

Принято решением  
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОС-  
СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России)

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
И. П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко



2017 7 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о трансфузиологическом кабинете

клиники научно – клинического центра анестезиологии и реаниматологии  
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Трансфузиологический кабинет (далее – ТК) является структурным подразделением клиники научно – клинического центра анестезиологии и реаниматологии клиники (далее – Центр), входящим в состав ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ТК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Деятельность ТК регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по лечебной работе, главного врача клиники Университета, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора и настоящим Положением.

1.4. ТК осуществляет выдачу компонентов и препаратов крови и иммуногематологических реактивов, руководство и контроль за постановкой трансфузионной терапии в клинике Центра (отделения реанимации и интенсивной терапии №1, №2, отделение анестезиологии - реанимации №2) и в структурных подразделениях клиники научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины (далее - НИИ): хирургические отделения №2, №4, онкологическое отделение № 4 (торакальной хирургии), травматолого -ортопедическое отделение №1, №2, онкологическое отделение №1, отделение сосудистой хирургии, кардиохирургическое отделение №1, №2, отделение нейрохирургии, стационарное отделение скорой медицинской помощи.

1.5. Руководство ТК осуществляет заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованному с главным врачом клиники и проректором по лечебной работе.

1.6. ТК оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

1.7. Штатная численность ТК утверждается приказом ректора по представлению заведующего кабинетом, согласованному с руководителем Центра, проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Обеспечение современного уровня организации и постановки трансфузионной терапии в клинике Центра и клинике НИИ.

2.2. Внедрение в комплексное лечение больных современных принципов трансфузионной терапии.

2.3. Внедрение в клиническую практику применения аутологичной крови и ее компонентов.

2.4. Организация обеспечения клиники Центра и клиники НИИ компонентами крови и иммуногематологическими реагентами для оказания трансфузиологической помощи, хранение компонентов крови.

2.5. Оказание консультативной помощи с целью своевременного и квалифицированного лечения пациентов при возникновении посттрансфузионного осложнения или реакции.

2.6. Организация и ведение учетно-отчетной документации по оказанию трансфузиологической помощи, предоставление текущей и периодической информации о трансфузиологической помощи в клинике Центра и клинике НИИ.

## **3. Виды (направления) деятельности.**

3.1. Планирование потребности клиники Центра и клиники НИИ в компонентах крови, иммуногематологических реагентах, расходных материалах.

3.2. Заказ, получение и возврат компонентов крови в отделение переливания крови клиники научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой.

3.3. Хранение компонентов крови в ТК.

3.4. Выдача компонентов крови в клинику Центра и в клинику НИИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказ, получение и выдача иммуногематологических реагентов, расходных материалов в отделения клиники НИИ.

3.6. Методическое руководство и контроль за трансфузионной терапией в отделениях клиники НИИ.

3.7. Ежегодный анализ трансфузионной терапии посттрансфузионных реакций и осложнений в отделениях в клинике Центра и в клинике НИИ.

## **4. Права и обязанности сотрудников**

4.1. Права и обязанности сотрудников ТК устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники ТК имеют право:

4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиники Университета;

4.2.3. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2.4. на поощрение за успехи в лечебной, научной, воспитательной работе и другой деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.5. на повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность

Сотрудники ТК несут ответственность за:

5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

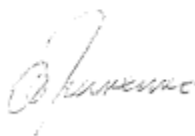
5.1.2. Нарушение трудовой дисциплины;

5.1.3. Нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.2. Заведующий ТК несет персональную ответственность за достижение задач и выполнение видов деятельности кабинета, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы подразделения в целом.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе



О.А. Гриненко

Главный врач клиники



Е.А.Карпова

Руководитель научно-клинического центра  
анестезиологии и реаниматологии



Ю.С.Полушин

Начальник управления  
правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей