

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)



принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
№ 4 от 23.10.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
«23» 10 2017 г.

N 119-1 от 23.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по программам специалитета и бакалавриата (далее соответственно обучающиеся или студенты, ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее Положение о практике и Приказ № 1383 от 27.11.2015 г. соответственно),
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- иными нормами действующего законодательства,
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации проведения практики студентов Университета.

II. ВИДЫ И ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики студентов Университета, осваивающих ОПОП ВО, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

2.1.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО). Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 Положения о практике, утвержденного Приказом № 1383 от 27.11.2015 г., утверждается приказом ректора Университета и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

3.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.2. Способы проведения практики:

а) стационарная – проводится непосредственно в Университете или в профильной организации на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация);

б) выездная - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.3. В процессе производственной практики студенты приобретают опыт профессиональной, общественной, организаторской и воспитательной работе. В зависимости от избранного в Университете направления подготовки (специальности), студенты на практике в производственных условиях конкретного учреждения, организации изучают:

- организацию работы лечебно-профилактических учреждений, порядок оказания лечебно-профилактической помощи населению;
- организацию контроля качества и стандартизацию оказания медицинской помощи;
- специальное оборудование, аппаратуру, медицинские приборы и инструменты, компьютерно-информационные средства и т.п.;
- экономику, организацию и управление медицинской деятельностью;
- новаторский опыт врачей;
- результаты исследований в области биологии, медицины, психологии, охраны и гигиены труда и т.д.;
- организацию научно-исследовательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

3.4. Общее учебно-методическое руководство практикой на каждом факультете возлагается приказом ректора на одного из сотрудников Университета, который выполняет обязанности по производственной практике и несет непосредственную ответственность за организацию и проведение практики (далее лица, ответственные за организацию и проведение практики на факультете). Деканы факультетов контролируют и направляют работу лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультете. Приказом ректора ежегодно назначаются руководители практикой на кафедрах из числа профессорско-преподавательского состава.

3.5. Для координации работы факультетов и кафедр Университета приказом ректора ежегодно утверждается цикловая методическая комиссия по производственной практике (далее комиссия), в составе: председателя комиссии, назначаемого из числа сотрудников Университета, занимающих должности профессоров и заведующих кафедрами, членов комиссии: лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультетах, и кафедральных руководителей практики.

3.6. К работе комиссии привлекаются деканы факультетов, заведующие кафедрами и другие лица.

3.7. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие по профилю кафедры Университета:

- кафедры обеспечивают выполнение учебных планов, программы практики и качество проведения практики, а также знакомство руководителей практики от лечебно-профилактического учреждения с программами практики и необходимыми методическими материалами;
- разрабатывают программы практики с учетом профиля специальности,

методические указания для преподавателей по организации и проведению практики, методические указания по выполнению программы практики, а также формы отчетной документации для обучающихся;

- кафедры выделяют в качестве руководителей практики опытных преподавателей, имеющих стаж преподавательской работы и представляют списки в отдел практики;
- принимают зачет по производственной практике по окончании практики;
- проводят обсуждение итогов практики на кафедральных заседаниях, методических совещаниях с целью улучшения качества практики и представляют отчеты по производственной практике в отдел практики и на заседания цикловой методической комиссии.

3.8. Профильная организация (учреждение) деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и выбранная в качестве базы для проведения практики (далее – профильные организации (учреждения)) выполняет следующие функции по организации практики:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные сроки прохождения практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении.

3.9. Непосредственное руководство практикой в профильных организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и выбранных в качестве баз для проведения практики (далее – профильные организации) осуществляется квалифицированными врачами специалистами, назначенными приказом руководителя профильной организации (учреждения). При проведении практики в профильной организации (учреждении) руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.10. Сроки практики и распределение студентов по профильным организациям устанавливаются приказом ректора Университета. Основой для подготовки приказа об организации и проведении производственной практики студентами является учебный план, график учебного процесса на данный учебный год, а также договор с профильной организацией (учреждением).

3.11. Допускается проведение практики студентов по индивидуальным программам в учреждениях соответствующего профиля на основании запроса, поступившего в установленном порядке.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13. Студенты, обучающиеся на условиях целевого приема, проходят производственную практику по направлению организации – заказчика целевого приема в лечебно-профилактических учреждениях (далее ЛПУ) соответствующего субъекта РФ. При письменном согласии заказчика целевого приема студент может проходить производственную практику в клинике Университета или ЛПУ на основании соответствующих договоров.

3.14. Студентам, имеющим среднее специальное образование и стаж практической работы по направлению подготовки, на основании промежуточной аттестации по решению цикловой методической комиссии по производственной практике, одобренного деканом факультета может быть зачтена учебная и производственная практики.

3.15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются соответствующими кафедрами.

3.16. По окончании учебной и производственных практик по специальностям (в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников) студенты защищают практику и им выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

3.17. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.18. Итоги производственной практики обсуждаются на кафедральных совещаниях, цикловой методической комиссии по производственной практике, Ученых Советах факультетов Университета.

IV. ФУНКЦИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРАКТИКИ.

4.1. Декан факультета выполняет следующие функции по организации практики:

- осуществляет контроль за выполнением программ практики и учебного плана;
- проводит подбор сотрудника Университета, исполняющего обязанности заместителя декана по производственной практике;
- осуществляет контроль за разработкой программ и методического сопровождения производственной практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организации производственной практики;
- проводит организационную работу с неаттестованными студентами и не прошедшими практику в срок;
- обсуждает итоги практики на Ученых советах факультетов и принимают решения по совершенствованию производственной практики.
- при необходимости принимает участие в работе цикловой методической комиссии по производственной практике

4.2. Лицо, ответственное за организацию и проведение практики факультете выполняет следующие функции по организации практики:

- проводит свою работу совместно с деканом факультета и кафедральными руководителями по практике;
- координирует работу ответственных лиц за различные разделы практики;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов летней и зимней производственной практики, контролирует его выполнение;
- проводит распределение кафедральных руководителей практики по профильным организациям (учреждениям) и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс проведения практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам практики, знакомит с ним членов цикловой методической комиссии по практике и Ученого Совета факультета;
- подготавливает проекты договоров Университета с профильными организациями (учреждениями), выбранными в качестве баз проведения практики;
- распределяет студентов по профильным организациям (учреждениям);
- согласует с профильными организациями (учреждениями) сроки и программы практики;
- организует медицинские осмотры студентов;
- обеспечивает профильные организации (учреждения) и студентов программами и методическими указаниями;
- представляет в профильные организации (учреждения) (не позднее, чем за неделю до начала практики) окончательный список студентов;

- подготавливает проект приказа ректора Университета об организации и проведении практики обучающихся;
- организует проведение курсовых собраний студентов по практике, инструктивно-методические совещания с руководителями практики от кафедр;
- контролирует и ведет учет методической документации по практике для студентов, ассистентов и руководителей практики в профильной организации (учреждении);
- согласует вопросы оплаты расходов на проведение практики для студентов и руководителей практики (в случае выездной практики);
- принимает дневники практики у студентов и отчеты руководителей практики от кафедр, подводит цифровые итоги практики;
- участвует в защите студентами отчетных работ по практике;
- выявляет неаттестованных и не прошедших практику студентов с предоставлением соответствующих списков в деканаты;
- организует повторное прохождение практики для неаттестованных студентов;
- контролирует освоение студентами программ практики и учебных планов, освоение практических навыков;
- координирует работу между деканатами, кафедрами Университета и профильными организациями (учреждениями);
- участвует в работе цикловой методической комиссии по практике и Ученых советов факультетов при подведении итогов практики;
- оформляет документацию, обеспечивающую организацию проведения практики;
- принимает отчеты кафедральных руководителей практики.

4.3. Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции по организации практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (в случае её наличия в ОПОП ВО);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации (учреждения) выполняет следующие функции по организации практики:

При проведении практики в профильной организации (учреждении) руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от организации (учреждения), назначенный приказом руководителя организации (учреждения) осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях, где проводится практика;
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует прохождение практики в соответствии с программой и утвержденным графиком;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда;
- принимает меры к привлечению практикантов к научно-исследовательской работе, проводимой учреждением;
- привлекает практикантов к санитарно-просветительской работе в учреждении;

-организует совместно с руководителями практики от кафедры проведение семинаров, конференций по современным методам оказания лечебно-профилактической помощи, трудным случаям диагностики и т.д.;

-контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщает руководителю практики от кафедры или в отдел практики о всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

-организует совместно с руководителем практики от кафедры учёт работы и перемещения практикантов по рабочим местам.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Студенты при прохождении практики должны выполнять следующие обязанности:

- пройти обязательный медицинский осмотр (для медицинских специальностей);
- получить направление на практику в соответствии с приказом ректора, после прохождения медицинского осмотра;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с направлением и приступить к ней;
- при изменении сроков прохождения практики согласовывать их с факультетским, кафедральным и непосредственным руководителем практики в профильной организации по личному заявлению;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Трудового кодекса, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- выполнить программу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;
- вести дневник практики ежедневно, в котором фиксировать всю выполненную работу, а также ежедневно подписывать его у непосредственного руководителя практики от профильной организации;
- представить руководителям практики дневник о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике;
- в срок, указанный в распоряжении по практике, сдать руководителям практики всю необходимую документацию по практике.

VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.2. При проведении выездных производственных практик (вне населенного пункта, в котором расположен Университет) для обучающихся устанавливается следующий порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно:

1) В дневнике по практике делаются отметки о прибытии и убытии студента с места практики руководителем профильной организации или руководителем практики. Отметки подтверждаются печатями организации.

2) Оплата суточных студентам, выезжающим на отдаленные базы с проживанием, осуществляется согласно предъявленным билетам (туда и обратно) или по фактическим срокам

пребывания на практике, заверенным руководителем практики от профильной организации по заявлению студента (в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

3) Финансовые документы о прохождении практики сдаются студентом ответственному кафедральному руководителю по производственной практике не позднее 30 сентября (летняя практика) или 1 марта (зимняя практика) соответствующего учебного года, а затем в планово-финансовое управление Университета.

4) При потере студентом проездных документов оплата проезда не производится. При наличии одного билета (туда или обратно) производится оплата только этого билета.

6.3. Оплата расходов на проведение практики осуществляется на основании приказа ректора Университета.

6.4. Университет не несет финансовых расходов по обеспечению прохождению практики студентов, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела

	А.И.Яременко
	Е.К. Смирнова
	Ю.М. Лексина
	М.И. Горяинов

Приложение № 1

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования в
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

Главному бухгалтеру
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им.
И.П.Павлова Минздрава России
Ф.И.О.

от студента группы _____
факультета _____
ФИО полностью _____

Заявление

В соответствии с приказом ректора Университета от «___» _____ 20__ г. № _____ «О направлении на производственную практику студентов _____ курса _____ факультета (ов)» прошу оплатить мои расходы, связанные с прохождением производственной практики за пределами Санкт-Петербурга в размере _____ руб. _____ коп.

Подтверждающие документы прилагаю.

Суточные

С (сроки пребывания) _____ по _____ в (место прохождения практики)

Подпись
Дата

Согласовано:

Руководитель производственной
практики

_____ (должность, ФИО)