

**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

ПРИКАЗ

от «19» 12 2018 года

№ 774

*«Об организации подготовки первичной аккредитации
по образовательным программам специалитета, бакалавриата
и среднего профессионального образования в 2019 году»*

В соответствии со ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018г.), с Приказом Минздрава России от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (в ред. от 26.04.2018г.), с Приказом Минздрава России от 22.12.2017г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», а также писем и разъяснительных документов Минздрава России, согласно Устава Университета и других локальных нормативных документов Университета, с целью организации подготовки первичной аккредитации на базе ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) в 2019 году, установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями Университета, обеспечения подготовки выпускников специалитета, бакалавриата и среднего профессионального образования к первичной аккредитации в 2019 году по специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующих лиц, ответственных за организацию подготовки первичной аккредитации выпускников, завершивших обучение по образовательным программам специалитета в 2019 г. (далее ответственные лица):
 - по специальности «Лечебное дело» – декан лечебного факультета Т.Д. Власов;
 - по специальности «Педиатрия» – декан педиатрического факультета Е.В. Семенова;
 - по специальности «Стоматология» – декан стоматологического факультета Т.Б. Ткаченко;
2. Утвердить ответственного за организацию подготовки первичной аккредитации выпускников, завершивших обучение по образовательным программам бакалавриата в 2019 г.:
 - заместитель директора Института сестринского образования Н.И. Соболева
3. Утвердить ответственного за организацию подготовки первичной аккредитации выпускников медицинского училища, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» в 2019 г.:
 - директор Медицинского училища И.С. Просветова.
4. Начальнику учебно-методического отдела Горяинову М.И., руководителю Центра аттестации и аккредитации Зариповой З.А. в срок до 01.02.2019г.:
 - проверить наличие в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик и учебных планах основных образовательных программ, преподаваемых в период обучения, тем занятий, формирующих знания и навыки, проверяемые в процессе первичной аккредитации специалистов, при необходимости, разработать предложения по изменению и (или) дополнению программ подготовки.

5. Ответственным лицам:

- определить выпускающие кафедры, ответственные за подготовку к первичной аккредитации по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело»;

- совместно с руководителем Центра аттестации и аккредитации Зариновой З.А. обеспечить внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы (рабочие программы дисциплин, практик и учебные планы) и подготовить методические материалы для преподавателей и обучающихся по работе в симулированных условиях с учетом разъяснений Методического центра аккредитации специалистов Минздрава России в срок до 01.03.2019г.;

4. Руководителю Центра инновационных и образовательных технологий (далее ЦИОТ) Вахитову М.Ш. составить расписание занятий обучающихся с предоставлением соответствующих помещений и условий работы в ЦИОТ в учебные часы, с оповещением заинтересованных кафедр и учебно-методического отдела для внесения изменений в электронное расписание в срок до 01.03.2019г.

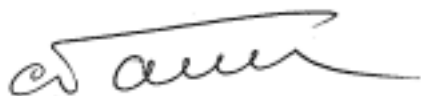
5. Начальнику административно-хозяйственного управления Кучеруку В.А. предусмотреть возможность материально-технического обеспечения подготовки и сопровождения процедуры проведения первичной аккредитации, включив в план административно-хозяйственной деятельности Университета на 2019 год расходы на подготовку и проведение первичной аккредитации специалистов, с учетом организации питания членам аккредитационных комиссий в период проведения аккредитации, а также обеспечение помещений для приёма и хранения документов лиц, прошедших аккредитацию на базе Университета.

6. Начальнику управления информационно-технического обеспечения Коробенкову Е.А. обеспечить техническое дооснащение помещений для секретарей и членов аккредитационных комиссий и помещений ЦИОТ для проведения всех этапов аккредитации в соответствии с требованиями Методического центра аккредитации специалистов Минздрава России с учетом особенностей работы аккредитационных комиссий.

7. Начальнику административного отдела Калыгину А.Б. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в настоящем приказе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Яременко А.И

Ректор



С.Ф. Багненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 А.И. Яременко


Начальник управления
информационно-технического обеспечения

 Е.А. Коробенков


Начальник административно-хозяйственного
управления

 В.А. Кучерук

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела

 М.И. Горяинов

Начальник административного отдела

 А.Б. Калыгин