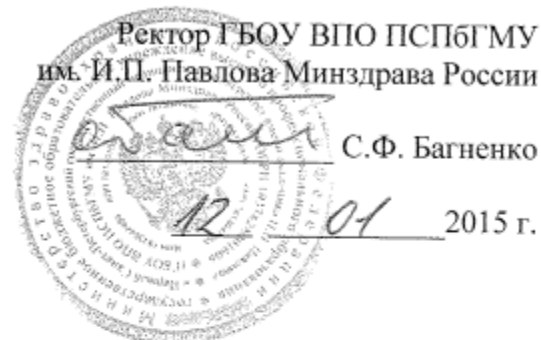


«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аптеке клиники
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Аптека является структурным подразделением клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И. П. Минздрава России (Университет), главная задача которого – обеспечение лечебно-диагностических подразделений клиники Университета лекарственными средствами.
- 1.2. Аптека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.3. Аптека клиники в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Минздрава России, нормативными актами Роспотребнадзора, Государственного пожарного надзора, Росздравнадзора, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.
- 1.4. Непосредственное руководство аптекой осуществляет заведующий. Общее руководство деятельностью аптеки осуществляет начальник отдела медицинского снабжения и лекарственного обеспечения в деятельности, связанной с обеспечением наличия ассортимента лекарственных средств, необходимого для оказания медицинской помощи.
- 1.5. Заведующий аптекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аптеку задач, соблюдение персоналом аптеки законодательства РФ, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего положения.
- 1.6. Аптека клиники имеет печать для документов с указанием полного ее наименования.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности аптеки являются:

- 2.1. обеспечение клиники и лечебно-диагностических подразделений Университета лекарственными средствами по их требованиям;
- 2.2. выявление потребности в лекарственных средствах в соответствии с профилем и спецификой работы лечебно-диагностических подразделений;
- 2.3. обеспечение лечебно-диагностических подразделений Университета наркотическими средствами и психотропными веществами, ядовитыми и сильнодействующими веществами в рамках действующего законодательства РФ и приказов по Университету;
- 2.4. организация систематического информирования врачей, старших медицинских сестер о лекарственных средствах, порядке их выписки, получения, хранения и использования.

3. Направления деятельности

Для выполнения возложенных на нее задач аптека осуществляет следующие направления деятельности:

- 3.1. компьютерный учет движения лекарственных средств с момента их получения по заявкам в соответствии со спецификацией к гражданско-правовым договорам;
- 3.2. осуществление снабжения лекарственными средствами структурных подразделений на основании поданных заявок;
- 3.3. осуществление совместно с отделом медицинского снабжения и лекарственного обеспечения клиники, а также отделом клинической фармакологии анализа потребности в лекарственных средствах лечебно-диагностических подразделений, обслуживаемых аптекой клиники;
- 3.4. изготовление и отпуск лекарственных средств по требованиям клиники, осуществление контроля качества согласно нормативно-технической документации;
- 3.5. осуществление систематического контроля за правильным хранением и расходом лекарственных средств в лечебно-диагностических подразделениях Университета;
- 3.6. обеспечение соблюдения всех требований фармацевтического порядка и санитарного режима при осуществлении деятельности аптеки клиники;
- 3.7. информирование врачей о лекарственных средствах, их фармакологическом действии, побочных явлениях, дозировке и т. п.;
- 3.8. обеспечение хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.9. составление отчетности в электронном и бумажном виде и представление в установленном порядке в централизованную бухгалтерию Университета, в управление клиники и проректору по лечебной работе;
- 3.10. внедрение передовых методов и научной организации труда в деятельность аптеки клиники.

4. Права

- 4.1. Права и обязанности сотрудников аптеки устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Сотрудники аптеки имеют право:
 - 4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;
 - 4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими и иными подразделениями Университета.

5. Ответственность.

Сотрудники аптеки несут ответственность за:

- 5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины;
- 5.3. Нарушение Устава Университета и настоящего Положения.

Согласовано:






Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Заведующий аптекой клиники

Начальник отдела кадров

Начальник отдела правового обеспечения

 О. А. Гриненко
 А. Г. Кучер
 И. И. Андрианов
 Е. Б. Горбадей
 Ю. М. Лексина
