

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«27» 12 2018 года
протокол № 5



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
27 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории организации здравоохранения
научно-исследовательского центра
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Лаборатория организации здравоохранения (далее – лаборатория) является структурным подразделением научно-исследовательского центра (далее – Центр), входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.
- 1.3. Руководство лабораторией осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится по результатам конкурсного отбора.
- 1.5. Руководитель лаборатории непосредственно подчиняется директору Центра.
- 1.6. На период отсутствия руководителя лаборатории его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

- 2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области общественного здоровья и организации здравоохранения.
- 2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий организации труда медицинских работников. Совершенствование методов первичной и вторичной профилактики заболеваний, внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр, публикаций, выступлений.

- 2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.
- 2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.
- 2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и медицинских работников, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Предоставление рабочих мест для лиц, прикомандированных на специализацию, в ординатуру и аспирантуру. Создание учебной базы для врачей и ординаторов.
- 2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.
- 2.7. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам общественного здоровья и организации здравоохранения.

3. Основные виды работ лаборатории

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

- 3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области общественного здоровья и организации здравоохранения и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.
- 3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоз.договоры, договоры о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству Центра на согласование и утверждение.
- 3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Центра.
- 3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.
- 3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.
- 3.6. Подготовка заявок на патенты, рационализаторские предложения.
- 3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.
- 3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.
- 3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.
- 3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.
- 3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников лаборатории, внедрение новых технологий, способствующих повышению качества лечебно-диагностического процесса.
- 3.12. Организация обмена опытом в области общественного здоровья и организации здравоохранения путем участия в работе секции научного общества организаторов здравоохранения.
- 3.13. Организация и проведение консультативной помощи врачам ЛПУ.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории

- 4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливаются их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель лаборатории несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

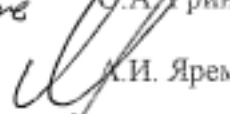
Директор научно-исследовательского центра

Начальник управления
правового обеспечения

Начальник отдела кадров

 Ю.С. Полушин

 О.А. Гуриненко

 А.И. Яременко

 В.В. Томсон

 Ю.М. Лексина

 Е.Б. Горбадей