

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России



С.Ф. Багненко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении организационно-методической работы и статистики
клиники научно-исследовательского института детской онкологии,
гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой»
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Отделение организационно-методической работы и статистики (далее - отделение) является структурным подразделением клиники научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой (Далее – НИИ) ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России № 915Н от 15.11.2012 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «онкология», приказом Минздрава России № 560Н от 31.10.2012 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «Детская онкология», приказом Минздрава России № 121Н от 11.03.2013 «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в установленном порядке.

1.5. Контроль за деятельностью отделения осуществляет проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, директор клиники НИИ, а также клинико-экспертная комиссия Университета.

2. Основные задачи и функции отделения

Основными задачами отделения являются:

2.1. Организация и методический контроль над деятельностью клинических подразделений НИИ:

2.1.1. Организация, контроль и внутренняя экспертиза документооборота

2.1.2. Обеспечение системы медицинского учета и отчетности в отделениях.

2.1.3. Анализ медико-статистической информации о результатах деятельности отделений.

2.1.4. Координация деятельности клинических подразделений клиники НИИ.

2.1.5. Составление прогностических планов деятельности клиник НИИ.

2.1.6. Организация и методическое руководство деятельности клинических подразделений НИИ.

2.1.7. Содействие по внедрению в практику современных технологий организации работы, профилактики, диагностики и лечения онкогематологических заболеваний.

2.1.8. Содействие по внедрению в практику современных технологий трансплантации костного мозга.

2.1.9. Разработка целевых программ, методических рекомендаций и других документов по совершенствованию деятельности в области трансплантации костного мозга.

2.1.10. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок по проблемам онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга.

2.1.11. Выполнение других задач, поставленных руководством НИИ, университета, Комитетом по здравоохранению или вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти.

2.1.12. Контроль над своевременностью и качеством повышения профессиональной подготовки сотрудников.

2.2. Для решения указанных задач отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Планирует работу клиники НИИ по профилю гематология и трансплантация костного мозга.

2.2.2. Контролирует правильность ведения утвержденной медицинской и статистической документации в отделениях, отделах клиники НИИ, обеспечивает достоверность статистической информации.

2.2.3. Анализирует совместно с руководителями отделов и заведующими клинических отделений клиники НИИ показатели деятельности по данным отчетности отделений, рассчитывает и анализирует показатели, характеризующие качество и эффективность медицинской помощи.

2.2.4. Готовит совместно с руководителями отделов и заведующими клинических отделений клиники НИИ обзоры о состоянии медицинской помощи населению, анализы деятельности отделений, с использованием статистической отчетности, показателей качества, непосредственного изучения их работы на местах.

2.2.5. Участвует совместно с руководителями отделов и заведующими клинических отделений клиники НИИ в проверках организации работы отделений, качества лечебно-диагностической помощи, эффективности использования коечного фонда, оказывает практическую помощь отделениям по улучшению медицинского обслуживания населения.

2.2.6. Готовит материалы для принятия управленческих решений, проектов приказов, распоряжений, инструктивно-методических документов, информационных писем.

2.2.7. Обеспечивает централизованный контроль деятельности службы, организует работу контрольных комиссий, проверок учреждений; разрабатывает критерии оценки деятельности отделений, качества оказания медицинской помощи, проводит сравнительную оценку однопрофильных учреждений с целью совершенствования их работы.

2.2.8. Организует сбор и обработку медико-статистических сведений о сети, кадрах, деятельности отделений; внедряет новые технологии обработки статистических данных.

2.2.9. Обеспечивает оперативную связь между руководством клиники НИИ, Университета и отделениями; организует взаимосвязь практического здравоохранения с научными отделами, научно-исследовательскими институтами, кафедрами Университета, научными обществами и общественными объединениями.

2.2.10. Проводит организационные мероприятия по повышению профессиональной квалификации работников клиники НИИ, организует учебно-методические занятия, конференции, семинары по актуальным вопросам здравоохранения, оказывает постоянную организационно-методическую помощь руководителям научных отделов, отделений, клиники НИИ в работе с кадрами.

2.2.11. Работает с населением, письмами, заявлениями и обращениями граждан, анализирует обращения и жалобы пациентов на качество оказываемой им медицинской помощи.

2.2.12. Организует гигиеническое обучение населения, пропаганду здорового образа жизни.

2.2.13. Разрабатывает методическую и организационно-распорядительную документацию, доводит ее до исполнителей, контролирует исполнение на местах.

2.2.14. Обобщает передовой опыт, наиболее рациональные организационные формы и методы работы для внедрения их в деятельность клиники НИИ.

2.2.15. Участвует в разработке, утверждении и реализации целевых медицинских программ.

2.2.16. Участвует в смотровых комиссиях, общественных смотрах, общественных медицинских советах; освещает передовой опыт работы учреждений здравоохранения и результаты их деятельности на заседаниях комиссий, медицинского совета, в клинике НИИ, Университете, научных обществах.

2.2.17. Участвует в составлении и публикации справочников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.

2.2.18. Участвует в лицензировании отделений и отделов клиники НИИ.

2.2.19. Представляет отчет о своей деятельности и деятельности отделений и отделов.

2.2.20. Выполняет задания руководства клиники НИИ, Университет.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Заведующая отделением организационно-методической работы и статистики

Директор НИИ ДОГиТ им. Р.М. Горбачевой

Начальника отдела кадров

Начальник управления
правового обеспечения



О.А. Гриненко



А.Г. Кучер



А.А. Витрищак



Б.В. Афанасьев



Е.Б. Горбадей



Ю.М. Лексина

