

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Утверждаю:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении хирургической стоматологии
клиники стоматологии научно-исследовательского института
стоматологии и челюстно-лицевой хирургии
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение хирургической стоматологии является структурным подразделением клиники стоматологии Научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (далее - НИИ стоматологии и ЧЛХ), входящих в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) деятельность которого направлена на профилактику стоматологических заболеваний, своевременное выявление и лечение больных с заболеваниями челюстно-лицевой области.

1.2. Отделение хирургической стоматологии создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета.

1.3. Деятельность отделения хирургической стоматологии регламентируется: законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора Университета по лечебной работе, главного врача клиники Университета, положением о НИИ стоматологии и ЧЛХ, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. В структуру отделения хирургической стоматологии входят кабинеты хирургической стоматологии.

1.5. Руководство отделением хирургической стоматологии осуществляет заведующий отделением хирургической стоматологии, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению заместителя директора НИИ стоматологии и ЧЛХ по медицинской части, согласованному с директором НИИ стоматологии и ЧЛХ, с главным врачом клиники Университета и проректором по лечебной работе.

1.6. Работа отделения хирургической стоматологии строится по комплексному плану лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, утверждённому ректором Университета.

1.7. Штатное расписание отделения хирургической стоматологии утверждается ректором Университета по представлению заведующего отделением хирургической стоматологии, согласованному с заместителем директора НИИ стоматологии и ЧЛХ по медицинской части, директором НИИ стоматологии и ЧЛХ, главным врачом клиники Университета и проректором по лечебной работе с учётом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных действующими приказами Министерства здравоохранения России.

1.8. Отделение хирургической стоматологии оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

2. Основные задачи отделения хирургической стоматологии

2.1. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области.

2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение.

2.3. Оказание квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи профильным пациентам на основе достижений современной науки и техники.

2.4. Организация и обеспечение клинической базы для подготовки студентов стоматологического факультета и специалистов, проходящих последипломное обучение.

3. Функции отделения хирургической стоматологии

Для осуществления основных задач отделение организует и проводит:

3.1. Санацию сотрудников и студентов Университета.

3.2. Экстренную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области.

3.3. Диспансерное наблюдение за определенным контингентом больных стоматологического профиля.

3.4. Консультативно-диагностическую и квалифицированную лечебную амбулаторную стоматологическую помощь с привлечением сотрудников кафедр Университета.

3.5. Комплекс реабилитационного лечения патологии челюстно-лицевой области.

3.6. Разработку, апробацию и внедрение современных методов диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств совместно с профильными кафедрами.

3.7. Санитарно-просветительскую работу среди населения.

3.8. Мероприятия по повышению квалификации врачебного и среднего медицинского персонала.

3.9. Обеспечение практической подготовки студентов стоматологического факультета, слушателей факультета последипломного образования.

4. Права и обязанности сотрудников отделения хирургической стоматологии

4.1. Режим работы сотрудников отделения хирургической стоматологии определяется соответствующими правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учёта рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения хирургической стоматологии устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения хирургической стоматологии несут ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.
- 5.3. Заведующий отделением хирургической стоматологии несёт персональную ответственность за достижение задач и выполнение видов работ отделением хирургической стоматологии, соблюдение подчинёнными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а также качество работ отделения хирургической стоматологии в целом.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Директор
НИИ стоматологии и ЧЛХ

Зам. директора по медицинской части

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

	О.А. Гриненко
	А.Г. Кучер
	И.Н. Антонова
	А.В. Лукавенко
	Е.Б. Горбадей
	Ю.М. Лексина

