**ПОРЯДОК**

**ОБСУЖДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

**Соискатель (прикреплённое лицо) обязан утвердить тему кандидатской диссертации в течение 1-го месяца**

**со дня прикрепления:**

1. Сначала обсудить тему диссертации и составить аннотацию вместе с научным руководителем (форма аннотации прилагается).
2. Затем тема диссертации обсуждается на заседании кафедры и оформляется выписка из протокола заседания кафедрального совещания (**2 экземпляра** – 1 (после получения всех подписей) сдаётся вместе с аннотацией в отдел, 2-й остаётся у прикреплённого лица).
3. Далее – составленную аннотацию необходимо переслать на проверку руководителю отдела диссертационных исследований **Максимовой Анне Александровне:** **aspirant@spb-gmu.ru**Одобренный вариант аннотации **распечатывается в 2-х экземплярах.**
4. Одобренный вариант аннотации обсуждается на заседании профильной проблемной комиссии (ПК) и оформляется выписка из протокола заседания проблемной комиссии (форма прилагается) (**2 экземпляра** – 1 сдаётся вместе с аннотацией в отдел, 2-й остаётся у прикреплённого лица).
5. Собрать весь пакет документов и все подписи (кроме А.А. Максимовой, И.С. Моисеева и А.Д. Кулагина) и сдать в отдел диссертационных исследований не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
6. Тема диссертации утверждается на Учёном совете лечебного факультета в последнюю пятницу каждого месяца или на Учёном совете стоматологического факультета каждую первую пятницу месяца **обязательно в присутствии прикреплённого лица и его научного руководителя**.

**Перечень документов для утверждения**

**темы диссертации на Учёном Совете факультета:**

1. Развёрнутая аннотация темы диссертационной работы (см. образец).
2. Выписка из протокола заседания кафедрального собрания.
3. Выписка из протокола заседания проблемной комиссии.