

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



Утверждаю:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе челюстно-лицевой хирургии
научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел челюстно-лицевой хирургии (далее – отдел) является структурным подразделением научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Замещение должностей научных работников в отделе производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководитель отдела непосредственно подчиняется директору научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (далее - НИИ).

1.7. На период отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и (или) прикладных исследований в области челюстно-лицевой хирургии.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий. Совершенствование методов диагностики, в том числе ранней, создание эффективных схем лечения, первичной и вторичной профилактики заболеваний челюстно-лицевой области для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для родителей и больных, публикаций, выступлений.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Участие в выполнении НИР по договорам гражданско-правового характера и по грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе для обучающихся по различным образовательным программам (ординатура, аспирантура, соискательство т.д.). Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам врожденных и приобретенных заболеваний челюстно-лицевой области.

3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера (в области челюстно-лицевой хирургии) и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (договоры гражданско-правового характера, договоры о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству отдела на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ, утвержденному директором НИИ.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области челюстно-лицевой хирургии путем участия в работе секции научного общества челюстно-лицевой и пластической хирургии.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи больным с врожденной и приобретенной патологией челюстно-лицевой области.

3.14. Оказание специализированной лечебной помощи больным челюстно-лицевого профиля.

3.15. Конкретная клинико-диагностическая работа (рентгенодиагностический комплекс для полной диагностики заболеваний и повреждений лица и челюстей,

компьютерное моделирование операций, ультразвуковой диагностический комплекс, в том числе и интраоперационный сонограф, морфологическая диагностика новообразований, в том числе тонкоигольная аспирационная биопсия, комплекс программно-аппаратного обеспечения биологической обратной связи).

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе, руководитель
отдела челюстно-лицевой хирургии

Директор НИИ стоматологии
и челюстно-лицевой хирургии

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

Ю.С. Полушин

О.А. Гриненко

А.И. Яременко

И.Н. Антонова

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина

