

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 4 от 26.11.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

*[Signature]*  
С.Ф. Багненко  
«26» 11 2018 г.

*N178-1 от 26.11.2018*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководителе аспирантов  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, определяет их права и обязанности в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее ФГОС); Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней"; Постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335 "О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней"; Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук"; иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научный руководитель назначается для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту, осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального учебного плана аспиранта и несет личную ответственность за качественную подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и защиты ее в срок.

## 2. Требования, предъявляемые к научному руководителю

2.1. Научными руководителями могут назначаться доктора наук, соответствующие требованиям, сформулированным в ФГОС. Научные руководители должны:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующей направленности (профилю) подготовки аспиранта,
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научные руководители аспирантов назначаются из числа сотрудников Университета, доктора наук, по профилю и отрасли наук диссертационного исследования аспиранта, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.3. При выполнении диссертационного исследования на стыке научных специальностей аспиранту назначается два научных руководителя (по основной и смежной специальности).

## 3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой по соответствующей направленности (профилю) подготовки аспиранта. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта при зачислении.

### 3.2. Особенности назначения вторым научного руководителя.

#### 3.2.1. Назначение научным руководителем, являющегося кандидатом наук из числа работников Университета.

В исключительных случаях вторым научным руководителем аспиранта может назначаться кандидат наук, имеющий ученую степень по научной специальности и отрасли наук диссертационного исследования аспиранта и соответствующий требованиям п.2.1. настоящего Положения. Решение о назначении такого научного руководителя принимается проректором по научной работе.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет в отдел диссертационных исследований следующие документы:

- личное заявление на имя ректора, согласованное с руководителем подразделения, за которым закреплен аспирант;
- ходатайство-рекомендацию кафедры с обоснованием назначения научного руководителя и указанием его соответствия требованиям п. 2.1. Положения;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по профилю подготовки аспиранта;
- другие сведения, подтверждающие целесообразность назначения научного руководителя, имеющего степень кандидата наук.

#### 3.2.2. Назначение научным руководителем, являющимся доктором наук или кандидатом наук и не состоящим в трудовых отношениях с Университетом.

В исключительных случаях вторым научным руководителем аспиранта может назначаться доктор наук или кандидат наук, не являющийся работником Университета, имеющий ученую степень по научной специальности и отрасли наук диссертационного исследования аспиранта и соответствующий требованиям п.2.1. настоящего Положения. Для этого оформляется письменное согласие такого научного руководителя, которое согласуется проректором по научной работе.

Лицо, претендующее на научное руководство аспирантами, представляет в отдел диссертационных исследований следующие документы:

- личное заявление на имя ректора, согласованное с руководителем подразделения, за которым закреплен аспирант;
- ходатайство-рекомендацию кафедры с обоснованием назначения научного руководителя и указанием его соответствия требованиям п. 2.1. Положения и необходимости назначения научного руководителя из другого учреждения;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по профилю подготовки аспиранта;
- другие сведения, подтверждающие целесообразность назначения научного руководителя.

3.3. Смена научного руководителя оформляется приказом ректора и возможна в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений научного руководителя с университетом;
- изменение темы диссертационного исследования;
- личное заявление научного руководителя;
- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей.

Для смены научного руководителя руководитель подразделения, за которым закреплен аспирант, подает служебную записку о необходимости смены научного руководителя, включающую согласие рекомендуемого научного руководителя на руководство аспирантом в отдел.

3.4. Число аспирантов, которое может назначаться одному научному руководителю, определяется согласием научного руководителя.

#### 4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет личную ответственность за:

- актуальность и новизну диссертационного исследования аспиранта;
- выполнение всех этапов выпускной научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- подготовку аспиранта к государственной итоговой аттестации;
- предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России, в срок, определенный индивидуальным учебным планом.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказывать помощь в выборе темы и составлении аннотации диссертации, определении цели и задач исследования, составлении календарного плана диссертационного исследования и индивидуального учебного плана;
- консультировать аспиранта по вопросам организации и реализации научно-исследовательской деятельности; по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- консультировать по учебно-методической деятельности, педагогической и научно-исследовательской практике;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов в год окончания обучения.

4.4. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- участвовать и инициировать обсуждение вопросов, связанных с реализацией научного руководства аспирантом, выполнением аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры, профильной Проблемной комиссии и Научного совета Университета;

- ставить вопросы перед руководством кафедры и Ученым советом факультета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении аспиранта для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта, в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана и потерей связи с научным руководителем.

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

**Согласовано:**

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клюковкин

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Руководитель отдела диссертационных исследований  
Управления научных исследований

Т.В. Антонова