

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава
России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«27» 03 2017 года
протокол № 7



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

27 03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе эндокринологии
научно-исследовательского института
сердечно-сосудистых заболеваний
научно-клинического исследовательского центра
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел эндокринологии (далее – отдел) является структурным подразделением научно-исследовательского института сердечно-сосудистых заболеваний (далее – НИИССЗ) научно-клинического исследовательского центра, входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о НИИССЗ, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Руководитель отдела непосредственно подчиняется директору НИИССЗ.

1.6. Замещение должностей научных работников в отделе производится по результатам конкурсного отбора.

1.7. На период отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области

эндокринологии.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) отдела:

- разработка и внедрение новых методов и технологий;
- совершенствование методов диагностики, в том числе ранней;
- создание эффективных схем лечения, первичной и вторичной профилактики эндокринных заболеваний для внедрения их в практику путем информационных писем, методических рекомендаций, брошюр для больных и их родственников, публикаций, выступлений;
- создание системы диспансерного наблюдения за пациентами с эндокринными заболеваниями;
- создание оптимальной модели помощи пациентам с патологией эндокринной системы.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения, преподавания, научных исследований.

2.4. Развитие материально-технической базы отдела, изыскание бюджетных и внебюджетных источников финансирования проектов НИР.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Создание учебной базы для врачей и клинических ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи лечебно-профилактическим учреждениям по вопросам заболеваний эндокринной системы, таких как сахарный диабет, заболевания щитовидной и паращитовидной желез, заболевания гипоталамо-гипофизарной системы, надпочечников, нейроэндокринные опухоли, остеопороз.

3. Основные виды работ отдела.

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области эндокринологии и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству отдела на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно утвержденному тематическому плану НИИССЗ.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции отдела и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций,

симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности научно-практического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области эндокринологии путем участия в работе ассоциации эндокринологов Санкт-Петербурга, Российской ассоциации эндокринологов.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи пациентам эндокринного профиля (сахарный диабет, заболевания щитовидной и паращитовидной желез, заболевания гипоталамо-гипофизарной системы, надпочечников, нейроэндокринные опухоли, остеопороз).

3.14. Оказание специализированной медицинской помощи пациентам с сахарным диабетом, заболеваниями щитовидной и паращитовидной желез, заболеваниями гипоталамо-гипофизарной системы, надпочечников, нейроэндокринными опухолями, остеопорозом.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка Университета и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Директор научно-клинического
исследовательского центра

А.В.Смирнов

Директор научно-исследовательского
института сердечно-сосудистых заболеваний

Е.И.Баранова

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник управления кадров

Е.Б.Горбадей