1 0
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		5
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0
Начальник управления по международным связям			
1	Выполнение государственного задания по подготовке обучающихся для стран ближнего и дальнего зарубежья	80% и выше	7
2	Организация переговоров с иностранными официальными организациями и иными зарубежными партнерами по вопросам международных связей		4
3	Отсутствие претензий от дипломатических представительств иностранных государств в России		7
4	Подготовка и заключение договоров по проведению / участию в международных конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад		4
5	Отсутствие нарушений исполнений по документам		3
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов		3
			Max 28 min 0
Работники прочих категорий			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 12
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 5
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		2
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0
Работники пищеблоков и отдела общественного питания			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 12
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	5 0
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		5
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	2 0

1	2	3	4
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
6	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0
Рабочие			
1	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса		от 0 до 10
2	Выполнение работ в установленные сроки, согласно графику		от 0 до 5
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		3
4	Вовлечение в производство современных материалов, инструментов, технологи, способствующих улучшению качества работ.		2
5	Внедрение прогрессивных методов труда, предусматривающих снижение затрат на производство		2
6	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	2 0
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 27 min 0

Приложение № 4
к Положению о критериях эффективности
работников подразделений

источник финансирования
экономический код

Распределение выплат стимулирующего характера

За _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование подразделения _____

№ п/п	ФИО	Должность	Сумма*
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
ИТОГО:			

Руководитель отделения / Заведующий отделением**
/Заведующий кафедрой/Начальник отдела
Подпись/ФИО

_____ / _____

Руководитель клиники / Директор института (центра)
Подпись/ФИО

_____ / _____

Заместитель главного врача по направлению
/ Проректор по направлению / Начальник управления
Подпись/ФИО

_____ / _____

Ответственный сотрудник отдела ЭПиА
Подпись/ФИО

_____ / _____

* сумма округляется до сотен, без копеек

** заведующий отделением визирует список только в случае отсутствия должности руководителя отделения

Приложение № 5
к Положению о критериях эффективности
работников подразделений

Расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения

От _____ 20__ г.

Сумма стимулирующей выплаты по подразделению _____ рублей

Стоимость балла = Сумма стимулирующей выплаты по подразделению / общее число баллов работников подразделения _____ рублей

№ п/п	ФИ О	Должность	Оценка (баллы) эффективности	Коэффициент дифференциации по занимаемой должности	Количество отработанных дней работником	Количество дней замещения за отсутствующего сотрудника	Количество рабочих дней в месяце	Количество занимаемых ставок	Сумма баллов $\text{гр.10} = \text{гр.4} * \text{гр.5} * ((\text{гр.6} + \text{гр.7}) / \text{гр.8}) * \text{гр.9}$	Стоимость балла	Сумма стимулирующей выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
									Сумма строк 1-17		Сумма строк 1-17

Члены комиссии:

должность Ф.И.О. _____

должность Ф.И.О. _____

должность Ф.И.О. _____