

- 2.1.1. Организация обеспечения максимального ухода за новорожденными и недоношенными детьми:
- обеспечение диагностики и лечения больных новорожденных, своевременная госпитализация и изоляция;
 - обеспечение санитарно-гигиенического и противозидемического режима.
- 2.1.2. Разработка мероприятий, обеспечивающих непрерывность, этапность, преемственность в работе отделения (РКЦН и больниц города);
- 2.1.3. Осуществление контроля за правильностью назначения и проведением лечебных мероприятий;
- Разработка мер по снижению смертности и заболеваемости новорожденных;
- 2.1.4. Освоение и внедрение в практику новых методов лечения, с применением новейшего оборудования для выхаживания новорожденных и недоношенных детей;
- 2.1.5 Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации врачей и среднего персонала;
- 2.1.6. Ежегодный анализ показателей деятельности отделения в соответствии с установленными учетно-отчетными документами;
- 2.1.9. Взаимодействие отделения с кафедрой акушерства и гинекологии Университета.
- 2.2. Для решения указанных задач отделение выполняет следующие функции:
- 2.2.1. Организация квалифицированной диагностической и лечебной помощи по профилю неонатология;
- 2.2.2. Подробная оценка клинического состояния новорожденных с соматическими и хирургическими заболеваниями;
- 2.2.3. Оценка риска развития осложнений, связанных с основным заболеванием, степенью недоношенности (срок гестации), акушерскими пособиями;
- 2.2.4. Правильная постановка и формулировка диагноза;
- 2.2.5. Составление индивидуальной тактики ведения и лечения новорожденных детей;
- 2.2.6. Профилактика осложнений;
- 2.2.7. Оформление выписки здоровых новорожденных домой. Передача патронажа о выписке новорожденного в поликлинику. Оформление документации на отказных детей, перевод их в стационары или дома ребенка.
- 2.2.8. Направление новорожденных в отделения по профилю оказываемой помощи в случае наличия медицинских показаний;
- 2.2.9. Подготовка и представление в медицинскую организацию по месту жительства пациента (с учетом права пациента на выбор медицинской организации) выписки из истории болезни пациента после завершения им курса медицинской реабилитации с рекомендациями по осуществлению последующих реабилитационных мероприятий;
- 2.2.10. Участие в проведении врачебно-контрольных комиссий;
- 2.2.11. Внедрение в практику работы современных достижений в области неонатологии и проведение анализа эффективности их применения;
- 2.2.12. Осуществление преемственности и взаимосвязи с другими медицинскими организациями и учреждениями;
- 2.2.13. Участие в гигиеническом воспитании населения (санпросвет работа с матерями новорожденных);
- 2.2.14. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Отделение взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета при оказании медицинской помощи новорожденным.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

- 3.1. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.
- 3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Заведующая отделением новорожденных
клиники акушерства и гинекологии

Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии

Начальника управления кадров

Начальник управления
правового обеспечения

О.А. Гриненко

А.Г. Кучер

И.А. Гогова

Э.К. Айламазян

О.Н. Баркалова

Ю.М. Лексина