

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Утверждаю:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России


С.Ф. Багненко
12 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории биомедицинской статистики
отдела фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики
Института фармакологии им. А.В.Вальдмана
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Лаборатория биомедицинской статистики отдела фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики (далее – лаборатория) является структурным подразделением Института фармакологии им. А.В. Вальдмана, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями директора Института фармакологии имени А.В.Вальдмана (далее – Институт), настоящим Положением.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему отделом фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики.

1.7. На период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Развитие фундаментальных и (или) прикладных исследований в области биомедицинской статистики.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения,

преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Предоставление рабочих мест для прикомандированных на специализацию, в клиническую ординатуру и аспирантуру. Создание учебной базы для врачей и клинических ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

3. Основные виды работ лаборатории

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области биомедицинской статистики и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству института на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Института фармакологии им. А.В.Вальдмана, утвержденному ректором Университета.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников, внедрение новых технологий в области биомедицинской статистики, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области биомедицинской статистики путем участия в работе школы биомедицинской статистики, секции научного общества биомедицинской статистики.

3.13. Экспертиза уровня статистического обеспечения планируемых и предоставляемых в советы диссертаций.

3.14. Методическая помощь в планировании и обработке результатов клинических испытаний сотрудникам кафедр и научных подразделений.

3.15. Консультативная помощь в планировании экспериментов, обработке и предоставлении результатов.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории

4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

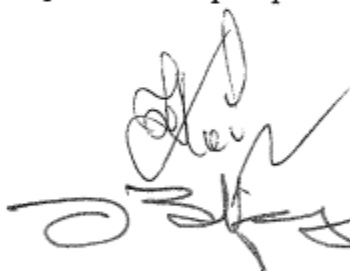
Директор Института фармакологии
им. А.В. Вальдмана

Заведующий отделом
фармакоэпидемиологии и
биомедицинской статистики

Заведующий лабораторией
биомедицинской статистики

Начальник отдела кадров

Начальник управления
правового обеспечения

 Ю.О. Полушин

 Э.Э. Звартау

 Е.В. Вербицкая

 Н.П. Алексеева

 Е.Б. Горбадей

 Ю.М. Лексина

