

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования средств
от приносящей доход деятельности
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";
- Федеральным законом от 19.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 683 "Об утверждении Правил аккредитации медицинских организаций на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания";
- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Университет может осуществлять внебюджетную деятельность только в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства.

1. Источники формирования внебюджетного дохода

Средства от внебюджетной деятельности Университета формируются из следующих источников:

- Образовательные услуги:
 - обучение по основным образовательным профессиональным программам (с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами, в том числе обучение иностранных граждан);
 - послевузовское профессиональное образование (интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, докторантура);
 - дополнительные платные образовательные услуги различной направленности;
 - обучение по программам дополнительного профессионального образования (циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет грантов международных и российских организаций и иных источников;
- Доклинические и клинические исследования лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения;
- Платные медицинские услуги на основании договоров с юридическими и физическими лицами на оказание платных медицинских услуг, а так же по договорам добровольного медицинского страхования;
- Средства, поступающие в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период (родовые сертификаты);
- Средства, поступающие в качестве оплаты за оказание медицинской помощи пациентам в рамках выполнения территориальной программы фонда ОМС Санкт-Петербурга, фонда ОМС Ленинградской области, фондов ОМС других регионов и страховых медицинских организаций;
- Средства, полученные за оказание услуг в сфере общественного питания;
- Средства, полученные за реализацию продукции издательско-полиграфического центра Университета;
- Средства, поступающие в качестве оплаты стоимости проживания в общежитиях Университета;
- Средства, поступающие от сдачи в аренду помещений, не используемых для учебного и лечебного процесса и других видов деятельности;
- Средства, поступающие за проведение экскурсий в музеях Университета;
- Средства, поступающие за услуги Учебно-оздоровительного комплекса;
- Средства, полученные от реализации оборудования, лома черных, цветных, драгоценных металлов;
- Внебюджетные доходы, в том числе:
 - возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях граждан;
 - организационные взносы за участие в конференциях;
 - финансовые санкции, полученные Университетом в виде штрафов, пени, неустоек и т.п.;
- Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций (пожертвования).

2.1. Внебюджетная деятельность Университета осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.

2.2. Договоры в рамках внебюджетной деятельности подготавливаются подразделениями - исполнителями услуг (работ) совместно с управлением правового обеспечения, планово-финансовым управлением, централизованной бухгалтерией, после чего визируются проректором по направлению. Согласованный в установленном порядке проект договора представляется на подписание ректору Университета либо лицу, уполномоченному на подписание договора в соответствии с ежегодным организационным приказом ректора. Хранение контрольного экземпляра (копии) договора осуществляет ответственное подразделение.

2.3. Стоимость за предоставляемые услуги и выполняемые работы, перечисленные в разделе 1 настоящего Положения, определяются Университетом на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности, утверждаются Прейскурантом и пересматриваются по мере необходимости. Цена договора по отдельным направлениям внебюджетной деятельности может определяться путем проведения торгов, а также в ином порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения денежных средств по внебюджетной деятельности Университета осуществляется планово-финансовым управлением и централизованной бухгалтерией. Для обеспечения контроля расходования средств, подразделения – исполнители услуг (работ) и подразделения, курирующие определенные направления внебюджетной деятельности, представляют в планово-финансовое управление и централизованную бухгалтерию необходимую информацию по требованию.

3. Направления использования и порядок распределения внебюджетного дохода

3.1. Средства от приносящей доход деятельности поступают на соответствующие счета Университета в органах федерального казначейства и расходуются для обеспечения текущей и перспективной деятельности Университета.

3.2. Поступающие в Университет средства от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

3.2.1. Средства, поступающие за **обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования** (с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами, в том числе обучение иностранных граждан):

– 100 % средства Университета;

Средства от приносящей доход деятельности направляются на покрытие затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок, и других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер.

В целях дополнительного материального стимулирования сотрудников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала выделяются средства (не более 3 раз в год) сотрудникам иностранного, стоматологического и лечебного факультетов, объем которых составляет не более 6% от полученного дохода за обучение (Платные образовательные услуги - основное обучение 4.1.1.2).

3.2.2. Средства, поступающие за обучение по основным образовательным программам среднего профессионального (медицинского) образования (СПО) (с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами, в том числе обучение иностранных граждан), по основным образовательным программам высшего сестринского образования (ВСО) (Платные образовательные услуги - основное обучение - 4.1.1.2.):

- 33 % средства Университета;
- 67 % средства Института сестринского образования, медицинского училища, и других подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данные направления обучения. Распределение средств между подразделениями осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства Института сестринского образования, медицинского училища и других подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данные направления обучения, могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам указанных подразделений (внебюджетные ставки), и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров физическим лицам и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

На поступивший доход по каждому виду платных образовательных услуг планово-финансовым отделом составляется смета доходов и расходов.

Средства, направляемые согласно смете, на выплаты стимулирующего характера работникам Института сестринского образования, медицинского училища, и других подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данные направления обучения, распределяются директором медицинского училища.

Списки с распределением стимулирующих выплат согласовываются с проректором по направлению, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 17 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует приказ на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.3. Средства, поступающие за обучение по программам послевузовского профессионального образования (Платные образовательные услуги - послевузовское обучение (интерны, клинические ординаторы, аспиранты, докторанты) - 4.1.1.3) распределяются следующим образом:

- 84 % средства Университета;
- 16 % средства кафедр и других подразделений, непосредственно осуществляющих и организующих данное направление обучения.

Средства кафедр и других подразделений по данному направлению, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, направляются на выплаты стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также сотрудников факультета последипломного образования.

Средства на выплаты стимулирующего характера распределяются проректором по последипломному образованию между подразделениями, осуществляющими и организующими обучение контрактных интернов, клинических ординаторов, аспирантов и докторантов с учетом структуры образовательной программы, а также в зависимости от индивидуального вклада сотрудника. Списки с распределением доплат стимулирующего характера согласовываются с проректором по экономике и финансам и передаются в Отдел экономического планирования и анализа до 10 числа каждого месяца.

Отдел экономического планирования и анализа ежемесячно, в срок до 17 числа каждого месяца следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует приказ на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

Оплата труда официальных оппонентов при защите диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук производится, исходя из стоимости 1 педагогического часа, из средств, полученных за оплату обучения по программам послевузовского профессионального образования (Платные образовательные услуги - послевузовское обучение (интерны, клинические ординаторы, аспиранты, докторанты) - 4.1.1.3).

Стоимость 1 педагогического часа устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания официального оппонента и утверждается приказом ежегодно.

3.2.4. Средства, поступающие за обучение по дополнительным образовательным профессиональным программам, а также за оказание дополнительных платных образовательных услуг различной направленности, за исключением дополнительных занятий, выходящих за рамки обязательной образовательной программы, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % средства кафедр и других подразделений, непосредственно осуществляющих и организующих данное направление обучения. Распределение средств осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства кафедр и других подразделений, непосредственно осуществляющих и организующих данное направление обучения могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки) и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров физическим лицам и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.4.1. Распределение средств, полученных за обучение по программам дополнительного платного образования, по следующим направлениям:

- курсы повышения квалификации (Платные образовательные услуги (Циклы) – 4.1.1.4.);
- обучение на базе подготовительного отделения Малой медицинской академии (Платные образовательные услуги - довузовское образование (ММА) – 4.1.1.1.1.); производится на основании сметы доходов и расходов, которая составляется отделом экономического планирования и анализа.

Стоимость 1 педагогического часа обучения на базе подготовительного отделения Малой медицинской академии (лекции, семинары) утверждается приказом ежегодно.

Средства, направляемые согласно смете, на оплату труда сотрудникам, непосредственно осуществляющим и организующим обучение, распределяются заведующим кафедрой / деканом последипломного образования / директором медицинского училища / руководителем структурного подразделения в виде доплат стимулирующего характера, с учетом резерва на отпуск.

Списки с распределением стимулирующих доплат согласовываются с проректором по направлению, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 17 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует приказ на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.4.2. Из средств, полученных за обучение по программам дополнительного платного образования, по следующим направлениям:

- на **подготовительных курсах для иностранных граждан** - Платные образовательные услуги - довузовское образование (Подготовительное отделение иностранных студентов) (4.1.1.1.2.);
- по специальности 060105 - "**Стоматология**": на базе среднего специального образования, получение второго высшего образования, очно-заочная форма обучения (Дополнительное образование - стоматология 4.1.2.);
- по специальности 060101 - "**Лечебное дело**" с применением языка-посредника (английского) (Платные образовательные услуги - основное обучение (иностранцы студенты) 4.1.1.2.2.);

производится оплата труда профессорско-преподавательского состава по гражданско-правовым договорам, исходя из объема фактической нагрузки и стоимости 1 педагогического часа.

Стоимость 1 педагогического часа по каждому виду платных образовательных услуг устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания преподавателя и утверждается приказом ежегодно.

Ежегодно, в срок до 30 июня, учебно-методический отдел предоставляет проректору по экономике и финансам плановую нагрузку по данным видам платных дополнительных образовательных услуг по каждой кафедре с указанием учебной нагрузки по сотрудникам профессорско-преподавательского состава кафедры и привлеченным внештатным преподавателям. Учебная нагрузка по данным видам платных дополнительных образовательных услуг не включается в общую нагрузку кафедр.

На основании представленных данных отдел экономического планирования и анализа заключает договоры гражданско-правового характера со штатными преподавателями кафедр и привлеченными внештатными преподавателями на каждый учебный год. Ежемесячно, на основании актов выполненных работ, отдел экономического планирования и анализа производит расчет размера оплаты и передает в расчетный отдел централизованной бухгалтерии для начисления.

3.2.4.3. Средства, полученные за **дополнительные занятия, выходящие за рамки обязательной образовательной программы**, распределяются следующим образом:

- 20 % средства Университета;
- 80 % средства кафедр и отдела дополнительных образовательных услуг, непосредственно осуществляющих и организующих данное направление обучения.

Распределение производится на основании сметы доходов и расходов, которая составляется отделом экономического планирования и анализа.

Средства кафедр и отдела дополнительных образовательных услуг могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда и на выплату заработной платы с начислениями работникам отдела дополнительных образовательных услуг (внебюджетные ставки).

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 17 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных сведений формирует

66
приказ на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.5. Средства, поступающие за **выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ** по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет грантов международных и российских организаций и иных источников, если иное не предусмотрено в договоре, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % средства подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении внебюджетной деятельности нескольких подразделений, распределение средств осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, по согласованию с ответственным исполнителем и в соответствии с условиями договора могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки) и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.6. Средства, поступающие за **выполнение доклинических и клинических исследований** лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения, распределяются следующим образом:

3.2.6.1. В случае, когда взаимные обязательства Университета, исследовательского коллектива и заказчика исследования учтены в одном договоре, средства распределяются, после вычета прямых расходов, следующим образом:

- 30 % средства Университета;
- 70 % средства исследовательского коллектива.

Под прямыми расходами понимаются расходы Университета на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в исследовании, согласно действующему прейскуранту платных медицинских услуг на дату заключения договора, а также выплаты добровольцам, размер которых определяется договором на проведение клинического исследования. Порядок возмещения прямых расходов приведен в Приложении № 1 к настоящему положению.

Средства Университета распределяются между Университетом, Фондом поддержки науки и Отделом организации доклинических и клинических исследований лекарственных средств и медицинских изделий в соотношении 50%, 30% и 20% соответственно.

Средства исследовательского коллектива, по согласованию с главным исследователем могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.6.2. В случае, когда выплаты исследовательскому коллективу учтены в отдельном договоре между исследовательским коллективом и заказчиком исследования, средства распределяются, после вычета прямых расходов, следующим образом:

- 50 % средства Университета;
- 30 % средства Фонда поддержки науки;
- 20 % средства на содержание Отдела организации доклинических и клинических исследований лекарственных средств и медицинских изделий.

61
При этом, сумма средств за выполнение исследований по Договору, поступающая в Университет, после вычета прямых расходов, должна составлять не менее 3/7 от суммы вознаграждения, указанной в договоре между заказчиком исследования и исследовательским коллективом.

Средства Отдела организации доклинических и клинических исследований лекарственных средств и медицинских изделий используются на выплату заработной платы с начислениями работникам подразделения (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок сотрудников отдела и на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделения.

3.2.6.3. Средства, полученные в качестве компенсации административных расходов Этического комитета, за проведение этической экспертизы документов по клиническим исследованиям, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % средства Этического комитета.

3.2.7. Средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг и по договорам добровольного медицинского страхования расходуются в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных медицинских услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации», являющимся Приложением к Коллективному договору.

3.2.8. Средства, за оказание медицинской помощи пациентам в рамках выполнения территориальной программы фонда ОМС Санкт-Петербурга, фонда ОМС Ленинградской области, фондов ОМС других регионов и страховых медицинских организаций:

- 100 % средства Университета;

Эти средства направляются на покрытие затрат по обеспечению лечебного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходов на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях, расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходов на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации, прочих расходов, расходов на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

3.2.9. Средства, поступающие в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период (родовые сертификаты) расходуются в соответствии с Положением «О порядке расходования денежных средств, поступающих в ГБОУ ВПО «ПСПбГМУ им. И.П. Павлова» Минздрава России в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период», являющимся Приложением к Коллективному договору.

3.2.10. Средства, полученные за оказание услуг в сфере общественного питания, распределяются, следующим образом:

- средства, полученные от реализации произведенной продукции:
 - 78 % средства Университета;
 - 22 % средства Отдела общественного питания;
- средства, полученные от реализации приобретенной продукции:
 - 88 % средства Университета;
 - 12 % средства Отдела общественного питания.

Средства Отдела общественного питания расходуются на стимулирующие выплаты работникам подразделения согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.11. Средства, полученные за проведение экскурсий в музеях Университета, следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % средства Музея.

Средства Музея расходуются на стимулирующие выплаты работникам, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.12. Средства, полученные за услуги Учебно-оздоровительного комплекса, следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % средства Учебно-оздоровительного комплекса.

Средства Учебно-оздоровительного комплекса расходуются на стимулирующие выплаты работникам, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.11. Средства, поступающие от сдачи в аренду помещений, как возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях граждан, организационные взносы по участию в конференциях, финансовые санкции, полученные Университетом в виде штрафов, пени, неустоек, доход, полученный от реализации оборудования, лома черных, цветных, драгоценных металлов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организации (пожертвования), а также доход от деятельности издательско-полиграфического центра Университета:

- 100 % средства Университета.

Эти средства направляются на покрытие затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок и других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер.

4. Составление смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности

4.1. Основным документом, определяющим в Университете планируемые доходы от предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности, а также их распределение по статьям расходов, является смета доходов и расходов.

4.2. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов является составной частью Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на планируемый финансовый год, который утверждается учредителем Университета (Минздравом России), предоставляется в орган федерального казначейства и является основанием для оплаты счетов, договоров и иных финансовых обязательств.

4.3. Корректировка сметы доходов и расходов в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части сметы, либо при необходимости перераспределения расходов по статьям.

4.4. Сметы доходов и расходов формируются отдельно по каждому направлению внебюджетной деятельности. Сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности подготавливаются проректором по экономике и финансам и утверждаются ректором Университета.

5. Учет и контроль внебюджетных средств

5.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет проректор по экономике и финансам.

5.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность об использовании внебюджетных средств Университета составляется централизованной бухгалтерией и планово-финансовым управлением в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

5.3. По окончании финансового года ректор Университета информирует Ученый совет о результатах внебюджетной деятельности Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по научной работе

И.о. проректора по последипломному образованию

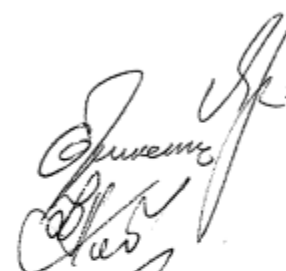
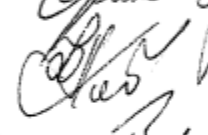
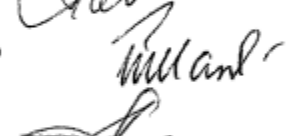
Проректор по воспитательной работе

Проректор по международным связям

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник управления правового обеспечения

	А.И. Яременко
	О.А. Гриненко
	Ю.С. Полушин
	Н.Л. Шапорова
	А.А. Потапчук
	С.Х. Аль-Шукри
	А.Г. Жабко
	Е.К. Смирнова
	Ю.М. Лексина

Порядок возмещения прямых расходов на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в выполнении доклинических и клинических исследований лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения

№ п/п	Вид услуги	Стимулирующие выплаты	Резерв на отпуск	Начисления на оплату труда	Возмещение материальных расходов	средства Университета
1	Госпитализация	35	4	12	16	33
2	Лабораторные исследования и лечебные манипуляции (забор крови, биоматериала)	28	4	10	25	33
3	Инструментальные методы обследования	24	3	8	32	33