



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний Научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Отдел профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний (далее – отдел) является структурным подразделением Научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (далее - НИИ стоматологии и ЧЛХ), входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями директора НИИ стоматологии и ЧЛХ, настоящим Положением.
- 1.4. Руководство отделом осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в установленном порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Совершенствование диагностической, консультативной и научно-исследовательской работы – научно-исследовательские разработки (далее – НИР) подразделения.
- 2.2. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения.
- 2.3. Развитие научно-технической базы НИР путем научного сотрудничества с другими учреждениями Университета.
- 2.4. Повышение квалификации научных сотрудников и врачебных кадров.
- 2.5. Разработка и совершенствование интегративных, междисциплинарных клинических подходов к профилактике, диагностике и лечению стоматологических заболеваний.

3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ.

- 3.1. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ стоматологии и ЧЛХ, утвержденному Научным советом Университета.
- 3.2. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР.
- 3.3. Подготовка заявок на патенты.
- 3.4. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.
- 3.5. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.
- 3.6. Организация и проведение консультативной помощи сотрудникам кафедр стоматологического факультета.
- 3.7. Оформление заявок на гранты по направлениям планируемой НИР.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

- 4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.
- 4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовым договорами и должностными инструкциями.
- 4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же за качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

Директор НИИ стоматологии и ЧЛХ

Начальник отдела кадров

**Начальник управления
правового обеспечения**



Ю.С. Полушин

О.А. Гриненко

А.И. Яременко

И.Н. Антонова

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина

