

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 5 от «24» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
И.П. Павлова Минздрава России

*С.Ф. Багненко*  
«27» 12 2018 г.

*N 180-1 от 27.12.18.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении  
текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения образовательных программ высшего образования в части текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее студентов, обучающихся) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) по дисциплинам, предусмотренным основными образовательными программами высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установления академической задолженности и порядок ее ликвидации, установление академической неуспеваемости, порядок перевода студентов на следующий курс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, законодательством об образовании; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. В целях единого подхода к учету текущего контроля и промежуточной аттестации в Университете используются следующие виды учебно-организационной документации:

- зачетная книжка студента;
- журнал учета успеваемости и посещаемости студентов;
- аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость;
- индивидуальный учебный план студента, проходящего обучение по индивидуальной образовательной траектории.

Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал учета успеваемости и посещаемости студентов, результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку студента на основании данных журнала учета успеваемости и посещаемости студентов, аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, индивидуальных аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, индивидуальных планов ликвидации разницы в программе и сведений, предоставляемых кафедрами Университета в деканат. Указанные сведения подлежат сверке с данными зачетных книжек студентов не реже одного раза в семестр (перед промежуточной аттестацией и по окончании семестра).

1.5. Аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости, индивидуальные планы ликвидации разницы в программе оформляются деканами курсов по направлениям подготовки (специальностям) по курсам с начала до окончания учебного года.

1.6. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов, развитие обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности студентов.

2.2. Текущий контроль проводится по дисциплине учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей учебной программой (далее – РУП) по дисциплине до промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом (зачет, экзамен).

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренных учебным планом подготовки), в форме контрольных мероприятий (устный опрос, проверка выполнения заданий, оценка участия в работе круглого стола, в дискуссии, письменный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа и др., предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (далее - НИР) с использованием соответствующих фондов оценочных средств.

Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости студентов:

- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения студента итогами работы группы, и наоборот);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);

- всесторонность;
- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований профессорско-преподавательского состава (далее - преподаватели), осуществляющих контроль.

2.3. При посещении учебных занятий, предусмотренных расписанием, студент обязан иметь при себе студенческий билет.

2.4. Текущий контроль осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности профессорско-преподавательского состава: заведующим кафедрой, профессором, доцентом, ассистентом, старшим преподавателем, преподавателем (далее – преподаватель). Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов.

2.5. Текущий контроль включает контроль посещений студентами учебных занятий, что фиксируется в журнале учета успеваемости и посещаемости – «был» или «не был», выполнение студентом форм контроля, предусмотренных РУП по дисциплине до промежуточной аттестации (текущие оценки, тесты, контрольные работы и т.д.).

Сведения о системе текущего контроля успеваемости по дисциплине преподаватель доводит до студентов на первом занятии.

Объектами оценивания выступают:

- посещаемость студентом всех видов занятий по дисциплине
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий
- степень усвоения теоретических знаний
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренным программой дисциплины
- результаты самостоятельной работы студента по дисциплине.

Оценивание осуществляется, как правило, по пятибалльной системе с выставлением оценок и отметок: «отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3; «неудовлетворительно» - 2, с последующим переводом оценки в баллы, согласно БРС Университета.

2.6. Оперативные данные по текущему контролю своевременно вносятся в электронный журнал электронной информационной среды вуза и ежемесячно направляются кафедрами в деканаты факультетов для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением студентами основной образовательной программы и эффективным планированием учебного процесса.

В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- посещаемость студентами учебных занятий;
- выполнение студентами форм контроля, предусмотренных РУП по дисциплине;
- сведения о количестве студентов, не освоивших учебный материал в отчетный период (не набравших минимально допустимое количество баллов. Такие студенты считаются имеющими текущую академическую задолженность).

2.7. Выставление результатов процесса изучения дисциплины (модуля) и текущего контроля успеваемости (выставление баллов) производится профессорско-преподавательским составом, осуществляющим образовательный процесс по данной дисциплине, либо заведующим кафедрой или ответственным за учебную работу на кафедре в журнал успеваемости и обязательно дублируется в электронный журнал.

2.8. С целью предоставления возможности обучающимся набора необходимого количества баллов по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС) для обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине во время проведения дисциплины (модуля) на занятиях лекционного, семинарского типов и на занятиях, направленных на проведение текущего контроля успеваемости, кафедра в соответствии с расписанием проводит

индивидуальные или групповые консультации, на которых преподаватель осуществляет контроль знаний, освоенных обучающимися. 2.9. Обучающиеся, которые пропустили практические клинические занятия или лабораторные занятия, обязаны пройти их в часы самостоятельной работы студентов согласно расписанию.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам учебного плана или их частям (модулям) осуществляется в **форме зачета или экзамена** в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 12 зачетов и 10 экзаменов. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть назначены по окончании изучения дисциплины или ее части - модуля.

3.3. При проведении промежуточной аттестации с целью объективной оценки знаний и навыков обучающихся, преподавателями (экзаменаторами) могут быть использованы технические средства. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, оформленную в установленном порядке. Во время подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими пособиями, перечень которых утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.5. БРС по промежуточной аттестации по практической подготовке по некоторым дисциплинам выставляется в аттестационную (зачетную или экзаменационную) ведомость и в зачетную книжку студента на основании баллов, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплины по результатам одного или нескольких семестров, в зависимости от учебного плана, предусмотренного соответствующей образовательной программой. Указанные сведения самостоятельно вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы, или заведующим учебной частью кафедры с указанием фамилии и инициалов преподавателя.

#### 3.6. Формы проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточная аттестация в **форме зачета** проводится:

- для отдельных дисциплин;
- для блока дисциплин (далее – зачет для блока дисциплин) – дисциплины вузовского компонента и по выбору обучающихся (элективы);
- промежуточная аттестация в **форме зачета может проводиться для частей (модулей) дисциплин**, если эта дисциплина изучается более 1 семестра. В этом случае промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, а если это совпадает со временем завершения семестра – по окончании семестра.

3.6.2. Промежуточная аттестация в **форме экзамена** проводится по окончании дисциплины или семестра по учебному плану в сроки, определенные приказом ректора.

3.6.3. По основным образовательным программам по специальностям «лечебное дело», «стоматология» и «педиатрия» для студентов 1-го и 2-го курса для определения степени освоения обучающимися практических навыков и умений проводится промежуточная аттестация в форме 1-ой части экзамена (практические навыки), который оценивается как совокупность баллов за освоение практической части дисциплины (практические занятия, лабораторные занятия) на «удовл.», «хор.», «отл.» с эквивалентом по системе БРС. Баллы за дисциплину в целом формируются, как сумма баллов за семестр плюс среднее арифметическое баллов за две части экзамена. Передача осуществляется согласно расписанию по практическим навыкам по следующим дисциплинам:

- биология (по окончании практических занятий для студентов 1 курса, обучающихся по специальностям «лечебное дело», «стоматология» и «педиатрия»),
- нормальная физиология (в весеннем семестре для студентов 2 курса, обучающихся по специальностям «лечебное дело» и «педиатрия»),
- фармакология (на последнем занятии данной дисциплины в соответствии с расписанием для студентов 2 курса, обучающихся по специальности «стоматология»),
- пропедевтика внутренних болезней для студентов 3 курса, обучающихся по специальности «лечебное дело».

БРС по промежуточной аттестации по практической подготовке дисциплины выставляется самостоятельно преподавателем в аттестационную (зачетную или экзаменационную) ведомость на основании баллов, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплины по результатам одного или нескольких семестров, в зависимости от учебного плана, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

Для проведения промежуточной аттестации по практическим навыкам во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом ректора Университета, при этом промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с демонстрацией обучающимся освоенных им практических навыков и умений.

### 3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена:

3.7.1. Промежуточная аттестация в **форме зачета** проводится по учебному плану по окончании изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация в **форме зачета для блока дисциплин** проводится по окончании изучения блоков дисциплин отдельно для дисциплин вузовского компонента, предусмотренных учебным планом, и по выбору обучающихся (элективы).

Промежуточная аттестация в **форме зачета для частей (модулей) дисциплин** основывается на результатах процесса изучения дисциплины (модуля) и контроля текущей успеваемости к сроку окончания части дисциплины (модуля) и не отменяет необходимости прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена по окончании изучения дисциплины.

Отсутствие положительных результатов контроля текущей успеваемости по другим дисциплинам не является препятствием к допуску.

3.7.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала путем размещения в открытом доступе на информационных стендах деканата, кафедры и на сайте Университета.

3.7.3. Результат промежуточной аттестации в **форме зачета** - **недифференцированный**, т.е. обучающийся получает «зачет» или «незачет» с учетом баллов, набранных в процессе обучения, согласно действующему Положению о БРС Университета (п.п. 3.2 и 3.3).

Для **блока дисциплин** условием получения положительного результата промежуточной аттестации («зачет») является прохождение всех дисциплин по учебному плану.

Для **зачета по модулю** получение минимального количества баллов по итогам процесса изучения модуля дисциплины (п. 4 Положения о БРС) означает, что промежуточная аттестация успешно пройдена – «зачет»; отсутствие минимального количества баллов означает, что промежуточная аттестация не пройдена – «незачет».

По результатам промежуточной аттестации в **форме экзамена** выставляется оценка, которая должна быть **дифференцированной** и формироваться согласно действующему Положению о БРС Университета (п.п. 3.2, 3.3 и 4.7).

3.7.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в **аттестационные ведомости**, которые оформляются деканатами факультетов и направляются на кафедру, а также в зачетную книжку обучающегося.

Аттестационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины, кафедры, дату проведения аттестации, фамилии, инициалы, номера групп и зачетных книжек обучающихся.

По окончании промежуточной аттестации, ведомость должна быть заполнена (в соответствующих графах проставлены: результат, фамилия, инициалы и подпись экзаменатора) и сдана лицом, ответственным за учебную работу на кафедре, в деканат факультета в срок, не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации и храниться, как документ строгой отчетности.

Категорически запрещается передача аттестационных ведомостей обучающимся и иным лицам, кроме, указанных в настоящем пункте.

Выставление результатов промежуточной аттестации в **форме зачета для блока дисциплин** производится по итогам выполнения учебного плана.

3.7.5. В отдельных случаях, на основании уважительных обстоятельств, совпадающих с датой проведения промежуточной аттестации по дисциплине (участие в научных, общественных мероприятиях Университета и др.), подтвержденных документально (приказ, приглашение и др.), при условии успешного прохождения промежуточных аттестаций модулей дисциплины, подтвержденного служебной запиской заведующего кафедрой, по решению декана факультета, промежуточная аттестация может быть проведена досрочно. Для этой цели выдается индивидуальная аттестационная ведомость.

### **3.8. Формирование академической задолженности.**

Академическая задолженность формируется при несданном по неуважительной причине в срок зачете (по учебному плану), либо при получении неудовлетворительной оценки за экзамен. Неудовлетворительная оценка ставится за неудовлетворительный ответ на экзамене, либо за неявку на экзамен (по расписанию) по неуважительной причине. Неудовлетворительная оценка проставляется в зачетную книжку, так же, как и положительная оценка. При пересдаче экзамена на положительную оценку в зачетной книжке делается соответствующая запись. Университет дважды с момента формирования академической задолженности предоставляет обучающемуся возможность ее ликвидации, но не дольше, чем в течение года с момента ее формирования.

### **3.9. Порядок ликвидации академической задолженности.**

3.9.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом ректора устанавливаются сроки ее проведения, расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее за 3 дня до начала путем размещения в открытом доступе на информационных стендах деканата, кафедры и на сайте Университета.

3.9.2. При необходимости проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз, приказом ректора формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники кафедры из числа доцентов и профессоров, лицо, ответственное за учебную работу.

Повторная пересдача (комиссионная) проводится в письменном виде в помещениях, как правило, оборудованных аудио- и видео записью, согласно расписанию.

При проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз обучающемуся может быть выставлен 61 балл, что соответствует итоговой оценке «удовлетворительно» в случае соблюдения нижеуказанных условий:

- 1) выполнение учебного плана по пересдаваемой дисциплине;
- 2) успешная сдача практической части дисциплины (положительная оценка протоколов, сдача практических навыков или других форм практической деятельности);
- 3) успешная сдача повторной промежуточной аттестации во второй раз, то есть получение 25 баллов или более.

При этом в правой части зачетной книжки напротив названия данного модуля выставляется 36 баллов.

3.9.3. В случае формирования академической задолженности в результате промежуточной аттестации в форме зачета за модуль дисциплины (когда зачет ставится за набор от 36 до 60 баллов по БРС), обучающийся имеет право на увеличение количества баллов за счет выполнения контрольных работ и тестовых заданий, а кафедра должна предоставить ему такую возможность в течение срока, предшествующего проведению

повторной промежуточной аттестации. В этом случае обучающийся может получить только минимальное количество баллов согласно Положению о БРС Университета (п. 4) и, таким образом, пройти промежуточную аттестацию, но выставление ее результатов (внесение записи «зачет» в аттестационную ведомость и зачетную книжку) возможно только в дату повторной промежуточной аттестации.

Для повышения уровня знаний по темам дисциплины (модуля) в период подготовки к повторной промежуточной аттестации, кафедра может проводить индивидуальные или групповые консультации или иные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся.

Для ликвидации академической задолженности в результате промежуточной аттестации в форме зачета для блока дисциплин Университетом устанавливается максимальный срок (1 год с момента формирования академической задолженности) ликвидации академической задолженности, т.е. в эти временные промежутки, обучающийся должен полностью пройти блоки дисциплин вузовского компонента и дисциплин по выбору (элективы).

Методика проведения повторной промежуточной аттестации в форме зачета по модулю определяется кафедрой и должна позволять оценить подготовку обучающегося, без учета БРС Университета.

3.9.4. Обучающийся не выполнивший условия ликвидации академической задолженности считается не прошедшим повторную промежуточную аттестацию.

Обучающийся, не прошедший повторную промежуточную аттестацию дважды, признается не ликвидировавшим академическую задолженность и подлежит отчислению из Университета.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Студенты, успешно освоившие учебные программы курса в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин, переводятся на следующий семестр приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе	А.И.Ярёменко
Декан лечебного факультета	Т.Д.Власов
Декан стоматологического факультета	Т.Б.Ткаченко
Декан педиатрического факультета	Е.В. Семенова
Декан медицинского факультета иностранных студентов	А.Н. Яицкий
Начальник управления правового обеспечения	Ю.М. Лексина
Начальник учебно-методического отдела	М.И. Горяинов