

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«22» 10 2018 года
протокол № 3

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Утверждаю:

ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

22 10 2018



об онкологическом отделении № 7 (онкогинекологии)
клиники акушерства и гинекологии клиники
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1.1. Онкологическое отделение № 7 (онкогинекология) (далее - отделение) является структурным подразделением клиники акушерства и гинекологии (далее – клиника), входящей в состав клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.И. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Деятельность отделения регламентируется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.22.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России № 572Н от 01.11.2012г. «Об утверждении оказания медицинской помощи по профилю акушерство и гинекология (за исключением вспомогательных репродуктивных технологий)», приказом Минздрава России от 15.11.2012 № 915н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «онкология», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Отделение обеспечивает высококвалифицированную медицинскую помощь на основе современной науки и техники.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением - врач - акушер-гинеколог (далее - заведующий отделением), назначаемый приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.6. Общее руководство деятельностью отделения осуществляют заместитель руководителя клиники по акушерству - врач - акушер - гинеколог клиники акушерства и гинекологии, руководитель клиники - врач - акушер - гинеколог клиники акушерства и гинекологии (далее - руководитель клиники), главный врач клиники Университета, проректор по лечебной работе.

1.7. Отделение является учебной базой для подготовки обучающихся Университета.

1.8. Штатная численность отделения утверждается ректором Университета по представлению руководителя клиники, согласованному с проректором по лечебной работе, проректором по экономике и финансам, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных действующими приказами Минздрава России.

1.9. Отделение оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Госпитализация на отделение осуществляется в установленном в клинике Университета порядке.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью работы отделения является организация и оказание качественной высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология», «онкология» с использованием современных медицинских технологий и применение в клинической практике последних научно – технических достижений медицинской науки.

2.2. Основными направлениями (задачами) деятельности отделения являются:

2.2.1. Оказание медицинской помощи женщинам с заболеваниями, в т.ч. онкологическими, органов репродуктивной системы в стационарных условиях.

2.2.2. Оказание медицинской помощи в связи с искусственным прерыванием беременности по медицинским показаниям при сроке беременности менее 22 недель.

2.2.3. Освоение и внедрение в клиническую практику современных методов диагностики и лечения нарушений репродуктивной системы и профилактики осложнений на основе принципов доказательной медицины и современных научно – технических достижений.

2.2.4. Оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи пациенткам гинекологического профиля.

2.2.5. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности женщинам с гинекологическими заболеваниями, направление женщин с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико – социальную экспертизу в установленном порядке.

2.2.6. Организация и обеспечение соблюдения санитарно – гигиенического и противозидемического режима в целях предупреждения и снижения заболеваемости внутрибольничными инфекциями пациентов и медицинских работников отделения.

2.2.7. Осуществление клиничко – экспертной оценки качества оказания медицинской помощи пациенткам отделения.

2.2.8. Разработка и внедрение лечебно – диагностических и профилактических мероприятий, направленных на повышение качества лечебно – диагностической работы и снижение больничной летальности, а так же по достижению максимального результата за счет эффективного использования коечного фонда, материально – технической базы, лекарственных средств и расходных материалов.

2.2.9. Проведение анализа причин гинекологических и онкогинекологических заболеваний.

2.2.10. Осуществление статистического мониторинга и анализа причин операций, приводящих к потере органа или его функции.

2.2.11. Организация взаимодействия с другими лечебно – профилактическими учреждениями, женскими консультациями, подразделениями скорой медицинской помощи, взрослыми и детскими поликлиниками и другими медицинскими организациями (противотуберкулезный, кожно – венерологический, онкологический диспансеры, Центры профилактики и борьбы со СПИДом).

2.2.12. Организация и обеспечение повышения профессиональной квалификации медицинских работников.

2.2.13. Ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке.

2.2.14. Проведение санитарно – просветительной и образовательной работы с пациентками отделения по актуальным вопросам профилактики заболеваний женской репродуктивной сферы.

3. Функции отделения

3.1. Госпитализация пациентов в отделение осуществляется по направлению профильных медицинских учреждений РФ, службы скорой медицинской помощи, а также в случае самостоятельного обращения гражданина при состояниях угрожающих жизни.

3.2. Показания и противопоказания к плановой госпитализации в отделение определяются заведующим отделением в соответствии с данными объективного обследования, состоянием пациента, протоколами ведения пациента.

3.3. Оказание экстренной и плановой медицинской помощи пациенткам с заболеваниями, в т.ч. онкологическими, органов репродуктивной системы и с патологией беременности в сроке менее 22 недель гестации.

3.4. Отделение ведет документацию медицинскую и организационную, представляет отчеты по формам и в сроки, утвержденные нормативными актами действующего законодательства, локальными нормативными актами Университета.

3.4.1. Медицинская документация:

- история болезни,
- журнал поступления больных,
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации,
- книга учета переливаний компонентов крови и кровезаменителей,
- журналы учета подотчетных медикаментов и расходных материалов,
- журналы учета выполнения процедур по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

3.4.2. Организационная документация:

- план работы отделения;
- внутренний распорядок работы отделения;
- должностные инструкции;
- положение о работе отделения;
- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие работу отделения;
- графики работы персонала;
- журнал учета занятий по технике безопасности;
- журнал административных обходов.

3.4.3. Отчетная документация:

- годовой отчет отделения.

3.4.4. Иная документация, утвержденная нормативными актами действующего законодательства РФ, локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности сотрудников отделения.

4.1. Права и обязанности сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники отделения имеют право:

4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиники Университета, иными структурными подразделениями Университета.

4.3. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

5. Ответственность.

Сотрудники отделения несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины.

5.3. Нарушение Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а также качество работы в целом.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Руководитель клиники акушерства и гинекологии –
врач-акушер-гинеколог

Заместитель руководителя клиники по акушерству и
гинекологии – врач-акушер - гинеколог клиники
акушерства и гинекологии

Заведующий отделением - врач – акушер-гинеколог
онкологического отделения № 7 (онкогинекология)
клиники акушерства и гинекологии

Начальник управления правового обеспечения

Начальник отдела кадров

О.А. Гриненко

Е.А. Карпова

В.Ф. Беженарь

В.В. Аракелян

Т.С. Шевелева

Ю.М. Лексина

Е.Б. Горбадей