

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Утверждаю:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России



С.Ф. Багненко

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории физиологии и патологии двигательного поведения
научно-исследовательского Центра
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Лаборатория физиологии и патологии двигательного поведения научно-исследовательского Центра (далее – лаборатория) является структурным подразделением научно-исследовательского Центра, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями директора научно-исследовательского Центра (далее – Центр), настоящим Положением.

1.4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета по результатам выборов.

1.5. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится в соответствии с «Положением о порядке замещения научных должностей в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава РФ».

1.6. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Центра.

1.7. На период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области физиологии и патологии центральной регуляции и организации двигательного поведения.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий, методов диагностики нейро-моторной экстрапирамидной патологии, в том числе ранней для внедрения их в практику путем научных публикаций и выступлений, методических рекомендаций, брошюр для родителей и больных, а также оптимальной модели Центра помощи больным.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения,

преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Предоставление рабочих мест для прикомандированных на специализацию, в клиническую ординатуру и аспирантуру. Создание учебной базы для врачей и клинических ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам двигательных нарушений экстрапирамидной сферы у человека.

3. Основные виды работ лаборатории

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области физиологии и патологии центральной регуляции и организации двигательного поведения и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству Центра на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Центра.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников лаборатории, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса в сфере неврологии экстрапирамидных расстройств.

3.12. Организация обмена опытом в области путем участия в работе школы секции научного общества неврологов.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи больным с экстрапирамидной двигательной патологией (болезнь Паркинсона, эссенциальный тремор, хорей Гентингтона и проч.).

3.14. Клинико-диагностическая работа: обеспечение клинико-физиологического обследования больных с экстрапирамидной двигательной патологией (болезнь Паркинсона, эссенциальный тремор, хорей Гентингтона и проч.), выполнение

функциональных исследований состояния двигательной сферы пациентов.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории

4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Ю.С. Полушин

Директор НИЦ



В.В.Томсон

Заведующий лабораторией



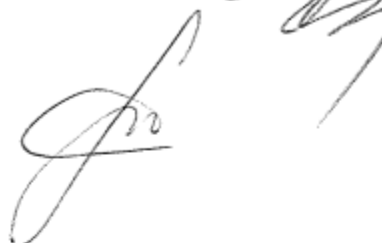
А.Ф. Якимовский

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

Начальник управления
правового обеспечения



Ю.М. Лексина



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период с "6" Марта 2015 г.

Номер
документа

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц
Наименование	Код		
1	2	3	4
Лаборатория физиологии и патологии двигательного поведения			
		Ведущий научный сотрудник	1,000
		Младший научный сотрудник	1,000
		Заведующий лабораторией ✓	1,000
		Лаборант©	2,000
		Итого Лаборатория физиологии и патол	5,000
		Итого	5,000

Руководитель кадровой службы

должность_____
личная подпись

Главный бухгалтер

личная подпись