

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России

«06» февраля 2017 года
протокол № 6



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

06 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении рентгеновской компьютерной томографии № 1
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение рентгеновской компьютерной томографии № 1 является структурным подразделением клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отделение рентгеновской компьютерной томографии №3 (далее – РКТ №3) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета.

1.3. В состав отделения входят 2 кабинета мультиспиральной компьютерной томографии, 1 кабинет магниторезонансной томографии, рентгеновские кабинеты клиники научно-исследовательского института хирургии и неотложной помощи, рентгеновский кабинет клиники факультетской хирургии, рентгеновский кабинет травмпункта и дежурная служба центрального приемного отделения.

1.4. В своей работе отделение рентгеновской компьютерной томографии руководствуется Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом №132 от 02.09.1991 «О совершенствовании методов лучевой диагностики» Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами.

1.5. Отделение рентгеновской компьютерной томографии № 1 (далее - отделение)

возглавляет руководитель. Общее руководство деятельностью отделением осуществляет – заведующий отделением.

1.6. Структура и штатное расписание отделения утверждается и изменяется приказом ректора по представлению руководителя отделения, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.7. Руководитель отделения отчитывается по вопросам деятельности перед проректором по лечебной работе, главным врачом клиники Университета и ректором.

2. Основные задачи

2.1. Оказание квалифицированной рентгенологической помощи пациентам поликлиники и клиники Университета

2.1. Комплексирование и интеграция различных видов диагностических исследований, внедрение диагностических алгоритмов с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации.

2.2. Разработка и внедрение в практику экономически обоснованных, клинически эффективных и высококачественных методов рентгенологических исследований, новых организационных форм работы с учетом действующего хозяйственного механизма Университета.

2.3. Оказание консультативной помощи специалистам клиники Университета по вопросам рентгенодиагностики.

2.4. Обеспечение максимальной радиационной безопасности пациентов и сотрудников клиники Университета, осуществление контроля за рациональным применением ионизирующих методик лучевой диагностики и при возможности замены их на неионизирующие.

2.5. Анализ причин расхождения рентгенологических заключений с клиническими патологоанатомическими диагнозами.

2.7. Осуществление, совместно с высшими и средними медицинскими учебными заведениями первичной подготовки и специализации, повышения квалификации персонала рентгенологического отделения по различным направлениям лучевой диагностики.

2.7. Участие врачей отделения в научно-практических конференциях на кафедре рентгенологии и радиологии

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.3. Руководитель и заведующий отделением несут персональную ответственность за достижение задач, выполнение направлений деятельности, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а также качество работы отделения в целом.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Руководитель отделения рентгеновской
компьютерной томографии № 1

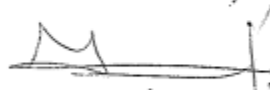
Заведующий отделением рентгеновской
компьютерной томографии № 1

Начальник управления правового обеспечения

Начальник отдела кадров

 О.А. Гриненко

 Е.А. Карпова

 Е. И. Бобров

 А.Н. Морозов

 Ю.М.Лексина

 Е.Б. Горбадей

С должностной инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.