



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок создания, деятельность, задачи и функции комиссии по качеству образования (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет)

1.2. Комиссия является представительным, коллегиальным и координирующим органом студентов, интернов, ординаторов и аспирантов (далее - обучающихся) Университета, созданным для реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав обучающихся в получении качественного образования, а также в содействии Университету, в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов Университета.

1.3. Комиссия считается созданной с момента утверждения Положения и формирования первоначального состава Комиссии на Конференции обучающихся. Изменения в Положение вносятся в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

1.4. Каждый студент, интерн, ординатор и аспирант Университета имеет право избирать и быть избранным в Комиссию в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Комиссия строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в нем, равноправия, законности и гласности; на основе принципов всеобщего управления качеством: базирование решений на фактах, вовлеченность в работу всех обучающихся, постоянное улучшение.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами в области управления качеством, международными стандартами, рекомендациями Европейской ассоциации гарантии качества высшего образования ENQA, Уставом Университета и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Цель Комиссии – содействие повышению качества подготовки специалиста в Университете.

## 2.2. *Задачами* деятельности Комиссии являются:

- комплексная оценка потребностей обучающихся, как участников образовательного процесса;
- мониторинг качества образовательных услуг;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных правовых актов, касающихся качества образования;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;
- создание и развитие системы мотивации обучающихся к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;
- формирование у обучающихся ответственной позиции за качество своего образования.

## 3. **Права и обязанности комиссии по качеству образования**

### 3.1. Комиссия имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных правовых актов, касающихся качества образования;
- участвовать в обсуждении и оценке качества образовательного процесса;
- участвовать в работе иных Комиссий и Советов Университета, методического отдела по вопросам корректировки содержания рабочих программ дисциплин и иным вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обращаться к руководителям структурных подразделений университета для получения информации, необходимой для деятельности Комиссии;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образования в Университете;
- сотрудничать со структурными подразделениями Университета при подготовке материалов, связанных с выполнением поручений администрации, касающихся качества образования;

– размещать информацию о деятельности и мероприятиях Комиссии на официальном сайте университета.

3.2. Комиссия обязана:

- быть примером образцового отношения к учебной дисциплине, соблюдения правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- способствовать разрешению проблем обучающихся, связанных с организацией учебной деятельности на факультетах;
- взаимодействовать с заинтересованными структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся повышения качества образования;
- информировать студентов о деятельности Университета в области повышения качества образования через средства массовой информации, сайт Университета, общие собрания и конференции.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 2 года.

4.2. В состав Комиссии входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, интернатуры, ординатуры и аспирантуры, а также преподаватели Университета.

4.3. Состав Комиссии формируется из руководителя, заместителя руководителя, секретаря, глав основных отделов Комиссии, представителей факультетов, преподавателей.

4.4. Порядок выборов членов Комиссии:

4.4.1. По результатам открытого голосования, проводимого среди студентов на Конференции Совета обучающихся выбираются делегаты в Комиссию из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, интернатуры, ординатуры, аспирантуры и преподавательского состава Университета.

4.4.1.2. Делегаты выбирают представителя или представителей от факультетов и преподавателей в состав Комиссии. Количество представителей не ограничено (норма устанавливается инициативной группой по созданию Комиссии).

4.5. Членство в Комиссии является добровольным.

4.6. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются руководителем (или заместителем руководителя) и секретарем Комиссии.

4.7. В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько отделов Комиссии. Составы и виды отделов определяются действующим руководителем Комиссии.

4.8. В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники Университета по приглашению руководителя Комиссии.

## **5. Члены комиссии, их права и обязанности**

5.1. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых в Комиссию, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
- вносить на рассмотрение Ректората высшего учебного заведения вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;
- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Университета, запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
- выходить с предложениями к ректору высшего учебного заведения, администрации вуза по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Университета и его структурных подразделений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений Университета, Совета кураторов;
- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Университете;
- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;

- активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации Университета в вопросах качества образования;
- действовать в интересах повышения качества образования в Университете;
- предоставлять информацию по вопросам качества образования в Университете студенчеству и администрации;
- уведомлять администрацию вуза о предоставлении информации о качестве образования в Университете на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- оказывать информационную, консультационную поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

5.4. Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением:
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии.
- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Комиссии.

## **6. Полномочия выборных должностей комиссии**

### **6.1. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМИССИИ.**

6.1.1. Руководитель Комиссии выбирается сроком на 2 года из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

6.1.2. Руководитель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии самим председателем.

6.1.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

6.1.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей руководителя председателя, решение об избрании нового руководителя

Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем руководителя Комиссии.

#### 6.1.5. Руководитель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Университета на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает глав каждого из отделов Комиссии;
- вносит изменения в настоящее положение, без согласования с членами Комиссии.
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.
- выступает с докладом о работе Комиссии на собраниях Ректората Университета;
- выносит предложения по улучшению качества образования для рассмотрения их на собраниях администрации Университета.

#### 6.1.6. Руководитель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

### 6.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМИССИИ.

6.2.1. Назначается руководителем Комиссии сроком на 2 года из числа членов Комиссии.

6.2.2. Полномочия заместителя руководителя Комиссии прекращаются досрочно в случаях принятия руководителем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителя руководителя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения руководителя от работы в Комиссии.

6.2.3. Функциями заместителя руководителя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей руководителя Комиссии в его отсутствие на основании поручения руководителя Комиссии оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки дня для очередного собрания;
- выполнение отдельных поручений руководителя Комиссии;
- руководство на основании поручения руководителя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии и подписывает его решения, в том числе в отсутствие руководителя Комиссии;
- представление руководителю Комиссии отчеты о своей деятельности;
- работа с главами подразделений, созданных в составе Комиссии.

### 6.3. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

6.3.1. Для организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии руководителем назначается секретарь Комиссии.

6.3.2. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Комиссии, проректору по воспитательной работе повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный руководителем Комиссии протокол заседания членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям Университета и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам Университета;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии Университета.

## 7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, общественными объединениями и сторонними организациями.

7.1. Комиссия взаимодействует с руководством Университета и со структурными подразделениями Университета (ректоратом, деканатами, проректорами, заведующими кафедр, завучами, начальником ЖЭО, начальником отдела безопасности и др.)

7.2. Комиссия взаимодействует с различными сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

7.3. Комиссия имеет право входить в Объединенный Совет обучающихся Университета и другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в Университете.

7.4. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет Комиссия по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации.