

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
21.06.2017 года
протокол № 10



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-методическом кабинете поликлиники с КДЦ
клиники научно-клинического исследовательского центра
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Организационно-методический кабинет (далее – Кабинет) является структурным подразделением поликлиники с КДЦ, входящей в состав клиники научно-клинического исследовательского центра (далее – НКИЦ) клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Деятельность Кабинета регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора, и иными нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Руководство Кабинетом осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора по представлению главного врача поликлиники с КДЦ, согласованному с руководителем отдела амбулаторной медицины НКИЦ, заместителем директора по лечебной работе – врачом-терапевтом клиники НКИЦ, директором НКИЦ, главным врачом клиники и проректором по лечебной работе.

1.5. В своей деятельности Кабинет подчиняется руководителю отдела амбулаторной медицины НКИЦ и главному врачу поликлиники с КДЦ. Общее руководство деятельностью кабинета осуществляет заместитель директора по лечебной работе-врач-терапевт клиники НКИЦ и главный врач клиники.

1.6. Организационно - методический кабинет осуществляет организационно – методическую, статистическую работу поликлинике с КДЦ с применением информационных технологий.

1.7. Штатная численность Кабинета утверждается приказом ректора Университета по представлению руководителя отдела амбулаторной медицины НКИЦ, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.7. Отделение оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Организация сбора и обработки медико - статистических данных результатов деятельности подразделений поликлиники с КДЦ, заболеваемости населения в районе обслуживания поликлиники.

2.2. Организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.

2.3. Анализ и обобщение на основании данных статистических отчетов, результатов деятельности подразделений поликлиники с КДЦ. Разработка предложений по дальнейшему улучшению работы подразделений и представление их после согласования с заместителями главного врача клиники главному врачу поликлиники с КДЦ.

2.4. Представление в вышестоящие органы сводных государственных и отраслевых медицинских отчетов по своему направлению работы в соответствии с установленным ими порядком представления.

2.5. Организационно-методическая и консультативная помощь подразделениям поликлиники с КДЦ в их профилактической, лечебно-диагностической, социальной, экспертной, реабилитационной деятельности, а также непосредственная проверка указанных разделов работы по заданию заместителей главного врача клиники и главного врача поликлиники с КДЦ.

2.6. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию оказания лечебно-профилактической помощи в поликлинике с КДЦ; разработка проектов приказов, распоряжений, информационных писем и представление их главному врачу поликлиники с КДЦ.

2.7. Внедрение новых технологий обработки медико-статистических данных с использованием средств вычислительной техники и современных телекоммуникационных связей.

2.8. Изучение, обобщение и внедрение в практическую деятельность подразделений поликлиники с КДЦ передового опыта работы.

3. Права

3.1. Права и обязанности сотрудников Кабинета устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации;

3.2. Сотрудники имеют право:

3.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

3.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета.

4. Ответственность.

Сотрудники Кабинета несут ответственность за:

5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе

Директор научно-клинического
исследовательского центра

Главный врач клиники

Заместитель директора по
лечебной работе - врач-терапевт
клиники научно-клинического исследовательского центра

Руководитель отдела амбулаторной медицины
научно-клинического исследовательского центра

Главный врач поликлиники с КДЦ
клиники научно-клинического исследовательского центра

Начальник управления правового обеспечения

Начальник отдела кадров



О.А. Гриненко

А.В. Смирнов



Е.А. Карпова

А.Г. Кучер



В.М. Лагойко



В.В. Афанасьева



Ю.М. Лексина

Е.Б. Горбадей