государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_

**О мерах по реализации поручения статс-секретаря-заместителя**

**Министра здравоохранения Российской Федерации**

**Д.В. Костенникова № 6 от 26.01.2014 г**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Приказа Минздрава России от 15.07.2013 N 462н "О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Поручения статс-секретарь-заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации Д.В. Костенникова № 6 от 26.01.2014 г., в целях недопущения конфликта интересов работников организаций, созданных для обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении ректором, проректорами и главным бухгалтером ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее Положение).
2. Начальнику отдела учета материальных ценностей М.З. Поповой обеспечить прием, оценку, отражение в бухгалтерском учете и хранение подарков, сдаваемых ректором, проректорами и главным бухгалтером ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), а также их реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от их реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Главному бухгалтеру Е.К. Смирновой обеспечить включение принятых к бухгалтерскому учету подарков в реестр федерального имущества.
4. Начальнику административного отдела А.Б. Калыгину:

- обеспечить регистрацию уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, представляемых ректором, проректорами и главным бухгалтером;

- ознакомить с настоящим приказом и Положением проректоров по направлениям и главного бухгалтера.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор С.Ф. Багненко

Согласовано:

Главный бухгалтер Е.К. Смирнова

Начальник управления

правового обеспечения Ю.М. Лексина