



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении госпитальных регистров
клиники научно-исследовательского института детской
онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение госпитальных регистров (далее - отделение) является структурным подразделением клиники научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой (далее – НИИ) ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России № 915Н от 15.11.2012 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «онкология», Приказом Минздрава России № 560 Н от 31.10.2012 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «Детская онкология», приказом Минздрава России № 121 Н от 11.03.2013 Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в установленном порядке.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, директор клиники НИИ, а также клинично-экспертная комиссия Университета.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Организация и методический контроль над процессом сбора, систематизации, учета и контроля статистических данных деятельности клиники НИИ.

2.1.2. Обеспечение работы системы сбора и хранения данных qMs – введение статистических данных клиники НИИ.

2.1.3. Организация, контроль и внутренняя экспертиза документооборота

2.1.4. Обеспечение системы медицинского учета и отчетности в отделении.

2.1.5. Анализ медико-статистической информации о результатах деятельности отделения.

2.1.6. Участие в разработке целевых программ, методических рекомендаций и других документов по совершенствованию деятельности в области трансплантации костного мозга.

2.1.7. Выполнение других задач, поставленных директором НИИ, ректором Университета, Комитетом по здравоохранению или вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти.

2.1.8. Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью.

2.1.9. Контроль над своевременностью и качеством повышения профессиональной подготовки сотрудников.

2.2. Для решения указанных задач отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Контролирует правильность ведения утвержденной медицинской и статистической документации в отделениях, отделах; обеспечивает достоверность статистической информации.

2.2.2. Анализирует совместно с руководителями структурных подразделений клиники НИИ показатели деятельности по данным отчетности отделений; рассчитывает и анализирует показатели, характеризующие качество и эффективность медицинской помощи.

2.2.3. Готовит совместно с руководителями структурных подразделений клиники НИИ обзоры о состоянии медицинской помощи населению, анализы деятельности отделений клиники НИИ, с использованием статистической отчетности, показателей качества, непосредственного изучения их работы на местах.

2.2.4. Готовит материалы для принятия управленческих решений, проектов приказов, распоряжений, инструктивно-методических документов, информационных писем.

2.2.5. Участвует в разработке критериев оценки деятельности отделений клиники НИИ, качества оказания медицинской помощи, проводит сравнительную оценку однопрофильных учреждений с целью совершенствования их работы.

2.2.6. Разрабатывает методическую и организационно-распорядительную документацию, доводит ее до исполнителей, контролирует исполнение на местах.

2.2.7. Обобщает передовой опыт, наиболее рациональные организационные формы и методы работы для внедрения их в деятельность клиники НИИ.

2.2.8. Участвует в разработке, утверждении и реализации целевых медицинских программ.

2.2.9. Участвует в составлении и публикации справочников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.

2.2.10. Участвует в лицензировании структурных подразделений клиники НИИ.

2.2.11. Представляет отчет о своей деятельности и деятельности структурных подразделений клиники НИИ.

2.2.12. Выполняет иные задания директора НИИ, ректора Университета.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе



О.А. Гриненко

Главный врач клиники



А.Г. Кучер

Заведующий отделением госпитальных регистров



М.С. Смирнова

Директор НИИ

ДОГиТ им. Р.М. Горбачевой



Б.В. Афанасьев

Начальника отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Начальник управления
правового обеспечения



Ю.М. Лексина

