

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
И.П.ПАВЛОВА» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
06 05 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КЛИНИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ДЕТСКОЙ
ОНКОЛОГИИ, ГЕМАТОЛОГИИ И ТРАНСПЛАНТОЛОГИИ
ИМ. Р.М.ГОРБАЧЕВОЙ
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отдел клинического питания (далее - Отдел) является структурным подразделением научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М.Горбачевой (далее - НИИ), входящего в структуру ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).
- 1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.3 В составе отдела могут быть образованы на функциональной основе группы по направлениям или методам НИР, возглавляемые старшими, ведущими и главными научными сотрудниками.
- 1.4 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.
- 1.5 Руководство отделом осуществляет руководитель отдела, замещение должности которого производится по результатам конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет. Руководитель отдела назначается на должность приказом ректора Университета по результатам конкурса.
- 1.6 Замещение должностей научных работников в отделе производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7 Руководитель отдела непосредственно подчиняется заместителю директора НИИ по научной работе. Общее руководство деятельности руководителя отдела осуществляет директор НИИ.
- 1.8 На период отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- 2.1 Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области клинического питания.
- 2.2 Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) отдела, разработка и внедрение новых методов диагностики

нутритивного статуса, эффективных схем профилактики и лечения нарушенийнутритивного статуса для внедрения их в практическую работу путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для родителей и больных, публикаций, выступлений.

2.3 Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований путем публикаций, создания лекционных циклов, проведения семинаров, школ, симпозиумов.

2.4 Развитие материально-технической базы отдела, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР подразделения с помощью участия в грантах, совместных проектах.

2.5 Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе для обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования. Создание учебной базы для врачей и клинических ординаторов.

2.6 Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7 Координация работы отдела общественного питания административно-хозяйственного управления Университета с другими подразделениями Университета

2.8 Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи лечебно-профилактическим учреждениям по вопросам клинического питания.

III. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТ ОТДЕЛА

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1 Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области клинического питания, представление их на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2 Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству НИИ на согласование и утверждение.

3.3 Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ, утвержденному директором НИИ.

3.4 Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции отдела и ее сдача заказчику.

3.5 Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6 Подготовка заявок на патенты, рацпредложения.

3.7 Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8 Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности диетология, гастроэнтерология, гематология и переливание крови.

3.9 Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10 Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11 Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.12 Организация и проведение консультативной помощи больным хирургического, терапевтического профиля, со злокачественными заболеваниями системы крови, солидными опухолями, наследственными заболеваниями, нуждающимся в оказании нутритивной поддержки.

3.13 Клинико-диагностическая работа:

- консультативная помощь;
- диагностика нутритивного статуса;
- расчет потребности пациента в энергетических и пластических субстратах, витаминах, макро- и микроэлементах;
- выбор метода клинического питания, подготовка и проведение различных видов нутритивной поддержки;
- профилактика и лечение осложнений нутритивной поддержки.

3.14 Подготовка служебных записок о необходимости закупки препаратов, расходных материалов и оборудования для проведения сипинга, энтерального и парентерального питания в Университете.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

4.1 Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3 Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по лечебной работе

Проректор по учебной работе

Директор НИИ детской онкологии,
гематологии и трансплантологии им. Р.М.Горбачёвой


Заместитель директора по научной работе
НИИ детской онкологии, гематологии и
трансплантологии им. Р.М.Горбачевой

Руководитель отдела клинического питания
НИИ детской онкологии, гематологии и
трансплантологии им. Р.М.Горбачевой


Начальник отдела кадров


Начальник управления
правового обеспечения

 Ю.С.Полушин


 О.А.Гриненко

 А.И.Яременко

 Б.В.Афанасьев

 А.Б.Чухловин

 М.А.Кучер

 Е.Б.Горбадей

 Ю.М.Лексина