

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 5 от «27» 12. 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
И.П. Павлова Минздрава России

*С.Ф. Багненко*  
«27» 12 2018 г.

*N 180-5 от 27.12.2018*

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практик обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения практик аспирантами по изучаемым программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ФГОС ВО), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в Университете, Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете и другими локальными актами Университета.

1.3. Практики аспирантов являются составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее образовательная программа).

В соответствии с ФГОС ВО целью практик является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, что соответствует практике педагогической и практике научно-исследовательской.

1.4. Содержание и объем практик определяется утвержденными рабочими программами практики педагогической и практики научно-исследовательской аспирантов

(далее рабочие программы практик), разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и учебными планами по направлению подготовки аспирантов, утвержденными Ученым советом Университета.

1.5. Базой проведения практик аспирантов являются профильные кафедры и научные подразделения Университета.

## **2. Организация практик**

2.1. Индивидуальный план прохождения практик составляется аспирантом совместно с научным руководителем на основании рабочих программ практик, и утверждается на кафедральном заседании.

2.2. Перенос сроков прохождения практик по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется на основании личного заявления аспиранта поданного проректору по послевузовскому образованию, согласованного с деканом факультета послевузовского образования, заведующим кафедрой и научным руководителем.

2.3. Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы (далее ЗЕТ)).

2.4. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта, при участии заведующего учебной частью кафедры.

2.5. Руководство научно-исследовательской практикой осуществляет научный руководитель.

2.6. Текущий контроль за прохождением практик осуществляет научный руководитель.

2.7. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве раздела педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют в деканат факультета послевузовского образования соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя, соответствующее заявление, завизированное заведующим кафедрой, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

## **3. Форма контроля и отчетность по практикам**

3.1. Формой контроля по практикам является зачет, который фиксируется в зачетном листе и входит в промежуточную аттестацию.

3.2. Формой отчетности по итогам прохождения практик является представленная аспирантом следующая документация:

- индивидуальный план прохождения практик;
- общий отчет о прохождении практик;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- дневник практик;
- отзыв научного руководителя о прохождении практик.

3.3. По итогам прохождения практик аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры.

3.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практик, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

3.5. Критериями оценки результатов практик являются:

- степень выполнения программы практик;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

3.6. На основании критериев, указанных в п. 3.5. настоящего Положения ставится оценка «зачет» или «незачет»:

• «Зачет» – аспирант получает при выполнении программы практик в полном объеме, представленной отчетной документацией, положительной оценке владения освоенными навыками педагогической и научной деятельности на кафедральном заседании.

В случае невыполнения разделов программы практик – оценка «незачет» и определение сроков ликвидации задолженности (не более 2-х месяцев), с повторным отчетом на кафедральном заседании.

• «Незачет» и не ликвидированная академическая задолженность по педагогической практике на промежуточной аттестации аспирантов оценивается как невыполнение аспирантом индивидуального плана.

3.7 Решение кафедры о выполнении аспирантом программы практики оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая предоставляется на факультет послевузовского образования в сроки промежуточной аттестации и утверждается деканом факультета послевузовского образования.

#### 4. Права и обязанности аспиранта

4.1. Аспирант вправе:

обращаться по всем вопросам прохождения практик к заведующему профильной кафедрой, сотрудникам кафедры педагогики, научному руководителю, декану факультета послевузовского образования;

– пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре.

4.2. Аспирант обязан:

– составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практик;

– выполнить все виды работ, предусмотренные программой практик;

– выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета, в случае невыполнения правил аспирант может быть отстранен от прохождения практик;

– представить на кафедру и на факультет послевузовского образования после завершения практик отчетную документацию.

**Согласовано:**

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клюковкин

Декан факультета послевузовского образования

Н.Л. Шапорова

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Руководитель отдела диссертационных исследований УНИ

Т.В. Антонова

Начальник Учебно-методического отдела

М.И. Горяинов

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П.Павлова Минздрава России

от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_  
очной (или заочной) формы обучения,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности *(ассистента, преподавателя, старшего преподавателя)* кафедры \_\_\_\_\_

*(название кафедры, образовательной организации)*

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. мною проведены занятия по дисциплине (нам): \_\_\_\_\_ для студентов (факультет, курс, группа). В объеме \_\_\_\_\_ часов ( из них по видам занятий: \_\_\_\_\_).

Справку из отдела кадров прилагаю.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись аспиранта)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись руководителя)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*