

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

Утверждаю:  
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
 С.Ф. Багненко  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории фармакоэпидемиологии и фармакокинетики отдела**  
**фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики Института фармакологии им.**  
**А.В. Вальдмана ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Лаборатория фармакоэпидемиологии и фармакокинетики отдела фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики (далее - лаборатория) является структурным подразделением Института фармакологии им. А.В. Вальдмана, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями директора Института фармакологии им. А.В. Вальдмана (далее - Институт), настоящим Положением.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему отделом фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики и директору Института.

1.7. На период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

**2. Основные задачи лаборатории**

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области фармакоэпидемиологии лекарственных препаратов.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее - НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий. Создание эффективных схем лечения, для внедрения их в практику путем

информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для родителей и больных, публикаций, выступлений.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Создание учебной базы для врачей и клинических ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам фармакоэпидемиологии.

### **3. Основные виды работ лаборатории**

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области фармакоэпидемиологии и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству Института на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно утвержденному тематическому плану Института.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебного процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области фармакоэпидемиологии путем участия в работе секции научного общества фармакологов; клинических фармакологов.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории**

4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Директор Института фармакологии  
им. А.В. Вальдмана

Заведующий отделом  
фармакоэпидемиологии и фармакокинетики

Заведующий лабораторией  
фармакоэпидемиологии и фармакокинетики

Начальник отдела кадров

Начальник управления  
правового обеспечения



Ю.С. Полушин



Е.Э. Звартау



Е.В. Вербицкая



Т.Л. Галанкин



Е.Б. Горбадей



Ю.М. Лексина

