

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



Утверждаю:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики
Института фармакологии им. А.В.Вальдмана
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел фармакоэпидемиологии и биомедицинской статистики Института фармакологии им. А.В.Вальдмана (далее – отдел) является структурным подразделением Института фармакологии им. А.В.Вальдмана, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями директора Института фармакологии им. А.В.Вальдмана (далее – Институт), настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору Института.

1.7. На период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

1.8. В структуру отдела входят следующие структурные подразделения:

- лаборатория биомедицинской статистики;
- лаборатория фармакоэпидемиологии и фармакокинетики.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и (или) прикладных исследований в области фармакоэпидемиологии, фармакокинетики и биомедицинской статистики.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Предоставление рабочих мест для прикомандированных на специализацию, в аспирантуру. Создание учебной базы для аспирантов и соискателей степеней.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области фармакоэпидемиологии, фармакокинетики и биомедицинской статистики и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству института на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Института фармакологии им. А.В.Вальдмана, утвержденному ректором Университета.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников, внедрение новых технологий в области планирования клинических исследований и биомедицинской статистики, способствующих повышению эффективности научного и лечебно-диагностического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области фармакоэпидемиологии, фармакокинетики и биомедицинской статистики путем участия в работе школ, секций научных обществ.

3.13. Экспертиза уровня статистического обеспечения планируемых и предоставляемых в советы диссертаций.

3.14. Методическая помощь в планировании и обработке результатов клинических испытаний сотрудникам кафедр и научных подразделений.

3.15. Консультативная помощь аспирантам, докторантам, соискателям и сотрудникам университета в планировании экспериментов, обработке данных и предоставлении результатов.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

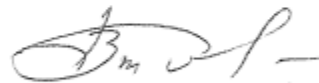
4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Ю.С. Полушин

Директор Института фармакологии
им. А.В. Вальдмана



Э.Э. Звартау

Заведующий отделом
фармакоэпидемиологии и
биомедицинской статистики



Е.В. Вербицкая

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Начальник управления
правового обеспечения



Ю.М. Лексина

