

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«26» 06 2017 года
протокол № 10



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
26 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медрегистратуре поликлиники с КДЦ
клиники научно-клинического исследовательского центра
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Медрегистратура (далее – медрегистратура) является структурным подразделением поликлиники с КДЦ, входящей в состав клиники научно-клинического исследовательского центра (далее – НКИЦ) клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Медрегистратура создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

1.3. Деятельность медрегистратуры регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормами действующего законодательства, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Руководство медрегистратурой осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора по представлению главного врача поликлиники с КДЦ, согласованному с руководителем отдела амбулаторной медицины НКИЦ, заместителем директора по лечебной работе – врачом-терапевтом клиники НКИЦ, директором НКИЦ, главным врачом клиники и проректором по лечебной работе.

1.5. В своей деятельности медрегистратура подчиняется руководителю отдела амбулаторной медицины НКИЦ и главному врачу поликлиники с КДЦ. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель директора по лечебной работе-врач-терапевт клиники НКИЦ и главный врач клиники.

1.6. Медрегистратура обеспечивает формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию больных на прием к врачу в поликлинике с КДЦ и на дому, в том числе с применением информационных технологий.

1.7. Штатная численность медрегистратуры утверждается приказом ректора Университета по представлению руководителя отдела амбулаторной медицины НКИЦ, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.8. Медрегистратура оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

2. Цели, задачи и виды (направления) деятельности.

2.1. Организация беспрепятственной и безотлагательной предварительной записи больных на прием к врачу, в том числе в автоматизированном режиме (как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону).

2.2. Организация и осуществление регистрации вызовов врачей на дом по месту жительства (пребывания) больного.

2.3. Обеспечение регулирования интенсивности потока населения с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределение его по видам оказываемой помощи.

2.4. Систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

2.5. Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов и иных подразделений поликлиники с КДЦ, в том числе в субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов.

2.6. Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом поликлиники с КДЦ и его заместителем.

2.7. Запись на прием к врачам и регистрация вызовов врачей по месту жительства (пребывания) больного, своевременная передача врачам информации о зарегистрированных вызовах.

2.8. Направление в установленном порядке обратившихся в поликлинику с КДЦ на профилактические обследования и осмотры.

2.9. Подбор медицинских карт амбулаторных больных, записавшихся на прием или вызвавших врача на дом.

2.10. Оформление листков (справок) временной нетрудоспособности, подтверждение соответствующими печатями выданных больным справок, направлений, рецептов и выписок из медицинской документации, строгий учет и регистрация в специальных журналах листков, справок временной нетрудоспособности и рецептурных бланков.

2.11. Сортировка и внесение в медицинскую документацию результатов выполненных лабораторных, инструментальных и иных обследований.

3. Права и обязанности сотрудников

3.1. Права и обязанности сотрудников медрегистратуры устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудники имеют право:

3.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

3.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета.

4. Ответственность

Сотрудники медрегистратуры несут ответственность за:

5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники Университета

Директор научно-клинического
исследовательского центра

Заместитель директора по
лечебной работе - врач-терапевт
клиники научно-клинического исследовательского центра

Руководитель отдела амбулаторной медицины
научно-клинического
исследовательского центра

Главный врач поликлиники с КДЦ
клиники научно-клинического исследовательского центра

Заведующий медрегистратурой поликлиники с КДЦ
клиники научно-клинического исследовательского центра
Начальник управления правового обеспечения

Начальник отдела кадров



О.А. Гриненко



Е.А. Карпова

А.В. Смирнов



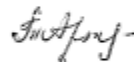
А.Г. Кучер



В.М. Лагойко



В.В. Афанасьева



Т.А. Артюшенко



Ю.М. Лексина



Е.Б. Горбадей