

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от «27» 12 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«27» 12 2018 г.

N 180-9 от 27.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017г. № 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук", Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Организацию образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляют профильные кафедры под руководством декана факультета послевузовского образования. Контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности Университета по программам аспирантуры осуществляет проректор по послевузовскому образованию.

1.4. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.7. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.8. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.9. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры (соответствующую научной специальности в действующей номенклатуре специальностей научных работников), конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.12. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя

дисциплины – «Иностранный язык» и «История и философия науки», и государственную итоговую аттестацию.

1.13. Вариативная часть программы аспирантуры включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования, научно-исследовательскую деятельность. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.14. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы. Обязательными для освоения являются избранные обучающимся элективные дисциплины (модули).

1.15. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры дисциплин (модулей)) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.16. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.17. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется и дополняется с учетом развития науки, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.3. Разработка программ аспирантуры осуществляется коллективами профильных кафедр, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.4. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета (lspbgmu.ru).

2.5. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии.

2.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения различных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме

обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пункта 2.9 настоящего Положения.

2.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.13. Положения) и может различаться для каждого учебного года.

2.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы, семестры.

✓ 3.3. Начало учебного года в Университете по очной форме обучения и по заочной форме обучения ежегодно устанавливается приказом ректора в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научного исследования, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.6. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения, утверждается на совете факультета послевузовского образования.

3.7. В приказе ректора о зачислении в аспирантуру обучающемуся назначается научный руководитель.

3.8. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема научного исследования (диссертации) и индивидуальный план его выполнения на заседании Ученого совета факультета Университета (далее Ученый совет факультета).

3.9. Для рассмотрения темы диссертации Ученым советом факультета аспиранту необходимо предоставить:

- аннотацию темы диссертации, в которую включен индивидуальный (календарный) план ее выполнения;
- выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатов, с рекомендациями для рассмотрения на профильной научной проблемной комиссии (далее ПК);
- выписку из протокола заседания профильной ПК с рекомендацией рассмотрения вопроса об утверждении темы планируемой диссертации на заседании Ученого совета факультета;
- заключение этического комитета Университета;
- заключение патентного отдела Университета.

3.10. Планирование диссертационной работы осуществляется в следующем порядке:

- Руководитель кафедры (или научного подразделения), где планируется выполнение диссертации, проводит заседание, на котором заслушивают доклад обучающегося. На заседании принимается решение об актуальности, новизне планируемого научного исследования, ожидаемых результатов и возможности рассмотрения на заседании профильной ПК. По итогам заседания обучающемуся выдается выписка из протокола заседания с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации на заседании профильной ПК.

- Для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации на заседании профильной ПК обучающийся предоставляет секретарю ПК следующие документы:

- расширенную аннотацию диссертации, по форме, определенной локальным нормативным актом Университета;
- выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения).

- На заседании профильной ПК заслушивается доклад обучающегося. По итогам заседания профильной ПК обучающемуся выдается выписка из протокола заседания профильной ПК с решением о целесообразности (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса об утверждении представленной темы планируемой диссертации на заседании Ученого совета соответствующего факультета.

- Перед подачей документов для участия в заседании Ученого совета факультета обучающийся получает заключения этического комитета Университета и патентного отдела, предоставляет аннотацию темы диссертации на согласование руководителю отдела диссертационных исследований, проректору по научной работе и проректору по послевузовскому образованию.

- Для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации на заседании Ученого совета факультета руководитель отдела диссертационных исследований представляет секретарю Ученого совета факультета следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания профильной ПК;
- расширенную аннотацию диссертации.

- По итогам заседания Ученого совета факультета обучающемуся выдается выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с решением об утверждении темы диссертации (или об отказе в утверждении, с указанием причин).

3.11. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

3.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана и плана выполнения диссертационного исследования осуществляет научный руководитель.

3.13. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по

программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.14. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.15. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научного исследования. Порядок осуществления текущего контроля осуществляется на основании локального нормативного акта Университета.

3.17. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры в Университет могут быть зачислены в качестве экстернов, лица, обучающиеся в другой образовательной организации.

Зачисление экстернов производится в установленные Университетом сроки. Не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.18. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка Университета по утвержденной форме.

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при необходимости на основе программ аспирантуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Обучение осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в индивидуальном учебном плане предусматриваются модули, адаптирующие освоение программы аспирантуры, входящие в вариативную часть. В обязательной базовой части программы аспирантуры и вариативной части предусмотрены специальные технические средства обучения индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- возможность адаптированного использования электронной информационно-образовательной среды Университета;
- возможность применения образовательных технологий в доступных формах для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях;
- бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клоковкин

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник Учебно-методического отдела

М.И. Горяинов

Декан факультета послевузовского образования

Н.Л. Шапорова

Руководитель отдела диссертационных исследований УНИ

Т.В. Антонова

Председатель Совета обучающихся

И.С.Трусов