

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



Утверждаю:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе биотехнологий
научно-исследовательского института Детской онкологии гематологии и
трансплантологии им. Р.М. Горбачевой
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
1. Общие положения

1.1. Отдел биотехнологий научно-исследовательского института **Детской онкологии гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой** (далее – отдел) является структурным подразделением научно-исследовательского института Детской онкологии гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой, входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета по результатам выборов.

1.5. Замещение должностей научных работников в отделе производится в соответствии с Положением о порядке замещения научно-педагогических работников в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

1.6. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору научно-исследовательского института Детской онкологии гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой (далее - НИИ)

1.7. На период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области биомедицинских, клеточных и трансплантационных технологий (по профилю отдела).

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий, для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, публикаций, выступлений.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения,

преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы подразделения, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Предоставление рабочих мест для прикомандированных на специализацию, в ординатуру и аспирантуру.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области биомедицинских, клеточных и трансплантационных технологий и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству НИИ, Университета, на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ, утвержденному Ученым советом ПСПбГМУ, темам Госзаданий.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса в области онкогематологии.

3.12. Организация обмена опытом в области клеточных технологий путем участия в работе секции научного общества онкологов, гематологов, цитологов и трансплантологов.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

Директор НИИ

Заведующий отделом

Начальник отдела кадров

Начальник управления
правового обеспечения



Ю.С. Полушин

О.А. Гриненко

А.И. Яременко

Б.В. Афанасьев

О.В. Галибин

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина

