РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кафедры или подразделения)

 (контактный телефон)

обязуюсь предоставить в отдел международных связей следующие сведения:

1. *До начала процедуры оформления приглашения или визовой поддержки по научно-техническим связям (участие в конференции, симпозиуме и т.д.):*

=**предполагаемые** **даты въезда и выезда** иностранных граждан из РФ, место их регистрации (адрес и название гостиницы, частный адрес)

1. *После окончания мероприятия в течение 5 рабочих дней*

= подробный **отчет** о пребывании иностранных граждан на территории РФ с указанием информации **о фактических датах въезда и выезда из РФ, места регистрации (адрес и название гостиницы, частный адрес)**, а также **сведения об иностранных гражданах, которые не въезжали на территорию РФ**, предварительно оформив приглашение или получив визовую поддержку через отдел международных связей ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова.

Я информирован о том, что эти требования обусловлены распоряжением миграционной службой МВД о порядке оформления приглашений и визовых поддержек для иностранных граждан, при невыполнении которых в оформлении приглашения или визовой поддержки может быть отказано соответствующими службами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) Ф.И.О., должность, подпись