

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им.
И.П.Павлова Минздрава России,

С.Ф. Багненко
С.Ф. Багненко
26 июня 2017 года

N158 от 26.06.17

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
(при проведении вступительных испытаний
по образовательным программам высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации) - программам ординатуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет) при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, а также полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее экзаменационная комиссия(ии)), определяет состав, задачи, полномочия и функции, организацию работы и отчетность экзаменационных комиссий.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, Правилами приема в ординатуру Университета на соответствующий год, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур отбора, объективности оценки научных достижений претендентов.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся в аналогичном порядке.

2. Состав и принципы работы экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается для приема вступительных испытаний, осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2.2. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора. В состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии,

ответственный секретарь комиссии и члены, назначаемые из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и педагогических работников Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Экзаменационная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний в Университете в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными документами и регламентами.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии выполняет следующие основные задачи:

- организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- назначает экзаменаторов на проведение консультаций, вступительных испытаний, апелляций;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения испытаний;

- проводит инструктаж экзаменаторов перед началом вступительных испытаний;

- ведет учет рабочего времени экзаменаторов, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний;

- готовит отчет о проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

3.3. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии:

- организуют проведение консультаций для поступающих;

- проводят инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;

- распределяют экзаменаторов по группам;

- организуют проведение вступительных испытаний;

- участвуют в заседаниях экзаменационной комиссии.

3.3. Члены экзаменационной комиссии:

- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;

- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

- распечатывают ведомости и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

4. Правила проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительное испытание в ординатуру проводится в виде тестирования по тестам сформированным on line на сервере Минздрава России по индивидуальному логину и паролю поступающего.

4.2. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, который распечатывается с сервера сразу после окончания вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.3. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.4. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря приемной комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению порядка проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

6. Ответственность

Председатель и члены Комиссии несут ответственность за:

6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.о. проректора по послевузовскому образованию

Начальник управления
правового обеспечения


А.И. Яременко


Н.Л. Шапорова


Ю.М. Лексина