

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«27» 03 2017 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методическом кабинете
клиники научно-исследовательского института нефрологии
клиники научно-клинического исследовательского центра
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Организационно-методический кабинет (далее – Кабинет) является структурным подразделением клиники научно-исследовательского института нефрологии (далее – НИИ) клиники научно-клинического исследовательского центра (далее – НКИЦ) клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.
- 1.3. Деятельность Кабинета регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство Кабинетом осуществляет заместитель директора клиники по лечебной работе-врач-нефролог клиники НИИ.
- 1.5. Штатная численность Кабинета утверждается ректором Университета по представлению заместителя директора клиники по лечебной работе-врача-нефролога клиники НИИ, согласованному с директором НИИ, заместителем директора по лечебной работе-врачом-терапевтом клиники НКИЦ, главным врачом клиники и проректором по экономике и финансам.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Организация и методический контроль за деятельностью отделений клиники НИИ.
- 2.2. Анализ показателей деятельности отделений клиники НИИ в соответствии с данным отчетностью отделений, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи.

3. Виды деятельности.

- 3.1. Организация, контроль и внутренняя экспертиза документооборота в клинике НИИ.
- 3.2. Обеспечение системы медицинского учета и отчетности в отделениях клиники НИИ.
- 3.3. Составление прогностических планов деятельности отделений клиники НИИ.

- 3.4. Анализ медико-статистической информации о результатах деятельности отделений клиники НИИ.
- 3.5. Разработка целевых программ, методических рекомендаций и других документов по совершенствованию деятельности подразделений клиники НИИ.
- 3.6. Планирование работы клиники НИИ по профилю «нефрология», «терапия», «кардиология».
- 3.7. Контроль правильности ведения утвержденной медицинской и статистической документации в отделениях Клиники;
- 3.8. Участие в совместных проверках организации работы отделений, качества лечебно-диагностической помощи, эффективности использования коечного фонда с заведующими отделениями клиники НИИ.
- 3.9. Подготовка ответов на обращения граждан, касающиеся качества оказываемой медицинской помощи.
- 3.10. Подготовка комплекта документов для лицензирования отделений клиники НИИ.
- 3.11. Подготовка и представление отчетов о деятельности клиники НИИ в установленном порядке.

4. Права и обязанности сотрудников

- 4.1. Права и обязанности сотрудников Кабинета устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 4.2. Сотрудники Кабинета имеют право:
- 4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;
- 4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета.

5. Ответственность сотрудников.

Сотрудники Кабинета несут ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, настоящего положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

 О.А. Гриненко

Директор научно-клинического
исследовательского центра

 А.В. Смирнов

Заместитель директора по лечебной работе –
врач-терапевт клиники научно-клинического
исследовательского центра

 А.Г. Кучер

Заместитель директора клиники по лечебной работе
– врач-нефролог клиники научно-исследовательского
института нефрологии клиники научно-клинического
исследовательского центра

 Е.Л. Белошицкая

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

 Е.Б. Горбадей