

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории трансплантологии и молекулярной гематологии
клиники научно-исследовательского института детской онкологии,
гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Лаборатория трансплантологии и молекулярной гематологии (далее - лаборатория) является структурным подразделением клиники научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой (далее - НИИ) ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России № 316 от 30.12.1993 «О дальнейшем развитии медико-генетической службы министерства здравоохранения Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета, в установленном порядке.

1.5. Контроль за деятельностью лаборатории по организационным и медицинским вопросам осуществляет проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, директор клиники НИИ.

2. Основные задачи и функции лаборатории

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. Проведение молекулярно-генетических исследований у пациентов с онкогематологическими заболеваниями на всех этапах лечения, включая трансплантацию гемопоэтических стволовых клеток;

2.1.2. Разработка и внедрение в практику новейших достижений молекулярной генетики;

2.1.3. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных;

2.1.4. Обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения, и транспортировки биоматериала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов.

2.1.5. Повышение квалификации персонала лаборатории;

2.1.6. Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в лаборатории

2.1.7. Обеспечение научно-практической работы лаборатории;

2.2. Для решения указанных задач лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. Освоение и внедрение в практику методов молекулярной генетики

2.2.2. Проведение молекулярно-генетических лабораторных исследований и выдачу по их результатам заключений

2.2.3. Осуществление взаимосвязи с другими медицинскими организациями по диагностике онкологических и гематологических больных;

2.2.4. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Лаборатория взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета для оказания диагностической помощи пациентам.

2.4. Лаборатория осуществляет лабораторное обеспечение научно-исследовательской работы по планам научно-исследовательских работ Университета в установленном порядке;

3. Права и обязанности сотрудников лаборатории

3.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники лаборатории несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Директор НИИ ДОГиТ им. Р.М. Горбачевой

Заведующий лабораторией трансплантологии
и молекулярной гематологии НИИ

Начальник отдела кадров

Начальник управления
правового обеспечения

О.А. Гриненко

А.Г. Кучер

Б.В. Афанасьев

И.М. Бархатов

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина

Handwritten signature