

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава  
России)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ

им. И.П.Павлова Минздрава России

С.Ф.Багненко

11.01

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе общей неврологии  
научно-исследовательского института неврологии  
научно-клинического исследовательского центра  
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел общей неврологии научно-исследовательского института неврологии (далее – отдел) является структурным подразделением научно-исследовательского института неврологии научно-клинического исследовательского центра (далее – НКИЦ), входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляют руководитель, который назначается на должность приказом ректора Университета по результатам конкурса.

1.5. Руководитель отдела непосредственно подчиняется директору НИИ неврологии НКИЦ.

1.6. Замещение должностей научных работников в отделе производится по результатам конкурсного отбора.

1.7. На период отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и (или) прикладных исследований в области организации неврологической помощи населению, анализ социально обусловленных и социально значимых факторов риска развития неврологических заболеваний, научный анализ и разработка форм эффективной неврологической помощи населению, внедрение современных форм анализа данных научных исследований.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) отдела (разработка и внедрение новых методов и технологий,

оценка эффективности различных методов первичной и вторичной профилактики неврологической патологии, в том числе, острых нарушений мозгового кровообращения, внедрение современных методов анализа данных научных исследований для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для медицинских работников, публикаций, выступлений).

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы отдела, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования. Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи лечебно-профилактическим учреждениям (далее – ЛПУ) по вопросам анализа качества медицинской помощи при неврологической патологии.

### **3. Основные виды работ отдела**

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области организации неврологической помощи населению, изучению факторов риска развития патологии центральной нервной системы, представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству НИИ неврологии на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно утвержденному тематическому плану НИИ неврологии.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического и образовательного процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области организации здравоохранения, эпидемиологии, профилактики заболеваний путем участия в работе школ по неврологии.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи, оказание специализированной медицинской помощи пациентам с патологией центральной нервной системы.

3.14. Участие в мониторинге экологических, профессиональных и социальных факторов, приводящих к заболеваниям центральной нервной системы.

#### 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

 Ю.С. Полушкин

Проректор по лечебной работе

 О.А. Гриненко

Проректор по учебной работе

 А.И. Яременко

Директор научно-клинического  
исследовательского центра

 А.В. Смирнов

Директор научно-исследовательского  
института неврологии  
научно-клинического исследовательского центра

 А.А. Скоромец

Руководитель отдела общей неврологии  
научно-исследовательского института неврологии  
научно-клинического исследовательского центра

 А.В. Амелин

Начальник отдела кадров

 Е.Б. Горбадей

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина