

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«26» 06 2017 года
протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

26 06 2017 г.

**Положение об акушерском физиологическом отделении № 2
клиники акушерства и гинекологии
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Акушерское физиологическое отделение №2 (далее – отделение) является структурным подразделением клиники акушерства и гинекологии (далее – клиника) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Отделение оказывает перечень услуг в соответствии с классификатором медицинских услуг, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом № 572н от 01.11.2012 года «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю акушерство и гинекология (за исключением вспомогательных репродуктивных технологий)», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами трудового внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя клиники – врача акушера-гинеколога, согласованному с главным врачом клиники и проректором по лечебной работе.

1.6. Контроль за деятельностью отделения по организационным и медицинским вопросам осуществляют проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, заместитель руководителя клиники по акушерству и гинекологии, по методическим вопросам – заведующий кафедрой акушерства и гинекологии.

1.7. Штатная численность отделения утверждается ректором по представлению руководителя клиники акушерства и гинекологии, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.8. Отделение осуществляет клиническое обеспечение научно-исследовательской работы по планам НИР Университета в установленном порядке.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1. Обеспечение диагностики и лечения роженицам с физиологическим течением послеродового периода, организация комплекса мероприятий по диагностике и профилактике послеродовых заболеваний.

2.2. Обеспечение консультативной работы в клинике Университета и в вечернее время в отделениях клиники.

2.3. Разработка и внедрение в практику новейших достижений медицинской науки и техники.

2.4. Обеспечение научно-практической работы клиники путем подбора тематических больных.

2.5. Обеспечение необходимого санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.6. Проведение активной пропаганды средств контрацепции и гигиенического воспитания населения в целях формирования здоровья у различных групп населения в сфере своей основной деятельности.

3. Виды (направления деятельности)

3.1. Организация квалифицированной диагностической и лечебной помощи по профилю акушерство и гинекология.

3.2. Подробная оценка клинического состояния пациентов.

3.3. Оценка риска развития осложнений, связанных с основным заболеванием и интенсивными реабилитационными мероприятиями.

3.4. Профилактика осложнений.

3.5. Определение методов контроля эффективности лечения.

3.6. Направление пациентов в отделения по профилю оказываемой помощи в случае наличия медицинских показаний в связи с ухудшением состояния пациента.

3.7. Подготовка и представление в медицинскую организацию по месту жительства пациента (с учетом права пациента на выбор медицинской организации) выписки из истории родов пациента после завершения им курса лечения.

3.8. Участие в экспертизе временной нетрудоспособности.

3.9. Внедрение в практику работы современных достижений в области медицины и проведение анализа эффективности их применения.

3.10. Осуществление преемственности и взаимосвязи с другими медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения.

3.11. Осуществление консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям.

3.12. Участие в гигиеническом воспитании населения.

3.13. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета при оказании медицинской помощи пациентам.

4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Сотрудники отделения имеют право:

4.3.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

4.3.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой отдела медицинского снабжения и лекарственного обеспечения Университета.

5. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдения подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а также за качество работы отделения в целом.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Главный врач клиники

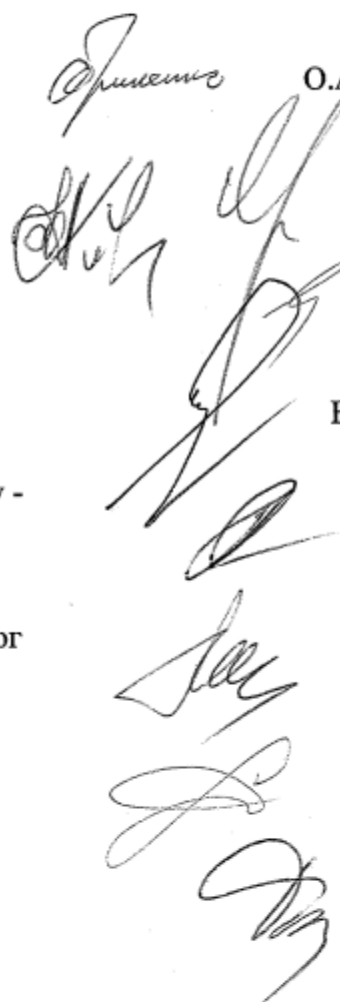
Руководитель клиники акушерства и гинекологии

Заместитель руководителя клиники по акушерству - врач-акушер - гинеколог клиники акушерства и гинекологии

Заведующий отделением - врач – акушер-гинеколог акушерского физиологического отделения № 2 клиники акушерства и гинекологии

Начальник управления правового обеспечения

Начальник отдела кадров



О.А. Гриненко
А.И. Яременко
Ю.С. Полушин
Е.А. Карпова
В.Ф. Беженарь
Р.М. Измайлов
С.В. Лопатина
Ю.М. Лексина
Е.Б. Горбадей