

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова

Минздрава России
« 23 » 14 2018 года
протокол № 9

Утверждаю:

ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
Минздрава России

С.Ф. Багненко



14 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контакт - центре клиники
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Контакт - центр (далее - Центр) является структурным подразделением клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета

1.3. Центр в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2013 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; методическими материалами по планированию, учету и организации платных медицинских услуг; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ; Уставом Университета; приказами, инструкциями, указаниями ректора Университета положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Университете; правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Руководство Центром осуществляет начальник центра. Общее руководство деятельностью Центра осуществляют главный врач клиники Университета, проректор по лечебной работе.

1.5. Структура и штатное расписание Центра утверждаются и изменяются приказом ректора Университета по представлению начальника Центра, согласованному с главным врачом клиники, проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

2. Основные задачи Центра.

2.1. Более полное удовлетворение потребности населения Санкт-Петербурга и других регионов Российской Федерации в получении широкого спектра медицинской

помощи в рамках программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в условиях многопрофильного медицинского учреждения.

2.2. Информирование потребителей о порядке оказания медицинских услуг в Центре.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. Координация работы структурных клинических подразделений Университета по оказанию амбулаторной медицинской помощи.

3.2. Разработка документации, необходимой для деятельности Центра в рамках поставленных задач и в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организация работы диспетчерской службы Центра, осуществляющей прием, обработку и передачу информации по предоставляемым медицинским услугам.

3.5. Предоставление в установленном порядке справок, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии и запросы третьих лиц и контролирующих органов по вопросу оказания амбулаторных медицинских услуг в Университете.

3.6. Составление требуемой отчетности в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Режим работы Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Ответственность сотрудников Центра

Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.3. Начальник Центра несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и направлений деятельности, соблюдение подчиненными сотрудниками требований своих должностных инструкций, а также качества работы Центра в целом;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета в работе Центра;

- сохранность документов Центра и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности Центра и исполнения своих должностных обязанностей.

Согласовано:




Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Начальник контакт - центра

Начальник управления
правового обеспечения

Начальник отдела кадров

 О.А. Гриненко
 Е.А. Карпова
 Р.М. Сайфулина
Ю.М. Лексина
Е.Б. Горбадей