

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова
Минздрава России
С.Ф. Багненко
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общественного питания
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел общественного питания ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее ООП) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.2. ООП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Общее руководство деятельностью ООП осуществляет начальник административно-хозяйственного управления Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ООП осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность ректором Университета по представлению начальника административно-хозяйственного управления Университета.

1.5. Структура и штатное расписание ООП утверждается и изменяется приказом ректора по представлению начальника административно-хозяйственного управления Университета, согласованному с проректором по экономике и финансам.

1.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников ООП определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи ООП

2.1. Эффективная организация общественного питания, обеспечение питанием обучающихся и сотрудников Университета;

- 2.2. Проведение работы по повышению качества и культуры обслуживания посетителей столовой;
- 2.3. Реализация продукции собственного изготовления через буфет;
- 2.4. Совершенствование технологии приготовления продуктов питания.

3. Направления деятельности

В соответствии с задачами сотрудники ООП осуществляют следующие направления деятельности:

- 3.1. Производят продукцию общественного питания и обеспечивают ее реализацию и сбыт;
- 3.2. Обеспечивают необходимый ассортимент продуктов питания для обучающихся и сотрудников Университета.
- 3.3. Производят и обеспечивают хранение собственной продукции, продуктов и расходных материалов, полученных от поставщиков в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-технологическими требованиями установленными в РФ.
- 3.4. Следят за исправностью и своевременной модернизацией производственного оборудования участвующего в технологическом процессе ООП.
- 3.5. Содержат помещения ООП в состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания, осуществляют противоэпидемиологические мероприятия.

4. Права и обязанности сотрудников ООП

Сотрудники ООП имеют право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ООП.
- 4.2. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 4.4. На повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сотрудников ООП

Сотрудники ООП несут ответственность за:

- 5.1. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-хозяйственного
управления



В.А.Кучерук

Начальник отдела общественного питания



Н.М. Пищелева

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М.Лексина

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

