

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



Утверждаю:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ

им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном отделе современных стоматологических технологий

Научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Научный отдел современных стоматологических технологий (далее – отдел) является структурным подразделением Научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (НИИ стоматологии и ЧЛХ), входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, положением о НИИ стоматологии и ЧЛХ, настоящим Положением.
- 1.4. Руководство отделом осуществляют руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета по результатам выборов.
- 1.5. Замещение должностей научных работников в отделе производится в соответствии с Положением о порядке замещения научно-педагогических работников в ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздравсоцразвития России».
- 1.6. Руководитель отдела непосредственно подчиняется директору НИИ стоматологии и ЧЛХ.
- 1.7. На период отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области современных стоматологических технологий.
- 2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых исследовательских методов и технологий.

- 2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.
- 2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.
- 2.5. Повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых.
- 2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.
- 2.7. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи лечебно-профилактическим учреждениям (ЛПУ) по вопросам применения современных стоматологических технологий

3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ.

- 3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области современных стоматологических технологий и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.
- 3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству института, на согласование и утверждение.
- 3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ стоматологии и ЧЛХ, утвержденному Научным советом Университета.
- 3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.
- 3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.
- 3.6. Подготовка заявок на патенты, разрешения.
- 3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.
- 3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.
- 3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.
- 3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.
- 3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела.
- 3.12. Организация обмена опытом в области современных стоматологических технологий.
- 3.13. Организация и проведение консультативной помощи сотрудникам кафедр стоматологического факультета и работникам ЛПУ.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

- 4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.
- 4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовым договором и должностными инструкциями.
- 4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач,

соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же за качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушкин

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Директор НИИ стоматологии и ЧЛХ

И.Н. Антонова

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина