

Ректор ГБОУ В
им. И. П. Павлова Ми

« 12 » 01 2015 г.

1.5. Структура и штатное расписание метрологической службы, а также изменения в нее устанавливаются приказом Ректора Университета.

2. Основные задачи службы метрологической службы

2.1. К основным задачам метрологической службы относятся:

- обеспечение единства и требуемой точности измерений, повышение уровня и совершенствования техники измерений при осуществлении научной, медицинской, образовательной и других видах деятельности Университета;
- определение основных направлений деятельности и выполнение работ по метрологическому обеспечению научной, медицинской, образовательной и других видах деятельности Университета;
- внедрение в практику современных методов и средств измерений (далее СИ), направленных на повышение уровня научной, медицинской, образовательной и других видах деятельности Университета;
- осуществление метрологического контроля, путем проверки своевременности представления СИ на поверку в органы метрологической службы Госстандарта России;
- контроль за техническим обслуживанием и ремонтом СИ, подготовка предложений по приобретению новых СИ и их списанию;
- метрологическая экспертиза научно-исследовательских и диссертационных работ, методик выполнения измерений и других нормативно-технических документов, организация деятельности по метрологической аттестации методик выполнения измерений, в т.ч. методик лабораторных исследований;
- метрологическая экспертиза технической документации на СИ до их закупки;
- осуществление помощи ответственным сотрудникам по применению СИ, метрологическому обеспечению методик выполнения измерений, соблюдению нормативных документов в области обеспечения единства измерений.

3. Основные направления работы метрологической службы

3.1. Метрологическая служба осуществляет следующие направления работы:

3.1.1. Определяет методологию проведения работ по всем метрологическим аспектам качества количественных исследований.

3.1.2. Проводит систематический анализ состояния измерений с целью соблюдения требований Федерального Закона от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" и представление его результатов после согласования с начальником АХУ ректору Университета.

3.1.3. Изучает потребности структурных подразделений Университета в средствах измерений, контроля и испытаний, подготовка предложений по их приобретению, согласование заявок на их приобретение.

3.1.4. Своевременно составляет и согласовывает в установленном порядке Перечень СИ, подлежащих государственной поверке, а также График поверки СИ; организывает работы по обеспечению своевременного представления СИ на поверку.

Организация внеочередной поверки проводится метрологической службой в случаях:

- отсутствия сертификата о поверке, или отметки в паспорте о проведении поверки;
- использования СИ после их хранения в течение более половины межповерочного интервала;
- нарушения целостности пломб на средствах измерений;
- ухудшения метрологических свойств средств измерений;
- нарушения условий эксплуатации средств измерений.

3.1.5. Ведет учет результатов периодических поверок СИ с целью выдачи рекомендаций по корректировке межповерочных интервалов для конкретных СИ с учетом специфики их применения.

3.1.6. Проводит оперативный учет, хранение и консервацию СИ, применяемых (предназначенных для применения) в структурных подразделениях Университета, с целью совершенствования их метрологического обслуживания и получения оперативной информации о номенклатуре, количестве, пригодности к применению, технических характеристиках эксплуатируемых и находящихся на хранении и консервации СИ.

3.1.7. Осуществляет на основании анализа данных оперативного учета СИ:

- планирование ремонтных, поверочных и калибровочных работ;
- выявление морально устаревших и исключенных из Государственного Реестра СИ с

целью их своевременной замены по истечении предельного срока службы.

3.1.8. По согласованию с начальником административно-хозяйственного управления Университета в необходимых случаях привлекает представителей сторонних организаций для разработки и аттестации новых не стандартизованных методик измерений, а также для решения задач по обеспечению единства измерений на основании договора, оформленного в установленном порядке.

3.1.9. Организует и участвует в проведении метрологической экспертизы научной и учебно-методической документации с целью установления соответствия номенклатуры измеряемых параметров, погрешности их измерения, методик выполнения измерений, назначаемых типов СИ требованиям нормативной документации (включая требования охраны окружающей среды и техники безопасности).

3.1.10. Осуществляет метрологический надзор за состоянием и применением закупаемых, используемых и ремонтируемых СИ, неаттестованными методиками выполнения измерений, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов Государственной системы обеспечения единства измерений.

3.1.11. Организует проверки качества выполнения измерений, эталонами, применяемыми для калибровки средств измерения и осуществления других видов метрологической деятельности в различных подразделениях Университета.

3.1.12. Осуществляет взаимодействие с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, органами Государственной метрологической службы по вопросам обеспечения единства измерений, оказание содействия отделу государственного контроля и надзора в Санкт-Петербурге и ЛО Северо-Западного межрегионального территориального управления (далее СЗМТУ Ростехрегулирования) при осуществлении им государственного метрологического контроля и надзора.

3.1.13. Подготавливает предложения ректору Университета по переподготовке, повышению квалификации сотрудников Университета в области метрологического обеспечения.

3.1.14. Организует, проводит и участвует в работе совещаний, конференций, семинаров, выставок по вопросам метрологического обеспечения.

3.1.15. Учитывает и использует в практической деятельности международные, межгосударственные и национальные стандарты, документы Государственной системы обеспечения единства измерений, нормативные документы межотраслевого характера по вопросам, касающимся деятельности метрологической службы.

3.1.16. Осуществляет контроль за устранением недостатков в обеспечении единства измерений, выявленных отделом государственного контроля и надзора в Санкт-Петербурге и Ленинградской области Северо-Западного межрегионального территориального управления Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (СЗМТУ Росстандарта).

3.1.17. Осуществляет помощь в системе управления качеством Университета по части метрологического надзора.

3.1.18. Участвует в аттестации методик выполнения измерений.

3.1.19. Оптимизирует номенклатуры СИ, подлежащих государственному контролю, анализ метрологического статуса и состояния, а также методики выполнения измерений, применяемых в Университете (совместно с подразделениями Университета).

4. Права и обязанности главного метролога

4.1. Главный метролог имеет право:

1) выдавать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания и предписания, направленные на предотвращение или устранение нарушений метрологических правил и норм;

2) приостанавливать применение и изъятие из обращения непригодных СИ, дальнейшее использование которых может привести к нарушениям технологической дисциплины при проведении измерений;

3) после согласования с начальником административно-хозяйственного управления вносить предложения ректору Университета:

- об отмене устаревших приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов по Университету в области обеспечения единства измерений, противоречащих действующему

законодательству;

- о подготовке договоров по приобретению СИ и испытательного оборудования и проведению работ по обеспечению единства измерений;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении метрологических норм и правил.

4) получать от структурных подразделений Университета:

- материалы, необходимые для проведения внутренних проверок метрологической деятельности;
- данные о приобретаемых и находящихся в эксплуатации СИ, не прошедших метрологическую экспертизу.

4.2. Главный метролог обязан:

- 1) участвовать в списании СИ и медицинского оборудования с измерительными функциями;
- 2) осуществлять методическое руководство работой должностных лиц, ответственных за метрологическое обеспечение во всех структурных подразделениях Университета;
- 3) участвовать в подготовке и визировании технических заданий на приобретение СИ и медицинское оборудование с измерительными функциями в части проверок их основных параметров и характеристик.

5. Ответственность сотрудников метрологической службы

5.1. Главный метролог несет ответственность за выполнение требований Федерального Закона Российской Федерации от 26.06.2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

5.2. Главный метролог несёт персональную ответственность за достижение задач и видов деятельности МС, соблюдение требований должностных инструкций подчиненными сотрудниками, а также качество работы метрологической службы в целом.

5.3. Персональная ответственность сотрудников метрологической службы определяется их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Начальник АХУ

Главный инженер

Главный метролог

Начальник управления правового обеспечения




Ю.С. Полушин

О.А. Гриненко



В.А. Кучерук

Г.П. Клыга



М.М. Еид



Ю.М.Лексина