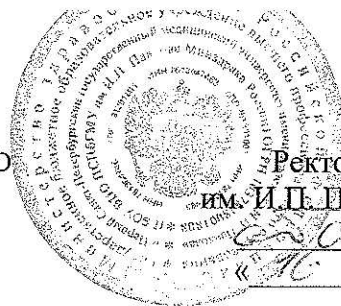


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
*С.Ф. Багненко*  
«11» 12 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родильном отделении клиники акушерства и гинекологии ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

#### **1. Общие положения**

1.1. Родильное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Отделение оказывает перечень услуг в соответствии с классификатором медицинских услуг, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуются: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом № 572 Н от 01.11.2012 «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю «Акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)», СанПиНом 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета, в установленном порядке.

1.6. Контроль за деятельностью отделения по организационным и медицинским вопросам осуществляет проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, заместитель руководителя клиники Университета по акушерству и гинекологии, по методическим вопросам – заведующий кафедрой акушерства и гинекологии, а также клинично-экспертная комиссия Университета.

## **2. Основные задачи и функции отделения**

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Обеспечение диагностики и лечения беременных и рожениц, организация комплекса мероприятий по подготовке и проведению родов, их обезболиванию и проведение неотложных оперативных вмешательств;

2.1.2. Обеспечение консультативной работы в клиниках ПСПБГМУ и в отделениях клиники акушерства и гинекологии круглосуточно;

2.1.3. Разработка и внедрение в практику новейших достижений медицинской науки и техники;

2.1.4. Обеспечение научно-практической работы клиники путем подбора тематических больных;

2.1.5. Обеспечение необходимого санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

2.2. Для решения указанных задач отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Организация квалифицированной диагностической и лечебной помощи по профилю акушерство и гинекология;

2.2.2. Подробная оценка клинического состояния пациентов;

2.2.3. Оценка риска развития осложнений, связанных с основным заболеванием и интенсивными реабилитационными мероприятиями;

2.2.4. Профилактика осложнений;

2.2.5. Определение методов контроля эффективности лечения;

2.2.6. Направление пациентов в отделения по профилю оказываемой помощи в случае наличия медицинских показаний в связи с ухудшением состояния пациента;

2.2.7. Подготовка и представление в медицинскую организацию по месту жительства пациента (с учетом права пациента на выбор медицинской организации) выписки из истории родов пациента после завершения им курса лечения;

2.2.8. Внедрение в практику работы современных достижений в области медицины и проведение анализа эффективности их применения;

2.2.9. Осуществление преемственности и взаимосвязи с другими медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения;

2.2.10. Осуществление консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям;

2.2.11. Участие в гигиеническом воспитании населения;

2.2.12. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отделение осуществляет клиническое обеспечение научно-исследовательской работы по планам НИР Университета в установленном порядке;

2.5. Отделение взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета при оказании медицинской помощи пациентам.

## **3. Права и обязанности сотрудников отделения**

3.1. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелем учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### 4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Проректор по экономике и финансам

А.Г. Жабко

Главный врач клиники

А.Г. Кучер

Заведующая родильным  
отделением

М.А.Кулешова

Заведующий кафедрой  
Акушерства и гинекологии

Э.К. Айламазян

Начальника управления кадров

О.Н. Баркалова

Начальник управления  
правового обеспечения

Ю.М. Лексина