

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«30» 08 2017 года
протокол № 1



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко

«30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе нейрофармакологии
Института фармакологии им. А.В. Вальдмана
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел нейрофармакологии (далее – отдел) является структурным подразделением Института фармакологии им. А.В. Вальдмана, входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Замещение должностей научных работников в отделе производится по результатам конкурсного отбора.

1.6. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору Института фармакологии им. А.В. Вальдмана (далее - Институт).

1.7. На период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

1.8. В отдел входят следующие структурные подразделения:

- лаборатория клинической фармакологии и терапии боли;
- лаборатория экспериментальной фармакологии и терапии боли.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области нейрофармакологии.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской

работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий. Разработка новых подходов к фармакотерапии боли.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Участие в выполнении НИР по договорам гражданско-правового характера и по грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам нейрофармакологии.

3. Основные виды работ отдела

Проведение экспериментальных и клинических исследований по изучению и разработке новых подходов к фармакотерапии боли.

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству Института на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Института, утвержденному решением Учёного Совета Университета.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области нейрофармакологии путем участия в работе научной школы, секции научного общества фармакологов.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи научным сотрудникам при проведении экспериментальных работ.

3.14. Оказание квалифицированной помощи по уточнению механизмов действия нейротропных средств, фармакотерапии боли.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

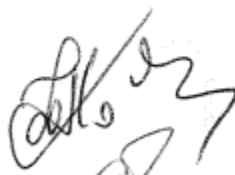
Проректор по лечебной работе

Директор Института фармакологии
им. А.В. Вальдмана

Заведующий отделом
нейрофармакологии

Начальник управления
правового обеспечения

Начальник отдела кадров



Ю.С. Полушин



О.А. Гриненко



Д.Э. Звартау



А.Ю. Соколов



Ю.М. Лексина



Е.Б. Горбадей