

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)**

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

*С.Ф. Багненко*  
«30» августа 2019 г.



*N 189-19 от 30.08.2019*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.ПАВЛОВА Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

– совокупность требований к организации и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет);

– порядок определения и утверждения научного содержания программ научно-исследовательской работы (далее НИР);

– требования к программам НИР, порядок их выполнения;

– процедуру проверки текстов НИР на объем заимствований;

– критерии оценки НИР.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета по образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми студентами, обучающимися по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также работниками Университета, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программы высшего образования уровня специалитета, бакалавриата и магистратуры.

1.4. НИР является обязательной частью образовательных программ специалитета, бакалавриата и магистратуры которые направлены на подготовку обучающегося к научно-исследовательскому виду деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. НИР как часть учебной работы предусматривается учебным планом (согласно ФГОС ВО - блок Б.2) и реализуется в зависимости от учебного плана, утвержденного в установленном порядке программ специалитета, бакалавриата и магистратуры.

Данный вид НИР является обязательным для обучающихся, учитывается при подведении итогов по промежуточной аттестации.

1.6. Результаты НИР могут быть представлены обучающимся для участия в процедуре по назначению повышенной или иной стипендии, гранта, премии соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **2. Цель, задачи и результаты научно-исследовательской работы**

2.1. Цель НИР - подготовка обучающегося к самостоятельному решению профессиональных задач в рамках научно-исследовательского вида деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также формирование у обучающихся первичных навыков и умений.

2.2. Задачи НИР - сформировать у обучающихся следующие умения:

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения исследования;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного вида исследования по теме НИР,

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (реферата, презентации, отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);

– оформлять результаты проделанной работы в соответствии с действующими требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

2.3. Результатами НИР могут являться:

– подготовка реферата (презентации)

– публикации в сборниках, журналах различного уровня;

– положительные отзывы о внедрении результатов НИР в практику;

– доклады и сообщения на научных мероприятиях;

- сформированное и размещенное на официальном сайте Университета портфолио в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта;
- отчет по практике;
- патенты;
- другие результаты (на усмотрение руководителя НИР).

2.5. Результаты НИР должны иметь документальное подтверждение (рефераты, сертификаты, грамоты, справки, отзывы, патенты, публикации и пр.). Скан-копии документов хранятся в электронном портфолио.

Результаты НИР должны быть отражены в отзыве руководителя НИР.

### **2.6. Виды и формы проведения НИР.**

НИР проводится в форме, согласно учебным планам факультетов, а именно: самостоятельной научно-исследовательская работа, оформленная в виде реферата, самостоятельного клинического, экспериментального, статистического исследования, магистерской диссертации или других форм.

## **3.Порядок проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» на 1-3 курсах**

### **3.1.Порядок принятия и изменения темы НИР.**

3.1.1.Кафедры разрабатывают темы НИР, которые затем подлежат утверждению на совете факультета или на ученом совете Университета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Перечень утвержденных тем НИР доводится кафедрами до сведения обучающихся (путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде; кафедры) не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания НИР.

Ежегодно в декабре издается Приказ, в котором определено количество и список студентов, закрепленных за каждой кафедрой.

Количество тем НИР, предлагаемых кафедрами обучающимся, должно составлять не менее 100% от количества обучающихся текущего года обучения.

3.1.2. По окончании прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных навыков (с элементами научно-исследовательской работы) студенты, закрепленные за кафедрой (в соответствии с приказом), обращаются к куратору практики для получения темы.

3.1.3. После выбора темы НИР обучающемуся необходимо зафиксировать выбранную тему путём регистрации в системе AcademicNT в сроки обозначенные деканатом соответствующего факультета и получить направление на НИР с закреплённой темой НИР в трёхдневный срок с момента окончания регистрации выбора тем НИР. В направлении на НИР фиксируется дата ее получения на соответствующую кафедру Университета. В течение 10 рабочих дней момента получения направления обучающий должен его отметить на кафедре.

3.1.4. Все изменения в темах НИР, в том числе смена руководителя НИР, производят при информировании декана соответствующего факультета. Изменение (или) уточнение темы НИР возможно не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты НИР согласно учебному плану.

3.1.5. Ответственными за проведение практики (в лице заведующих кафедрами и кураторов практики) являются кафедры Университета согласно учебного плана реализуемой программы обучения.

В течение семестра студенты могут обсуждать с куратором в интерактивном (дистанционном) режиме все вопросы, связанные с выполнением работы.

### **3.2.Требования к оформлению и структуре НИР.**

3.2.1. НИР должна подтверждать способность обучающегося к самостоятельному осуществлению исследовательской деятельности по проблемам направления, избранного

обучающимся.

3.2.2. Объем НИР по образовательным программам специалитета, бакалавриата и магистратуры составляет до 20 страниц с обоснованием (в заключительной части) дизайна самостоятельного исследования.

3.2.3. Текст НИР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman 12, интервал 1,0 - для сносок) представляется в папке-скоросшивателе в отпечатанном виде и на электронном носителе.

В структуру НИР входят:

- титульный лист;
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- приложения (при наличии).

### **3.3.Руководство и рецензирование НИР.**

3.3.1. Для осуществления НИР обучающийся прикрепляется к кафедре и ему назначается руководитель НИР, который осуществляет непосредственное руководство НИР.

Общее количество руководителей НИР и их персональный состав определяется заведующим кафедрой.

3.3.2. Руководитель НИР назначается распоряжением проректора по учебной работе из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры Университета, по представлению кафедры с учетом пожеланий обучающихся в течение первой недели весеннего семестра.

3.3.3. Смена руководителя НИР возможна по заявлению обучающихся или представлению руководителя программы специалитета, бакалавриата, магистратуры при наличии обстоятельств делающих невозможным подготовку НИР назначенным руководителем. Вопрос о смене руководителя НИР решается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе, на основании которого вносятся соответствующие изменения в распоряжение проректора по учебной работе.

Руководитель НИР обязан:

- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы НИР и разработке плана работы над ней;
- знакомить обучающегося с предоставленной работой для проверки в системе «Антиплагиат», с указанием сроков на сбор данных и срока окончания работы;
- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;
- готовить совместно с обучающимся календарный план подготовки НИР и его исполнение;
- проводить консультации для обучающегося по вопросам НИР в соответствии с графиком консультаций, утвержденного кафедрой на очередной учебный год.
- осуществлять контроль за ходом выполнения НИР и проверять качество, оригинальность и предоставлять письменный отзыв о НИР.

3.3.4. После завершения подготовки НИР обучающийся представляет работу электронном виде лицу, ответственному за организацию практики на кафедре для определения уровня заимствований данной работы в системе «Антиплагиат» не позднее 5 дней до срока экзамена (защиты работы). Процент заимствований не должен превышать 50%. После получения результатов руководитель НИР составляет письменный отзыв о

работе обучающегося в период подготовки НИР

3.3.5. Защита реферата проводится в последнюю неделю июня, во время прохождения студентом научно-исследовательской практики. Научно-исследовательская практика, считается успешно пройденной после защиты НИР и выставления куратором оценки за НИР в соответствии с критериями балльно-рейтинговой системы (от 61 до 100 баллов).

#### **3.4. Критерии оценки НИР.**

- 1) Четкость и обоснованность дизайна исследования (формулировка цели, задач, обоснование методик) (0-20 баллов).
- 2) Степень соответствия представленных данных теме реферата (0-20 баллов)
- 3) Логичность и стройность изложения (0-20 баллов)
- 4) Наличие критического анализа (0-10 баллов)
- 5) Разнообразие и полнота библиографии (0-10 баллов)
- 6) Правильность оформления библиографии (0-5 баллов)
- 7) Качество оформления (0-5 баллов)
- 8) Обоснованность заключения (0-10 баллов)

### **4. Порядок проведения производственной практики в виде самостоятельного клинического, экспериментального, статистического исследования на 1-5 курсах педиатрического факультета, 6 курсе отделения клинической психологии лечебного факультета**

#### **4.1. Порядок принятия и изменения темы НИР.**

4.1.1. Кафедра разрабатывает темы НИР на следующий учебный год по реализуемой образовательной программе, которые затем подлежат утверждению на совете факультета или на ученом совете Университета не позднее 30 мая текущего учебного года. В программах НИР устанавливаются требования к НИР по соответствующей образовательной программе, которые также не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

Перечень утвержденных тем НИР доводится кафедрами до сведения обучающихся (путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде кафедры) не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания НИР.

Количество тем НИР, предлагаемых кафедрами обучающимся, должно составлять не менее 100% от количества обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

4.1.2. Обучающиеся, активно участвующие в разработке исследований студенческого научного общества (далее СНО), вправе предложить данную тему для научно исследования.

4.1.3. Тема, предложенная обучающимся самостоятельно, рассматривается кафедре в срок до 3-х рабочих дней, по возможности с участием обучающегося. По результатам рассмотрения темы НИР кафедра принимает одной из следующих решений;

- тема принимается;
- тема принимается с изменением наименования, при согласии обучающегося руководителя НИР;
- тема аргументировано отклоняется.

Положительное решение о принятии НИР выносится в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После рассмотрения НИР информация о принятой теме доводится в письменном виде до декана соответствующего факультета.

4.1.4. После выбора темы НИР обучающемуся необходимо зафиксировать выбранную тему путём регистрации в системе AcademicNT в сроки обозначенные

деканате соответствующего факультета и получить направление на НИР с закреплённой темой НИР в трёхдневный срок с момента окончания регистрации выбора тем НИР. В направлении на НИР фиксируется дата его получения на соответствующей кафедре Университета. В течение 10 рабочих дней момента получения направления обучающий должен отметить его на кафедре.

4.1.5. Все изменения в темах НИР, в том числе смена руководителя НИР, производят при информировании декана соответствующего факультета и согласуются проректором по учебной работе по представлению заведующего кафедрой Университета. Изменение (или) уточнение темы НИР возможно не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты НИР согласно учебному плану.

#### **4.2. Требования к оформлению и структуре НИР.**

4.2.1. НИР должна подтверждать способность обучающегося к самостоятельному осуществлению исследовательской деятельности по проблемам направления, избранного обучающимся. Для подготовки НИР обучающимся могут быть использованы результаты работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, а также материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д.

4.2.2. Объем НИР по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры составляет 40-60 страниц текста при выполнении самостоятельного клинического, экспериментального и практического исследования.

4.2.3. Текст НИР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman 12, интервал 1,0 - для сносок) представляется в переплете (папке-скоросшивателе) в отпечатанном виде и на электронном носителе.

В структуру НИР входят:

- титульный лист;
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- приложения (при наличии).

#### **4.3. Руководство и рецензирование НИР.**

4.3.1. Общее руководство научным содержанием образовательной программы специалитета, бакалавриата, магистратуры осуществляет руководитель программы. Соруководство программой не допускается, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

4.3.2. Руководитель программы утверждается ученым советом Университета по представлению проректора по учебной работе из числа деканов соответствующего факультета, требования к которому предусматриваются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3.3. Для осуществления НИР обучающийся прикрепляется к кафедре и ему назначается руководитель НИР, который осуществляет непосредственное руководство НИР.

Общее количество руководителей НИР и их персональный состав определяется заведующим кафедрой по представлению руководителя программы обучения после определения контингента студентов на очередной учебный год и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя.

4.3.4. Руководитель НИР назначается распоряжением проректора по учебной работе из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры

Университета, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук по представлению кафедры с учетом пожеланий обучающихся в течение сентября текущего учебного года.

4.3.5. Смена руководителя НИР возможна по заявлению обучающихся или представлению руководителя программы специалитета, бакалавриата, магистратуры при наличии обстоятельств делающих невозможным подготовку НИР назначенным руководителем. Вопрос о смене руководителя НИР решается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе, на основании которого вносятся соответствующие изменения в распоряжение проректора по учебной работе.

Руководитель НИР обязан:

- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы НИР и разработке плана работы над ней;

- знакомить обучающегося со сроками предоставления НИР на рецензию (при выполнении самостоятельного исследования) и сроках предоставления работы для проверки в системе «Антиплагиат» с указанием сроков на сбор данных и срока окончания работы;

- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;

- устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности НИР;

- готовить совместно с обучающимся календарный план подготовки НИР и его исполнение;

- готовить совместно с обучающимся индивидуальный план НИР и контролировать его выполнение;

- проводить консультации для обучающегося по вопросам НИР в соответствии с графиком консультаций, утвержденного кафедрой на очередной учебный год.

- ежегодно предоставлять руководителю программы специалитета информацию об итогах НИР обучающихся (отчет).

- осуществлять контроль за ходом выполнения НИР и проверять качество, оригинальность и предоставлять письменный отзыв о НИР;

- направлять НИР обучающегося на рецензирование (для НИР выполненных в виде самостоятельных клинических, экспериментальных, статистических исследований). Курацию НИР осуществляет сотрудник кафедры, ответственный за организацию учебной работы.

4.3.6. После завершения подготовки НИР обучающийся представляет работу в электронном виде лицу, ответственному за организацию практики на факультете для определения уровня заимствований данной работы в системе «Антиплагиат» не позднее 5 дней до срока экзамена (защиты работы). После получения результатов руководитель НИР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НИР (далее - отзыв).

4.3.7. НИР обучающихся подлежат обязательному рецензированию.

4.3.8. Для проведения рецензирования НИР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц профессорско-преподавательского состава. Рецензент проводит анализ НИР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее рецензия) (для НИР выполненных в виде самостоятельных клинических, экспериментальных, статистических исследований). Если НИР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

4.3.9. Не позднее, чем за два календарных дня до защиты НИР руководитель НИР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

4.3.10 НИР, отзыв и рецензия (рецензии) и справка об уровне заимствований передаются обучающимся секретарю экзаменационной комиссии, в которой будет проходить процедура защиты НИР не позднее, чем за 1 календарный день до дня защиты.

4.3.11. Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием представлению НИР к процедуре защиты.

#### **4.4. Научно-исследовательская практика.**

4.4.1. Научно-исследовательская практика является типом производственной практики и является обязательной в соответствии с ФГОС ВО.

4.4.2. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. Организационное документационное обеспечение практики, в том числе программа практики, регулирует соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.4.3. Научно-исследовательская практика направлена на завершение (выполнение) НИР, апробацию результатов (внедрение) по месту проведения практики.

4.4.4. Оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося, допуске к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику индивидуально в порядке.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

### **5. Порядок проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» на 4-5 курсах стоматологического факультета**

#### **5.1. Порядок принятия и изменения темы НИР.**

Кафедры разрабатывают темы НИР на следующий учебный год по реализуемой образовательной программе, которые затем подлежат утверждению на совете факультета или на ученом совете Университета не позднее 30 апреля в программах НИР устанавливаются требования к НИР по соответствующей образовательной программе, которые также не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

Количество тем НИР, предлагаемых кафедрами обучающимся, должно составлять не менее 100% от количества обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

Перечень тем НИР разрабатывается и утверждается учебными структурными подразделениями ПСПбГМУ и доводится до сведения обучающихся (путем размещения на странице учебного структурного подразделения) не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания НИР.

Перечень утвержденных тем НИР доводится кафедрами до сведения обучающихся (путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде кафедры) не позднее, чем за восемь месяцев до даты окончания НИР.

5.1.1. Обучающиеся, активно участвующие в разработке исследований СНО (студенческое научное общество) имеют возможность предложить тему для научного исследования.

5.1.2. Тема, предложенная обучающимся, рассматривается на кафедре в срок до 3-х рабочих дней и утверждается в установленном порядке с последующим информированием декана стоматологического факультета, при этом тема, рассматривается с возможным участием обучающегося и может быть аргументировано отклонена или, при согласии обучающегося и научного куратора, переформулирована.

5.1.3. Обучающемуся, в сроки, не противоречащие требованиям и в порядке, определенном настоящим Положением, предоставляется возможность подготовки и защиты НИР по теме, предложенной кафедрой либо по теме предложенной обучающимся,



в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.1.4. Количество предлагаемых обучающимся тем НИР должно составлять не менее 100% от числа обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

5.1.5. После выбора темы НИР обучающемуся необходимо зафиксировать выбранную тему путём голосования в системе «Академик NT» в сроки обозначенные деканом стоматологического факультета и получить направление с закреплённой темой НИР в трёхдневный срок с окончания голосования по выбору тем НИР. В направлении фиксируется дата получения направления на кафедру тема НИР.

5.1.6. Обучающийся обязан прибыть на кафедру, курирующую тему НИР, не позднее 10 рабочих дней с момента получения направления.

Прибытие обучающегося в структурное подразделение курирующее тему НИР не позднее чем 10 рабочих дней с момента получения путёвки.

5.1.7. Все изменения в темах НИР, в том числе смена руководителя НИР, производят при информировании декана стоматологического факультета и согласуются проректором по учебной работе по представлению заведующего кафедрой. Изменение (или) уточнение темы НИР возможно не позднее, чем, за три месяца до предполагаемой даты защиты НИР согласно учебному плану.

5.1.8. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики «Научно-исследовательская работа студентов» по уважительной причине направляются на практику вторично в свободное от учебы время..

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **5.2. Требования к оформлению и структуре НИР.**

5.2.1. НИР должна подтверждать способность обучающегося к самостоятельному осуществлению исследовательской деятельности по проблемам направления, избранного обучающимся. Для подготовки НИР обучающимся могут быть использованы результаты работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, а также материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д.

5.2.2. Объем НИР по образовательным программам специалитета, магистратуры в составляет 30-60 страниц текста при выполнении самостоятельного клинического, экспериментального и практического исследования.

5.2.3. Текст НИР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman 12, интервал 1,0 - для сносок) представляется в переплете (папке-скоросшивателе) в отпечатанном виде и на электронном носителе.

В структуру НИР входят:

- титульный лист;
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- приложения (при наличии).

### **5.3. Руководство и рецензирование НИР.**

5.3.1. Общее руководство НИР осуществляет сотрудник кафедры, ответственный за организацию учебной работы.

Руководитель НИР назначает куратора НИР по конкретной теме исследования.

Руководитель НИР ежегодно предоставляет руководителю программы специалитета информацию об итогах НИР обучающихся (отчет) на кафедре.

Руководитель НИР направляет НИР обучающегося на рецензирование

5.3.2. Для осуществления НИР обучающийся прикрепляется к кафедре и ему назначается куратор НИР, который осуществляет непосредственное руководство НИР.

Общее количество кураторов НИР и их персональный состав определяется заведующим кафедрой после определения контингента студентов на очередной учебный год и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя.

5.3.3. Смена куратора НИР возможна по заявлению обучающихся или представлению руководителя программы специалитета, магистратуры при наличии обстоятельств делающих невозможным подготовку НИР назначенным руководителем. Вопрос о смене руководителя НИР решается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе, на основании которого вносятся соответствующие изменения в распоряжение проректора по учебной работе.

Руководитель НИР обязан:

– оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы НИР и разработке плана работы над ней;

– знакомить обучающегося со сроками предоставления НИР на рецензию (при выполнении самостоятельного исследования) и сроках предоставления работы для проверки в системе «Антиплагиат», со сроками на сбор данных с указанием срока окончания работы;

– рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;

– устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности НИР

– оказывать помощь обучающемуся в составлении плана НИР и контролировать его выполнение;

– проводить консультации для обучающегося по вопросам НИР в соответствии с графиком консультаций, согласно графику учебного плана на очередной учебный год.

– осуществлять контроль за ходом выполнения НИР и проверять качество, оригинальность и предоставлять письменный отзыв о НИР.

5.3.4. После завершения подготовки НИР обучающийся представляет работу в электронном виде лицу, ответственному за организацию практики на факультете для определения уровня заимствований данной работы в системе «Антиплагиат» не позднее 5 дней до срока экзамена (защиты работы). После получения результатов руководитель НИР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НИР (далее - отзыв).

5.3.5. НИР обучающихся подлежат рецензированию.

5.3.6. Для проведения рецензирования НИР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц профессорско-преподавательского состава. Рецензент проводит анализ НИР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее рецензия).

5.3.7. Если НИР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

5.3.8. Не позднее, чем за два календарных дня до защиты НИР куратор НИР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

5.3.9 НИР в печатном виде, отзыв и рецензия (рецензии) и справка об уровне заимствований представляются на защиту НИР

5.3.10. Получение отрицательного отзыва и/или рецензии не является препятствием представлению НИР к процедуре защиты.

**5.4. Критерии оценки НИР в виде самостоятельного клинического, экспериментального, статистического исследования на 1-5 курсах педиатрического факультета, 6 курса отделения клинической психологии лечебного факультета и 4-5 курсах стоматологического факультета.**

5.4.1. К основным критериям оценки НИР относятся:

–обоснованность актуальности темы НИР, ясность и грамотность сформулированной темы (для темы, предложенной обучающимся), цели и задач исследования, соответствие им содержания работы;

–самостоятельность, логичность и завершенность работы;

–полнота критического анализа литературы различных типов, включая научные материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе на иностранных языках (при наличии);

–уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских заданий;

–наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;

–понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и получены результатов с освоенной им образовательной программой;

–правильность и аккуратность оформления НИР.

5.4.2. В ходе экзамена (процедуры защиты НИР) также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями (для НИР выполненных в виде самостоятельных клинических, экспериментальных, статистических исследований).

5.4.3. Защита НИР осуществляется в последний день НИР согласно учебному расписанию в виде презентации темы НИР соответствующей экзаменационной комиссии.

5.4.4 Оценка НИР осуществляется по 100 балльной системе в соответствии критериями оценки, установленными Положением о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса в Университете.

**5.5. Проверка текстов НИР в виде самостоятельного клинического, экспериментального, статистического исследования на 1-5 курсах педиатрического факультета, 6 курсе отделения клинической психологии лечебного факультета и 4-5 курсах стоматологического факультета на объем заимствования.**

5.5.1. Декан стоматологического факультета обеспечивает проверку текстов НИР на объем заимствований через официальный сервер, и оформляет соответствующее заключение (скриншот справки, где отражается степень оригинальности НИР) к каждой работе не позднее, чем за пять рабочих дней до процедуры защиты НИР. Сведения о проверке на объем заимствования указываются на титульном листе НИР.

5.5.2 Допустимый процент заимствования из внешних источников не более 30 процентов. В случае предоставления НИР с большим процентом заимствований, чем указано в настоящем пункте, запрашивается расширенная справка по системе «Антиплагиат», по результатам которой, НИР допускается к защите либо отправляется доработку.

## 6. Процесс управления качеством организации руководства научно-исследовательской работой

6.1. Процесс управления «качеством руководства НИР» является составной частью системы менеджмента качества в Университете и осуществляется в соответствии планами работы Университета, факультета, кафедры.

6.2. Оценка качества организации НИР включает в себя: анкетирование обучающихся о степени удовлетворенности результатами обучения по соответствующей образовательной программе специалитета, магистратуры анализ качества НИР на основе отчетов руководителей программ специалитета, магистратуры.

6.3. Процедуру оценки качества руководства НИР:

–в Университете осуществляет сотрудник учебно-методического отдела, отвечающий за направление контроля качества образования;

–на факультете - декан;

–на кафедрах - заведующий.

### Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.И.Яременко

Проректор по воспитательной работе,  
заведующая кафедрой медицинской реабилитации  
и адаптивной физической культуры

 А.А. Потапчук

Декан лечебного факультета

 Т.Д.Власов

Декан стоматологического факультета

 Т.Б.Ткаченко

Декан педиатрического факультета

 Е.В.Семенова

Заместитель директора института сестринского образования

 Н.И.Соболева

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела

 М.И. Горяинов